ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе

_____Рузанов П.Н.

«12» мая _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____Тараканов А.В.

«12» мая_____2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**

профиль: «Внешнеэкономическая деятельность компаний»

квалификация: «Магистр»

Москва - 2016

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № 321) в государственную итоговую аттестацию обучающихся по программе магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) (ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Частного Учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» для получения квалификации «магистр».

Квалификация (степень) магистр - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по экономическому направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих и педагогических видов профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения и защиты магистерских работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки Экономика»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистром - это итоговое испытание всей целенаправленной учебной, научной, профессиональной работы студента и направлена на определение уровня сформированности профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО).

I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, являются:

1) высокий научно-теоретический уровень разработки проблемной ситуации;

2) актуальность проводимого исследования;

3) связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой современного бизнеса;

4) наличие элементов самостоятельного научного творчества:

– самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных вопросов теории и практики;

– качество используемых методик и самостоятельность анализа собранного фактографического материала;

– полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблемной ситуации;

– самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.

5) использование оригинальных источников аналитического и статистического характера;

6) грамотность, логичность, аргументирвоанность в изложении материала.

По итогам выполнения выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО и ООП ВПО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2	способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-3	способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОК-5	способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения
ОК- 6	владеть навыками публичной и научной речи
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,

	выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК- 8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК- 9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

II. ВЫБОР И ПРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы выпускной квалификационной работы является первым наиболее важным и ответственным моментом диссертационного исследования, определяющим успех ее выполнения. Тема исследования должна: вносить новизну в данное направление науки или практики, ставить проблемы данной сферы, по возможности указывать, на примере какой конкретной организации проведено исследование.

Темы исследования могут носить теоретический или прикладной характер:

- теоретическое исследование - чисто научное, перспективное и стратегическое направление научных поисков на многие годы;
- прикладное исследование - позволяет изучить одну из главных проблем профессиональной деятельности с последующим решением.

Тематика ВКР по направлениям подготовки магистров формируется в соответствии с Положением о магистратуре. Она определяется содержанием области исследования и объектом исследования магистерской программы.

Содержание области исследования магистерской программы «Экономика» - это экономические отношения, возникающие в процессе развития экономики; методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом тенденций глобализации экономических процессов в отраслях промышленности.

Объектом исследования являются национальные, отраслевые, региональные и отдельные экономические системы, сложившиеся и формирующиеся в результате институциональных преобразований в первичных и агрегированных звеньях промышленности (предприятия, хозяйственные ассоциации, финансово-промышленные объединения топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического и др. комплексов народного хозяйства).

Примерная
тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

1. Изменение цен и благосостояние потребителя.
2. Типы производственных функций: возможность выбора технологий.
3. Закон убывающей предельной производительности и сферы его применения.
4. Экономическая рента и квазирента.
5. Отдача от масштаба и характеристика долгосрочного отраслевого предложения.
6. Олигополия и выбор стратегии.
7. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
8. Основные типы экономического развития и роста.
9. Финансирование дефицита государственного бюджета.
10. Динамические эконометрические модели.
11. Конкурентоспособность фирмы и ее продукции на международном рынке.
12. Товарная политика в системе международного маркетинга.
13. Международное ценообразование и ценовая политика на внешнем рынке.
14. Сбытовая политика в международном маркетинге.
15. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.
16. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.
17. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.
18. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

19. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

20. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

21. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.) хозяйственных образований.

22. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.

23. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.

24. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

25. Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским экономическим преобразованиям.

26. Диверсификация вертикально-и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.

27. Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.

28. Промышленная политика на макро- и микроуровне.

29. Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства.

30. Проблемы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК.

31. Методологические и методические подходы к решению проблем в области организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

32. Состояние и перспективы развития отраслей топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

33. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

34. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны.

35. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

36. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

37. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

38. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

39. Типы производственных функций: возможность выбора технологий.

40. Модель монополистической конкуренции.

41. Валютный контроль экспортно-импортных операций в России.
42. Основные риски в международных экономических отношениях.
43. Аккредитив как форма международных расчетов.
44. Международный кредит и лизинг.
45. Международный рынок инвестиций.
46. Международное финансирование деятельности фирмы.
47. Нетрадиционные методы финансирования.
48. Методы расчетов: переводы, система SWIFT, пластиковые карты.
49. Банковские гарантии и поручительства в международной торговле: типы, формы и виды.
50. Методы платежей и расчетов в современных международных экономических отношениях.

