Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «_24_» __августа__ 2018 г.
(протокол №_8_)

Приложение № _25_
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «__24_августа_ 2018 г. № 17

Положение
об обработке персональных данных
работников и студентов

Москва 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников и студентов Частного учреждения высшего образования «Института государственного администрирования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, ГК РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ЧУ ВО «ИГА».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников и студентов ЧУ ВО«ИГА»; обеспечение защиты прав и свобод работников и студентов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Перечень документов, в которых содержатся сведения, составляющие персональные данные

2.1. Работников:

- документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора *(статья 65 Трудового кодекса РФ* (паспорт или документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка; страховое свидетельств государственного пенсионного страхования; документы воинского учета; документ об образовании);
- документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей (например:свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например: справки об инвалидности), когда с наличием таких документов связано предоставление работнику каких-либо гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательстве (об инвалидности, ограничении к труду в определенных условиях, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС). Перечень персональных данных работников представлен в Приложении 1.

2.2. Студентов:

- документы, предъявляемые в приемной комиссии при заполнении заявления для участия в вступительных испытаниях (паспорт или документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета; документ об образовании; свидетельство ЕГЭ);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательстве (об инвалидности, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- медицинская справка;
- договор о внебюджетном обучении (для договорных студентов);
- квитанции об оплате по договору.

Перечень персональных данных студентов представлен в приложении 2.

2. Принципы обработки персональных данных. Условия проведения сбора и обработки персональных данных

К основным принципам обработки персональных данных можно отнести:

а) принцип законности целей и способов обработки персональных данных;

б) принцип соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов их обработки и целям обработки персональных данных;

в) принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,

недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным при их сборе целям;
г) принцип недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
д) принцип защиты персональных данных от неправомерного доступа и их использования или утраты.

При обработке персональных данных должны соблюдаться, согласно положения *статьи 86 Трудового кодекса РФ,* следующие общие требования:
1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет право основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работником, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

4. Работа с документами, содержащими персональные данные работника и студента

Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников - в личной карточке работника, которая заполняется сотрудником отдела кадров после издания приказа о его приеме на работу и хранится в специально оборудованном шкафу.

Персональные данные студентов содержатся в основном документе персонального учета студентов - в личной карточке студента, которая заполняется работниками деканатов и

отдела кадров после издания приказа о его зачислении на учебу и хранится в специально оборудованном шкафу.

5. Хранение и использование персональных данных работников и студентов

Документы, содержащие информацию о персональных данных работника и студента, хранятся на бумажном и электронном носителе в отделе кадров, бухгалтерии, финансово-маркетинговом отделе, деканатах. Доступ к такой информации без получения специального разрешения имеют ректор, юрист, главный бухгалтер, работники бухгалтерии и финансово-маркетингового отдела, работники отдела кадров, работники библиотеки, деканы и работники деканатов в соответствии со своими должностными обязанностями. Иные работники вуза могут иметь доступ к персональным данным работников и студентов в случае, если они получили разрешение ректора в виде визы на служебной записке, обосновывающей необходимость ознакомления и использования персональных данных конкретного работника.

Со сторонними работниками, сопровождающими работу информационных систем, следует заключать договора о неразглашении персональных данных работников и студентов.

6. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

Согласно положения «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17 ноября 2007г. №781 , под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются необъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в этих помещениях посторонних лиц.

При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функциониро-

вание;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль а обеспечением уровня защищенности персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) организация учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе на основании служебных записок и дополнительных трудовых соглашений (учет возложить на начальника отдела кадров);

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты персональных данных.

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании пункта 5 данного положения.

Контроль за организацией доступа к персональным данным возложить на начальника отдела кадров, главного бухгалтера, деканов факультетов.

При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных начальник отдела кадров незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

Реализация требований по обеспечению безопасности информации в средствах защиты информации возлагается на их разработчиков.

7. Передача персональных данных работников и студентов института

В статье 88 ТК РФ содержаться правила, которые должны соблюдаться при передаче персональных данных, так же и конкретные процедуры, и способы взаимодействия работников и студентов и работников отдела кадров, а также иных подразделений института по передаче информации, содержащей персональные данные работников и студентов:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах вуза в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Права работников и студентов в области защиты персональных данных

Права работников и студентов в области защиты персональных, установлены статьей 89 Трудовым кодексом РФ. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9. Обязанности работников и студентов по обеспечению достоверности его персональных данных

Трудовой кодекс РФ не содержит в главе 14 «Защита персональных данных работника» норм об обязанностях работника в этой сфере, однако подпунктом 8 статьи 86 Трудового кодекса РФ предусмотрено, что работники, студенты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и студентов, а также об их правах и обязанностях в этой области. Работник и студент должен быть заранее предупрежден о необходимости предоставления достоверных сведений и о возможности ответственности в случае нарушения своей обязанности.

Правовой основой для установления обязанности работника и студента по предоставлению достоверной информации о своих персональных данных служит положение статьи 8 ТК РФ, устанавливающий полномочия работодателя по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

10. Порядок передачи информации о работнике и студенте

Работник отдела кадров, бухгалтерии и финансово-маркетинговова отдела, деканатов, ответственные за работу с персональными данными, должны четко знать случаи, при которых они могут передать информацию о работнике и студенте запрашивающим лицам. К таким случаям, как правило, относят запросы о получении информации о работниках и студентах института, направленные различными государственными органами.

