Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «24»августа2018 г.
(протокол №8)

Приложение № 38
к приказуректора ЧУ ВО «ИГА»
от «24 » августа 2018 г.№17

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и системы оценивания текущих результатов обучения.

Москва 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и системы оценивания текущих результатов обучения вЧУ ВО ИГА разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ПриказомМинобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также Уставом Частного учреждения высшего образования Институт государственного администрирования (далее –ЧУ ВО ИГА, институт).

1.2. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости студентов вЧУ ВО ИГА и его филиалах.

1.3. Положение распространяется на все факультеты и филиалыЧУ ВО ИГА.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯУСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости вЧУ ВО ИГА (филиале) является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения образовательных программ.

Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

проверка качества усвоения учебного материала обучающимися;

формирование и развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы;

совершенствование методики организации и руководства самостоятельной работой обучающихся;

установление обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик)

опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), аудиторные контрольные работы и т.п.;

в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых учебными планами, рабочими программами дисциплин;

через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине.

При отсутствии по учебной дисциплине в течение месяца практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем решения контрольных задач, тестирования, проведения экспресс-опросов по основным понятиям изученного материала. Такой контроль можно осуществлять как во внеаудиторное время, так и в процессе проведения аудиторных занятий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в процессе преподавания учебной дисциплины проводится путем:

- экспресс-опроса или тестирования обучающихся по изученному на аудиторных занятиях материалу;
- оценки ответов обучающихся на практических и семинарских занятиях;
- оценки, полученной обучающимся за выполнение дополнительных заданий и самостоятельное изучение тем или разделов курса, рекомендованных преподавателем;
- оценки за разработанные обучающимися наглядные пособия, мультимедийные презентации, компьютерные программы и иные дидактические материалы.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется: на лекциях – преподавателем, читающим лекцию, на практических и семинарских занятиях – преподавателями, ведущими занятия; его результаты фиксируются в журнале учебных занятий группы – преподавателем.

2.3.Текущий контроль успеваемости вЧУ ВО ИГА (филиалах) проводится, как правило, в следующих формах:

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);

тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

2.4. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости вЧУ ВО ИГА (филиалах) являются:

проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

проверка усвоения обучающимся отдельных тем, модулей соответствующей дисциплины;

систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.

2.5. Успеваемость при текущем контроле может оцениваться как по пятибалльной системе:«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», так и в системе «зачтено/незачтено» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по дисциплине.

2.6. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости студентов, определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.7. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Итоговая отметка по текущей аттестации должна быть основана на данных о посещаемости каждым обучающимся лекционных, практических и (или) семинарских занятий, выполнении им домашних и аудиторных заданий, степени знания пройденного учебного материала, активности на занятиях, ликвидации академической задолженности и т.д.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

Важным средством достижения результативности учебного процесса и ликвидации обучающимися текущей академической задолженности являются индивидуальные консультации. Они проводятся, как правило, преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия. Время проведения индивидуальных консультаций определяется преподавателем и доводится до обучающихся за 4-5 дней до их проведения либо персонально, либо посредством привлечения работников деканата и размещения соответствующей информации на информационных стендах факультетов и кафедр.

Форма проведения консультаций определяется преподавателем и может включать: разъяснение учебного материала, который обсуждался на пропущенных обучающимся занятиях; решение контрольных задач; разбор индивидуальных заданий, выданных обучающемуся преподавателем; другие формы, используемые в учебном процессе института.

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателем в следующих целях:

оценки степени готовности студентов к изучению дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и др.) информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины;

своевременного выявления отстающих студентов и оказания им

содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;

полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы дисциплины и учебного плана.

Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.10. Текущий контроль успеваемости организуется ежемесячно деканатами факультетов и осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр:

в процессе преподавания учебной дисциплины;

путем проведения индивидуальных консультаций;

путем тестирования, проведения контрольных работ, решения контрольных заданий и др.

Итоги за месяц доводятся преподавателями до заведующих кафедрами и обсуждаются на заседаниях кафедр.

Деканы факультетов:

- обобщают результаты за месяц и совместно с кафедрами и органами студенческого самоуправления разрабатывают и реализуют меры по устранению причин, повлекших в контрольный период неуспеваемость обучающихся;
- рассматривают вопросы о применении к обучающимся, имеющим текущую задолженность по неуважительным причинам, мер общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, предусмотренных УставомЧУ ВО ИГА;
- готовят и направляют ректору, проректору по учебно-методической работе предложения по совершенствованию учебного процесса и улучшению текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся не реже одного раза в семестр выносятся для обсуждения на совет факультета.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется преподавателями, ведущими теоретические и практические занятия и осуществляющими проверку предусмотренных учебным графиком и учебно-методическими указаниями по дисциплине письменных работ(контрольных заданий, контрольных работ, рефератов и т.д. и т.п.). Письменные работы должны быть представлены обучающимися в деканат в сроки, предусмотренные учебными графиками.

Письменные работы выполняются и оцениваются в соответствии с методическими указаниями по приёму, рецензированию, хранению и уничтожению курсовых и контрольных работ обучающихся.

Обучающийся, не получивший положительной оценки за обязательную

письменную работу на день проведения соответствующего экзамена или зачета, не допускается до сдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине, о чем в зачетно-экзаменационной ведомости деканом факультета делается запись «не допущен».