Тематика ВКР согласовывается с деканом факультета экономики и управления, проректором по учебной работе, утверждается ректором института и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Магистранты согласовывают предлагаемую им тему с руководителем магистерской программы.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) институт имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета экономики и управления.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний, умений, навыков при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие профессиональные обязанности. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она может быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Выпускная квалификационная работа **состоит из пояснительной записки (текстовой части) и иллюстративного материала (графической части).**

Пояснительная записка включает следующие основные структурные элементы:

- титульный лист пояснительной записки;
- задание на выполнение диссертации;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическую, аналитическую, методическую главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Кроме этого в пояснительную записку вкладываются:

- отзыв научного руководителя диссертации;
- рецензия на диссертацию;
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения диссертации;
- заключение заведующего кафедрой о допуске диссертации к защите;
- лист нормоконтроля.

Примеры оформления структурных элементов диссертации представлены в Приложениях А – И.

Титульный лист является первым листом диссертации. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа пояснительной записки приведен в Приложении А.

Задание на выполнение диссертации должно включать:

- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы магистранта;
- дату выдачи задания на выполнение диссертации;
- тему диссертации;
- исходные данные для диссертации и краткое её содержание;
- срок предоставления диссертации к защите;
- фамилии и инициалы научного руководителя диссертации и консультантов по ее основным разделам.

Задание на выполнение диссертации подписывается научным руководителем, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой «Экономика и менеджмента».

Задание на выполнение диссертации в пояснительной записке располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов пояснительной записки. Образец оформления задания на выполнение диссертации приведен в Приложении Б.

Аннотация – краткая характеристика диссертации с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация является третьим листом пояснительной записки, располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов диссертации. Аннотация приводится на русском и иностранном языках. Аннотация на русском языке подшивается в работу за листом «Содержание» и является третьим листом текстовой части диссертации. Аннотация на иностранном языке располагается на следующем листе. Допускается аннотацию на русском и иностранном языках помещать на одном листе.

В содержание пояснительной записки следует вносить номера и наименования основных глав и разделов диссертации, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц, на которых расположен материал пояснительной записки. Пример оформления содержания пояснительной записки диссертации приведен в Приложении В.

Введение является вступительной частью пояснительной записки диссертации, в которой отражаются:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования (объектом является предприятие или организация, на котором проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами);
- сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования;
- научная новизна диссертации (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов диссертации;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Обычно введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

Первым разделом ВКР является теоретическая глава, которая включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой диссертации;
- классификация;
- характеристики систем и их элементов;
- характеристика процессов и их этапов;

- методы управления формированием и функционированием систем и их элементов;

- методы совершенствования процессов и их этапов;

- оценка эффективности формирования и функционирования систем и процессов.

В процессе работы над теоретической главой диссертации целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

Объем теоретической главы диссертации должен быть не менее 35-40 страниц текста полуторным интервалом.

Вторым разделом диссертации является аналитическая глава, в которой следует отразить следующие аспекты:

- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования управленческой деятельности предприятия или организации;
- описание объекта исследования (предприятия или организации);
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ внутренней среды предприятия или организации, оценка силы или слабости предприятия или организации;
- анализ информационных потоков на предприятии;
- основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки управления предприятием. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения диссертации. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

Объем аналитической главы диссертации должен составлять не менее 35 страниц текста полуторным интервалом.

Третьим разделом диссертации является методическая глава, которая должна включать:

- основные направления совершенствования деятельности предприятия или организации;
- разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия или организации (презентации, проект и др.);
- расчет затрат на проведение мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия или организации;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

Объем методической главы ВКР должен составлять не менее 40 страниц текста полуторным интервалом.

Заключение состоит из двух частей:

1) основные выводы по результатам исследования:

а) недостатки:

- теоретических положений, соответствующих теме исследования;
- сбора и анализа информации о деятельности объекта исследования;
- разработки плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- реализации плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;

б) преимущества:

- реализации теоретических и методических положений на предприятии;
- аналитических исследований деятельности объекта исследования;
- разработанного плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;

2) основные направления дальнейших исследований по теме диссертации.

Объем заключения диссертации должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце пояснительной записки диссертации (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Иллюстративный материал может быть выполнен в виде слайдов, демонстрируемых на экране с помощью соответствующего оборудования. Иллюстративный материал целесообразно располагать в следующей последовательности:

- цель и задачи диссертации (дерево целей);
- алгоритм проведения исследований;
- динамика основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований минимум за четыре года, предшествующих текущему;
- организационная структура управления предприятием;
- количественная и качественная оценка основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований в виде таблиц, диаграмм, графиков и др.;
- результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования и постановка проблем исследования;
- перечень рекомендуемых для внедрения мероприятий в хозяйственную деятельность предприятия и др.

