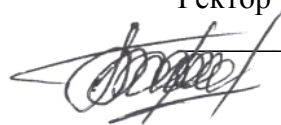


Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования и науки РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Ситуационного образовательного кабинета ППФ
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
_____ А.В.Тараканов



«24» апреля 2017 г.

ПАСПОРТ
Ситуационного образовательного кабинета психолога педагогического факультета
№10
СКО 2016
Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по качеству
_____ П.Н.Рузанов



«23» апреля 2017 г.

Москва – 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан	_____ С.А.Копылов	23.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен № _____		Стр.1 из 6

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования и науки РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Ситуационного образовательного кабинета ППФ
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

Паспорт подготовлен на основании ФГОС ВО по направлениям подготовки:

44.03.01 «Педагогическое образование (бакалавр);

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр);

44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (бакалавр);

37.03.01 «Психология» (бакалавр)

Настоящий паспорт разработан в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования и основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

Паспорт определяет порядок функционирования, оснащения и использования учебной аудитории в качестве проведения лекционных занятий в ходе реализации основной образовательной программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения при подготовке высококвалифицированных специалистов.

Содержание

1. Общие положения
2. Цель и задачи Ситуационного образовательного кабинета ППФ
3. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение учебного плана
4. Порядок использования учебной аудитории в ходе образовательного процесса.
5. Контроль за использованием учебной аудитории ситуационного образовательного кабинета ППФ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан	_____ С.А.Копылов	23.04.2017 г..

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования и науки РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Ситуационного образовательного кабинета ППФ
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ситуационный образовательный кабинет ППФ представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам.
- 1.2. Заведующим учебной аудиторией назначается ежегодно, распоряжением начальника учебного отдела института из числа лиц ППС.
- 1.3. Заведование классом рассматривается, как поручение кафедры института.
- 1.4. Оплата за заведование учебной аудиторией не производится.
- 1.5. Работы (проведение занятий) в аудитории осуществляются в соответствии с семестровыми рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием аудиторных занятий, планами работ профильных кафедр.
- 1.6. Общее руководство кабинетом осуществляет декан ППФ института.
- 1.7. Учебная аудитория расположена по адресу: г. Москва, Ленинский проспект д.80, аудитория №10.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИТУАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КАБИНЕТА. ППФ

- 2.1. Ситуационный образовательный кабинет ППФ, является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов занятий, семинаров и других видов практической подготовки студентов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой института.
- 2.2. Основной целью создания и функционирования кабинета является проведение занятий по дисциплинам блоков общепрофессиональных и специальных дисциплин и дисциплин специализации, а также дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС ВО.
- 2.3. Аудитория может быть использована в качестве площадки для проведения заседаний студенческих научных кружков, дискуссионных клубов, пленарных и секционных заседаний студенческих и преподавательских научных мероприятий и т.д.
- 2.4. Основными задачами функционирования учебной аудитории являются:
 - выполнение обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ;
 - проведение занятий со студентами с использованием современных технических средств.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан	_____ С.А.Копылов	23.04.2017 г.

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования и науки РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Ситуационного образовательного кабинета ППФ
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИТУАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КАБИНЕТА. ППФ

3.1. Материальное и программно-информационное оснащение учебной аудитории производится за счет денежных средств института в соответствии с бюджетом.

3.2. К основным материальным средствам, обеспечивающим функционирование кабинета относятся:

- отдельное помещение (аудитория) обеспечивающее возможность проведения лекционных и практических занятий как отдельных групп, так и в потоках групп площадью – 47.0 кв.м.

- технические средства для проведения занятий:

- экран настенный - 1 шт.

- телевизор Vestel VR54TFS- 1шт.

- Телевизор LED – 1 шт.

- Наглядные пособия – 18 шт.

- Камера интернет HDIR- 1шт.

- Монитор 19.5 Acer – 1шт.

- Компьютер Asus K20CE- 1 шт.

- Доска классная – 1 шт.

- Доска маркерная – 1шт

- Комплект лицензионного программного обеспечения семейства Windows:

- версий: Windows 7, Windows 8.1

- Справочная система «Гарант»

- Помещение оборудовано доступом в Интернет (выделенный канал связи)

- Доступ к электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим более 15 000 изданий основной литературы- ЭБС « IPRbooks» и ЭБС biblio-online.ru более 5000 экз. 24 часа в сутки.

- столы ученические двухместные - 12 шт.

- стулья - 24 шт.

- Рабочее место педагога:

- стол – 2 шт.

- стул – 2 шт.

- Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек.

Разработал	Декан	С.А.Копылов	23.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен №		Стр.4 из 6

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования и науки РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Ситуационного образовательного кабинета ППФ
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИТУАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КАБИНЕТА ППФ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Использование учебной аудитории производится в точном соответствии с расписанием занятий студенческих групп.
- 4.2. Перечень занятий проводимых в кабинете, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.
- 4.3. Нахождение студентов в учебной аудитории вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное вне учебное время) без ведущего преподавателя не допускается.
- 4.4. Выносить методические материалы и техническое оборудование из учебной аудитории без согласования с ведущим преподавателем не разрешается.
- 4.5. С разрешения Ректора института в кабинете могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом и расписанием занятий (встречи студентов с практикующими преподавателями, мастер классы, тренинги, открытые занятия, показательные деловые игры, заседания студенческого совета, пленарные и секционные заседания в рамках научных мероприятий).
- При необходимости в учебной аудитории могут проводиться мероприятия по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИТУАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КАБИНЕТА ППФ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

- 5.1. Ситуационный образовательный кабинет ППФ закрепляется за Психолого-педагогическим факультетом института.
- 5.2. Контроль за надлежащим использованием кабинета и сохранностью материальных средств возлагается непосредственно на декана ППФ института.
- 5.3. Преподаватель при проведении аудиторного занятия в кабинете обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств и методических материалов закрепленных за аудиторией.
- 5.4. Лица виновные в порче, повреждении или уничтожении материальных средств и методических материалов закрепленных за аудиторией несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ и локальными актами ЧУ ВО «ИГА»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
--	-----------	-----------------	------

Разработал	Декан	С.А.Копылов	23.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен №		Стр.5 из 6

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования и науки РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Ситуационного образовательного кабинета ППФ
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответств. за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				

Разработал	Должность Декан	Фамилия/Подпись С.А.Копылов	Дата 23.04.2017 г.
------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------