Наиболее вероятно, что подобные запросы поступают из судебных или правоохранительных органов.

На основании части *2* статьи 57 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ) суд вправе выдать работнику и студенту запрос для получения доказательства или направить запрос самостоятельно:

Статья 57. Представление и истребование доказательств

1. Доказательства представляются сторонами и другими лицами, участвующими в деле. Суд вправе предложить им представить дополнительные доказательства. В случае, если представление необходимых доказательств для этих лиц затруднительно, суд по их ходатайству оказывает содействие в собирании и истребовании доказательств.

2. В ходатайстве об истребовании доказательства должно быть обозначено доказательство, а также указано, какие обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, могут быть подтверждены или опровергнуты этим доказательством, указаны причины, препятствующие получению доказательства, и место нахождения доказательства. Суд выдает стороне запрос для получения доказательства или запрашивает доказательство непосредственно. Лицо, у которого находится истребуемое судом доказательство, направляет его в суд или передает на руки лицу, имеющему соответствующий запрос, для представления в суд.

3. Должностные лица или граждане, не имеющие возможности представить истребуемое доказательство вообще или в установленный судом срок, должны известить об этом суд в течение пяти дней со дня получения запроса с указанием причин. В случае неизвещения суда, а также в случае невыполнения требования суда **о** представлении доказательства по причинам, признанным судом неуважительными, на виновных должностных лиц или на граждан, не являющихся лицами, участвующими в деле, налагается штраф - на должностных лиц в размере до десяти установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, на граждан - до пяти установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

4. Наложение штрафа не освобождает соответствующих должностных лиц и граждан, владеющих истребуемым доказательством, от обязанности представления его суду.

При этом следует учитывать то обстоятельство, что виновным должностным лицом

(вне зависимости от того, на кого возложены в институте обязанности по работе со сведениями, составляющими персональные данные) будет признан ректор института, поэтому, несмотря на незначительный размер штрафа, судебный запрос должен быть исполнен в срок и в полном объеме.

В ситуациях, когда предоставление сведений о персональных данных работника и студента может потребоваться при ведении расследования по уголовным делам. Статья 21 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (УПК РФ) предусмотрено, что запросы прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленные в пределах их полномочий, установленных УПК РФ, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Статья 21. Обязанность осуществления уголовного преследования

1. Уголовное преследование от имени государства по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения осуществляют прокурор, а также следователь и дознаватель.
2. В каждом случае обнаружения признаков преступления прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель принимают предусмотренные настоящим Кодексом меры по установлению события преступления, изобличению лица или лиц, виновных в совершении преступления.
3. Следователь, а также с согласия прокурора дознаватель в случаях, предусмотренных частью четвертой статьи 20 настоящего Кодекса, уполномочены осуществлять уголовное преследование по уголовным делам независимо от волеизъявления потерпевшего.
4. Требования, поручения и запросы прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленные в пределах их полномочий, установленных настоящим Кодексом, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами.

11. Ответственность за нарушение законодательства об охране персональных данных

Ответственность за нарушение законодательства об охране персональных данных может быть дисциплинарной, административной и уголовной.

К дисциплинарной ответственности может быть привлечен работники отдела кадров, бухгалтерии, иного подразделения, использующего в своей работе персональные данные.

В подпункте «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ предусматривается, что «разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника».

К административной ответственности могут быть привлечены как работники отдела кадров и иных подразделений, так и ректор института на основании статей 2.4. КоАП РФ и 13.11. КоАП РФ.

Статья 2.4 КОАП (кодекса об административных правонарушениях) РФ Административная ответственность должностных лиц

Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Примечание. Под должностным лицом в настоящем Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и

другие работники иных организаций, а также лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как должностные лица, если законом не установлено иное.

Статья 13.11 КОАП (кодекса об административных правонарушениях) РФ Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда.

Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни предусмотрена статьей 137 УК РФ. В качестве наказания за это преступление предусмотрено наложение штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательные работы на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительные работы на срок до одного года, либо арест на срок до четырех месяцев.

Если же преступление совершено с использованием служебного положения, то наказанием может быть штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельность на срок от двух до пяти лет, либо арест на срок от четырех до шести месяцев (часть 2 статьи 137 УК РФ).

Приложение 1

Персональные данные СОТРУДНИКОВ

-Фамилия

-Имя

-Отчество

- Год, месяц, дата и место рождения
- Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан)
- Адрес, телефоны
- Семейное положение
- Социальное положение
- Сведения о детях
- Гражданство
- Образование
- Регистрационные данные документа об образовании
- Профессия
- Должность
- Место работы
- Доходы
- Документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации
  по определенным основаниям (об инвалидности,.... к труду.... и т.п.)
- Документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников
- Данные о предыдущем месте работы

Приложение 2

Персональные данные

СТУДЕНТОВ

- Фамилия
- Имя
-Отчество
- Год, месяц, дата и место рождения
- Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
- Домашний адрес, телефоны
- Семейное положение
- Социальное положение
- Сведения о детях
- Образование
- Регистрационные данные документа об образовании
- Регистрационные данные свидетельства ЕГЭ
- Стаж работы
- Национальность
- Гражданство
- Данные о родителях

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ДОГОВОРНЫХ СТУДЕНТОВ:

- № договора
- На кого заключен договор
- Суммы оплат по договору
- Паспортные данные для физических лиц, на кого заключен договор
- Названия фирм/организаций, для юридических лиц