IV. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

Назначение научного руководителя магистранта осуществляется в соответствии с Положением о магистратуре.

Научный руководитель магистранта:

- выдает студенту задание на ВКР (Приложение Б);
- в соответствии с темой выдает студенту задание на научно-исследовательскую работу и практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому руководителем магистерской программы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

Календарный график выполнения ВКР магистров утверждается в соответствии с Положением о магистратуре.

Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по

соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом (директором) выпускающего факультета (института).

В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора института.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета экономики и управления на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения диссертации, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы диссертации и ее утверждение на кафедре согласно индивидуальному плану магистранта в течение первого месяца обучения в магистратуре.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала весеннего семестра.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы (не менее 25 %) диссертации за 10 дней до окончания весеннего семестра.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй (примерно еще 25 %) диссертации за 10 дней до окончания осеннего семестра 2 года обучения.
5. Доработка второй главы и третьей главы (примерно еще 50%) диссертации за 2 месяца до ориентировочной даты защиты.
5. Завершение всей диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за 1 месяц до ориентировочной даты защиты диссертаций.
6. Оформление диссертации в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки (за 2 недели до защиты диссертаций).

ВКР оформляется с соблюдением действующих библиографических стандартов. Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

Законченная ВКР подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Консультанты по специальным разделам диссертации также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование диссертации специалистом в соответствующей области знаний, имеющим учёную степень не ниже кандидата наук (Приложение Е). Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников института, не работающих на данной кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - представителей работодателей соответствующего профиля.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справляется с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы диссертации с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист диссертации.

VI. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- распоряжение декана факультета экономики и управления о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки по данному направлению соответствующего уровня;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы (Приложение Д).
- автореферат.

Автореферат готовится выпускником в объеме не более 15-20 страниц листов по типовой структуре. Он должен содержать точное указание темы и предприятия-заказчика, на примере которой выполняется диссертация, данные об авторе и научном руководителе диссертации, а также описание теоретической актуальности, научной новизны и практической значимости диссертации. В реферате обязательно следует отразить цель и задачи

исследования, а также дать характеристику основных этапов работы, краткое описание специфики предприятия, расставить акценты на внимании администрации предприятия к проблеме в целом и ее отдельным направлениям. Целесообразно кратко обосновать достоинства и недостатки предложенных ранее методик исследования, дать описание разработанной методики исследования и оценки основных количественных показателей, рассматриваемых в диссертации.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются институтом в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствований.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель Государственной экзаменационной комиссии должен быть связан с подготовкой специалистов направлению 38.04.01 - Экономика и приглашаться из сторонней организации. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора института.

Расписание работы Государственной экзаменационной комиссии утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. Списки магистрантов-выпускников, допущенных к защите, представляются в Государственную экзаменационную комиссию.

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ООП ВПО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР составляет не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Государственная экзаменационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы ВКР, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость ее результатов.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии по каждой защите выпускной квалификационной работы оформляется протоколом. В

протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии.

После заседания Государственной экзаменационной комиссии и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты диссертаций.

После защиты все выпускные квалификационные работы с материалами и документами передаются в архив института.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При определении оценки ВКР принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников, их профессиональной подготовленности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, установленные как на основе анализа качества выполненной ВКР, так и во время её защиты. Так, оценивается актуальность и важность темы ВКР для науки и производства, наличие заинтересованности и заказа предприятий, наличие публикаций по защищаемой теме. Государственая экзаменационная комиссия оценивает все этапы защиты ВКР: презентацию результатов работы; содержание автореферата; понимание вопросов, задаваемых магистранту членами государственной экзаменационной комиссии, и ответы на вопросы; умение вести научную дискуссию с рецензентом; квалификацию и общий уровень понимания исследуемой проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией.

Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся в соответствии с установленной формой (Приложение Е). При выставлении итоговой оценки учитываются предварительные оценки, выставленные рецензентами, а также оценки, выставленные на защите каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- **«ОТЛИЧНО»** выставляется студенту, если он глубоко раскрыл теоретические и методические основы темы исследования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает её основные результаты, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами членов государственной аттестационной комиссии, не затрудняется с ответами при видоизменении задаваемых вопросов, правильно обосновывает принятые в магистерской диссертации решения, владеет разносторонними навыками и приемами доказательства собственной точки зрения;

- «**ХОРОШО**» выставляется студенту, если он твердо знает материал разделов магистерской диссертации, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответах на задаваемые вопросы, правильно применяет теорию к решению основных задач магистерской диссертации, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту, если тема магистерской диссертации раскрыта не полностью, он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении результатов магистерской диссертации, испытывает затруднения при ответах на вопросы, задаваемые членами ГАК;
- «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту за слабое или неполное раскрытие темы магистерской диссертации, когда он не знает значительной части разработанной им магистерской диссертации, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями может объяснить полученные им результаты или не может изложить их сущность без посторонней помощи.

