

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета ИГА  
от «\_24\_» \_\_августа\_\_ 2018 г.  
(протокол №\_8\_)

Приложение № \_\_14\_\_  
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  
от «\_24\_августа\_\_ 2018 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Якутском филиале**

**Москва 2018 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Якутский филиал частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Якутский филиал Института) является обособленным структурным подразделением частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - Институт).

1.2. Официальными наименованиями филиала являются:

- полное: Якутский филиал частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования»;

- сокращенное: Якутский филиал ЧУ ВО «ИГА»;

- краткое: Якутский филиал Института.

1.3. Местонахождение филиала:

Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ойунского, д. 6, корпус «Г».

1.4. Филиала не является юридическим лицом. Деятельность филиала осуществляется на основании Устава ЧУ ВО «ИГА», настоящего Положения и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Место нахождения юридического лица:

Российская Федерация, 119261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 80.

1.6. Филиал имеет бланк, печать и штамп со своим наименованием, ведет делопроизводство и архив.

1.7. Филиала приобретает право ведения образовательной деятельности после получения приложения к Лицензии. Лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Филиал проходит самостоятельно.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Целью деятельности Якутского филиала Института является обеспечение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможности получения высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным соответствующим приложением к Лицензии Института на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;

- организация и проведение прикладных и научных исследований;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Решение о создании Филиала принимается Советом учредителей на основании ходатайства ректора Института о необходимости создания филиала, с предоставлением подтверждающих материалов.

3.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ЧУ ВО «ИГА» и настоящим Положением.

3.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор. Непосредственное исполнение этой функции может быть поручено одному из проректоров по доверенности.

3.4. Филиал находится в прямом оперативном подчинении ректора ЧУ ВО «ИГА».

3.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора по результатам избрания Ученым советом Института из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

3.6. Директор Филиала:

-осуществляется руководство Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением;

- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами по все вопросам деятельности Филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью и настоящим Положением;

- в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором ЧУ ВО «ИГА» организует учебную, методическую, воспитательную, научную, финансово-хозяйственную, кадровую работу Филиала;

- несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Уставом ЧУ ВО «ИГА»;

- планирует работу Филиала в соответствии со стратегией развития Института;

- представляет Институту ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и о других видах образовательной деятельности Филиала;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Филиала;

-формирует контингент обучающихся в пределах установленного Институтым плана приема.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем реализации образовательных программ высшего образования очной, очно-заочной и заочной форм обучения и образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Филиал имеет в своей структуре кафедры, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом Ректора по решению Ученого совета Института по представлению директора Филиала.

4.3. Все образовательные услуги, предоставляемые Филиалом, являются платными. Подготовка бакалавров, Специалистов, магистров осуществляется на основании договоров, заключаемых между Филиалом и ЧУ ВО «ИГА», с оплатой стоимости обучения физическими лицами.

4.4. Филиал организует обучение обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором ЧУ ВО «ИГА» и рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, календарными учебными графиками и методические материалы, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, разработанными в Институте.

4.5. Нормы и структура приема студентов на обучение определяются ректором Института по представлению директора Филиала в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет отделение приемной комиссии ЧУ ВО «ИГА» по месту нахождения Филиала в порядке, определенном правилами приема в ЧУ ВО «ИГА», утверждаемыми ежегодно ректором Института.

4.7. Прием в Филиал проводится на конкурсной основе.

4.8. Зачисление в Филиал осуществляется приказом ректора ЧУ ВО «ИГА».

4.9. Студенты Филиала имеют права и обязанности, определенные Уставом ЧУ ВО «ИГА».

4.10. Перевод с курса на курс, отчисление и восстановление студентов Филиала, перевод студентов Филиала в другое учебное заведение, подготовка и переподготовка кадров в Филиале производится в соответствии с Уставом ЧУ ВО «ИГА», инструкциями и другими локальными регламентирующими документами Института.

4.11. Преподавание ведется на русском языке.

4.12. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовых работ).

4.13. Филиал должен иметь утвержденные ректором:

- смету доходов и расходов по организации учебного процесса на финансовый год (с учетом роста цен и инфляции);

- штатное расписание;

- учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ.

4.14. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2014, регистрационный № 31823);

- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2002 № 4114 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2002, регистрационный № 4084);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;

- Уставом ЧУ ВО «ИГА»;

- Учебными планами Института по всем направлениям подготовки (специальностям) обучение, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;

- Правилами внутреннего распорядка Института;

- Правилами приема в Институт;

- Приказами и распоряжениями ректора;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- настоящим Положением и другими локальными актами вуза.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. ЧУ ВО «ИГА» в праве:

5.1.1. вносить изменения в настоящее Положение;

5.1.2. получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово-хозяйственном состоянии, об образовательном процессе в целом, согласно порядку лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

5.1.3. принимать решения об увеличении и сокращении направлений подготовки, специальностей, ликвидации и реорганизации Филиала;

5.1.4. регламентировать порядок и условия обучения студентов, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и преподавателей Филиала.

5.2. ЧУ ВО «ИГА» обязано:

5.2.1. оказывать Филиалу содействие и помощь при осуществлении образовательной деятельности.

5.3. Директор Филиала обязан:

5.3.1. целенаправленно проводить образовательную политику ЧУ ВО «ИГА»;

5.3.2. отчитываться по результатам своей деятельности перед ректором ЧУ ВО «ИГА», а также перед курирующим проректором;

5.3.3. выполнять приказы, распоряжения, прямые указания ректора, а также курирующего проректора;

5.3.4. представлять для правовой экспертизы проекты гражданско-правовых договоров;

5.4. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения, развивать у студентов и слушателей профессионализм, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить научные исследования, активно вовлекать в них студентов и слушателей.

- работники Филиала имеют другие обязанности, определенные требованиями документов, предусмотренных п. 4.14 настоящего Положения, а также должностными инструкциями конкретных работников и трудового договора.

- работники Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Данное имущество находится на балансе ЧУ ВО «ИГА».

6.2. Филиал не имеет отдельного баланса и не осуществляет бухгалтерского учета, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации и нормативными документами ЧУ ВО «ИГА».

6.3. Филиал выполняет обязанности по уплате местных налогов и сборов в фонды по месту своего нахождения.

6.4. Филиал не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет бухгалтерский отчет ЧУ ВО «ИГА» об использовании средств и исполнении сметы доходов и расходов за прошедший квартал.

6.5. Филиал самостоятельно осуществляет постановку на налоговый учет и регистрацию по месту своего нахождения.

6.6. Филиал не вправе заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, включая денежные средства.

## **7. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

7.1. Филиал проходит регистрацию по месту его нахождения в установленном порядке.

7.2. Решение об изменении наименования, регистрации, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Советом Учредителей по предложению Ученого совета ЧУ ВО «ИГА» в соответствии с действующим законодательством, и отражаются в Уставе Института.

7.3. При ликвидации Филиала имущества и средства оставшиеся после завершения ликвидационных процедур, направляются в Институт на образовательную деятельность.