

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета ИГА  
от «\_24\_» \_\_августа\_\_ 2018 г.  
(протокол №\_8\_)

Приложение № \_\_6\_\_  
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  
от «\_24\_августа\_ 2018 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о представительстве  
частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Москва 2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - представительство), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора ЧУ ВО «ИГА», на основании решения ученого совета ЧУ ВО «ИГА», по согласованию с Министерством образования Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.3. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принято Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрено Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

1.4. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;

1.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.6. Представительство представляет интересы ЧУ ВО «ИГА», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.7. Представительство не является юридическим лицом.

В порядке, предусмотренном уставом ЧУ ВО «ИГА», представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.8. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним вузом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.9. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности определяется ректором института.

1.10. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе ЧУ ВО «ИГА».

Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ЧУ ВО «ИГА».

## **2. Функции представительства**

### **2.1. Представительство:**

- представляет по месту своего нахождения интересы вуза в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений вуза в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в вуз, знакомит их с реализуемыми вузом образовательными программами среднего профессионального, дополнительного профессионального, высшего профессионального образования, устанавливаемыми Институтом в соответствии с Уставом ЧУ ВО «ИГА», и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией ЧУ ВО «ИГА», утверждаемыми Ректором и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Знакомит поступающего с Лицензией ИГА на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и высшего образования от 02 июня 2015 г., Свидетельством о государственной аккредитации ИГА от 18 августа 2015 г., Уставом ИГА.

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников вуза;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками вуза;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых вузом;

- защищает интересы вуза.

2.2. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы, с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которого находится представительство, высшее учебное заведение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников вуза, используя учебно-методическую базу представительства.

## **3. Управление представительством**

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель (директор) представительства. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора вуза и действует на основании доверенности, выданной ректором вуза. Руководитель представительства должен, как

правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается руководителю (директору) представительства за подписью ректора вуза.

3.2. Руководитель представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящего Примерного положения;

- представляет вуз в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора вуза структуру и штатное расписание представительства;

- по поручению ректора высшего учебного заведения заключает от имени вуза договора с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом, предоставленным вузом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- ежегодно отчитывается перед вузом о результатах деятельности представительства.

3.3. В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (проректора) вуза. Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю представительства, ректору (проректору) вуза и подотчетен главному бухгалтеру вуза.

3.4. Должностные инструкции руководителя и бухгалтера представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором вуза.

## **4. Работники представительства**

4.1. Трудовые отношения работников представительства и администрации вуза регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором вуза, руководитель представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ЧУ ВО «ИГА», а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем представительства.

4.3. Решения ученого совета ЧУ ВО «ИГА», приказы и распоряжения ректора вуза обязательны для исполнения работниками представительства.

## **5. Ликвидация представительства**

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ЧУ ВО «ИГА», и по согласованию с Министерством образования Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

5.2. При ликвидации представительства приказом ректора ЧУ ВО «ИГА», назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители вуза и руководитель представительства.

5.3. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора ЧУ ВО «ИГА».