- **Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.**

Защита каждой магистерской диссертации оформляется отдельным протоколом, в который вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по результатам защиты магистранта, кроме того, ведётся запись заданных вопросов, особое мнение и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра (Приложение И).

VIII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Института размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти, как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено

применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, которые представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения на сайте вуза.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки и выполнения ВКР рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. В институте имеются точки доступа Wi-Fi, которые позволяют магистрам использовать сеть Интернет в любых аудиториях с целью оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, что повышает эффективность подготовки выпускной квалификационной работы.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для качественного выполнения выпускной квалификационной работы, таких как MSOffice, «1С: Торговля и склад», «Гарант», «Консультант Плюс», база данных «Статистические издания России» и др.

В ходе выполнения ВКР обеспечивается доступ каждому выпускнику к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. В Институте действует компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления «Экономика» профиля «Внешнеэкономическая деятельность компаний», все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки ВКР.

Библиотека института имеет электронный читальный зал, в котором обеспечен доступ к научной электронной библиотеке «eLlBRARY.RU», электронной библиотеке диссертаций РГБ, университетской информационной системе РОССИЯ (УИС РОССИЯ), EastView, IPRbooks, что позволят повысить теоретическую и аналитическую составляющую при выполнении ВКР.

В институте создана электронная библиотека, которая содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, создаваемые преподавателями института по профилю образовательной и научной деятельности института и размещаемые в единой электронной среде. Электронная библиотека предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа в удаленном режиме для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки вуза по идентификатору пользователя: и паролю, который можно получить в библиотеке.

Каждый обучающийся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля «Внешнеэкономическая деятельность компаний» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине

профессионального цикла, включая электронные базы периодических изданий.

Обьем фонда основной и дополнительной учебной литературы в библиотеке, имеющей грифы различного уровня, соответствует нормам, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986.

Для качественного выполнения ВКР магистрантами библиотека института обеспечена фондом периодических изданий:

- Бюллетень иностранной коммерческой информации;
- Российский внешнеэкономический вестник;
- Внешняя торговля;
- Вопросы экономики;
- Коммерсантъ;
- Мировая экономика и международные отношения;
- Российский экономический журнал;
- Россия и современный: мир;
- Финансовые известия;
- Экономика и жизнь;
- Экономист;
- Эксперт.

WEB-ресурсы по мировой экономике:

- www.imf.org
-www.unctad.org
- www.opec,org
- www$_T$uno,org
- www.wto.org
- www.ifc.org
- www.worldbank.org
- Центральное разведывательное управление США (CentrallntelHgenceAgency) http://www.cia.gov;
- Экономические и статистические данные странам в издании TheWorldFactboo.kttp$://www.cia,gov/cia/pubHcations/factboolc/indcx$_T$htm];
- Рейтинги стран мира до всевозможным показателям http ://aneki. com/lists .html;
- Центр экономических и финансовых исследований и разработок в российской экономической школе http://www.cefir.org
- Центральный банк Российской Федерации http://www.cbnm

Список полезных для магистрантов ссылок по выполнению ВКР выставлен на странице библиотеки и доведен до сведения магистрантов всех курсов, обновляется ежегодно по необходимости.

Для магистрантов в ходе выполнения выпускной квалификационной работы обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет.

X. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.

3. Приказ Минобразования России от 29 июня 2015 года № «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) - (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № 321).

5. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

7. ГОСТ Р 7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

8. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(справочное)
Оформление титульного листа пояснительной записки диссертации

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Формирование и использование ресурсного потенциала промышленных предприятий

Зав. кафедрой (подпись, дата)

«Допустить к защите»
«____»_____20__г.
Руководитель (подпись, дата)

Дипломник (подпись, дата)
Консультант (подпись, дата)

Нормоконтролер (подпись, дата)

Рецензент (подпись, дата)

МОСКВА - 2016

Приложение Б
(рекомендуемое)

Кафедра_____
Утверждаю: Заведующий кафедрой_____
«_____» _____ 20_____г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студенту (ке)_____
(фамилия, имя, отчество)

1 Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
_____

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
«____»_____201__ г.

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____
_____
_____
_____
_____

4 Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Перечень графического (иллюстративного) материала _____
_____
_____
_____
_____

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 201__г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «_____»_____201__г.

_____(подпись студента)

Примечания: 1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГАК.

2. Кроме задания студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

Приложение В
(справочное)
Оформление содержания диссертации

Содержание

Введение…….. 3
Глава 1 Теоретические и методические основы управления ресурсным потенциалом……. 10
1.1 Анализ экономического содержания категории ресурсный потенциал региона как объекта управления…… 10
1.2 Правовые аспекты управления региональными ресурсами.. 36
1.3 Методические подходы к оценке управления ресурсным потенциалом…… 53
Глава 2 Анализ ресурсного потенциала Московской области…… 71
2.1 Общая характеристика социально-экономического положения и ресурсного потенциала Московской области…….. 71
2.2 Анализ финансовых ресурсов Московской области и реформы местных бюджетов……... 85
2.3 Рационализация процесса организации регионального управления…….. 109
Глава 3 Рекомендации по эффективному управлению ресурсным потенциалом предприятий Московской области..... 117
3.1 Формирование и разработка комплекса показателей отражающих эффективность управления ресурсным потенциалом…. 117
3.2 Система обеспечения механизма функционирования ресурсного потенциала предприятий на региональном уровне……... 131
3.3 Методы стимулирования эффективного использования ресурсного потенциала предприятий на региональном уровне…… 141
Заключение……. 153
Список использованных источников…… 156
Приложения 159

Приложение Г
(рекомендуемое)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент (ка)_____

Кафедра_____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему:

_____

_____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ПРОЕКТА

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

_____

_____

_____

2 Краткая характеристика структуры работы_____

_____

_____

_____

3 Достоинства работы_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «____» _____ 201__ г. Подпись: _____

Приложение Д
(рекомендуемое)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и менеджмента

Отзыв
руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

_____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

_____

_____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

_____

_____

6 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____

_____

7 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

_____

_____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

_____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования

_____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 201__ г. Подпись: _____

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма протокола для члена государственной аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. члена государственной аттестационной комиссии_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Актуальность исследования	Научная новизна	Практическая значимость	Уровень теоретической и методической обоснованности разработок	Качество пояснительной записки	Качество графического материала	Уровень подготовки и эрудиции	Отзыв руководителя	Рецензия	Итоговая оценка

Приложение Ж
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена по дисциплине*

_____

(наименование дисциплины или «междисциплинарный»)

«____» _____ 20___ г. с час.___ мин.____ до час.____ мин. ____

Присутствовали: Председатель _____;

Члены комиссии:_____

_____

_____

Экзаменуется студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация, магистерская программа) _____

_____

Вопросы: _____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответов _____

_____

_____

Отметить, что _____

Признать, что студент (ка) сдал (ла) государственный экзамен с оценкой _____

_____

Отметить, что _____

_____

_____

Особое мнение членов комиссии _____

_____

Председатель _____

Члены комиссии _____

_____

_____

_____

Виза лица, составившего протокол_____

* Заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену

Приложение И
(обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____

«____» _____ 20___ г.

заседания Государственной аттестационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) студента (ки) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:_____
_____
_____

- тема предложена студентом

Присутствовали:

Председатель _____

Члены государственной аттестационной комиссии _____
_____
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____;
_____

при консультации: _____
_____

В ГАК представлены следующие материалы:

1 Пояснительная записка на _____ страницах.

2 Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах.

3 Отзыв руководителя _____
_____

4 Заключение рецензента _____
_____
_____

5 _____
_____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин. студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1 _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

_____

2 _____
_____

3 _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент (ка)

_____

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить _____ квалификацию (степень)
(фамилия, инициалы) (наименование)

специальное звание* _____
(наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что

_____

_____

_____

_____

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____;
(наименование)

в области фундаментальных исследований _____.

ВКР внедрена _____

ВКР рекомендована: к внедрению _____;

к опубликованию _____

Публикации по ВКР _____

_____

Председатель _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Виза лица составившего протокол:

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

* в случае если соответствующим ФГОС ВО предусмотрено присвоение специального звания

Приложение К
(обязательное)

Образец бланка «Лист нормоконтроля»

Дипломник _____
Ф.И.О. группа год выпуска

Тема диссертации: _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР _____ _____(ФИО)

Наименование документа № листа	Содержание замечания	Условная пометка	Предложение

Нормоконтролер _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)