Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «_24__» __августа__ 2018 г.
(протокол №_8_)

Приложение № __50__
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «_24_августа_ 2018 г. № 17

Положение

о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Москва, 2018 г.

Порядок формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработан на основании следующих **документов**:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Примерное положение о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 № 1246;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2014, регистрационный № 31823);
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 26.11.2002 № 4114 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2002, регистрационный № 4084);
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой;
- типового Положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. от 10.02.2009 № 18-ФЗ;
- Устава частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования (ОПВО), реализуемой в Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - Институт).

1.2 ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися конкретной основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО).

1.3 ФОС по дисциплине (модулю) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4 ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (рабочей программы дисциплины (модуля)) (далее – УМКД, РПД соответственно).

1.6 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми кафедрами Института, обеспечивающими реализацию закрепленных за кафедрами ООП ВО

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО, соответствующих направлению подготовки (специальности).

2.2 Задачи ФОС по дисциплине (модулю):

- контроль процесса освоения обучающимися уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО, соответствующих направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением выпускниками целей реализации конкретной ООП ВО, определенных в виде набора соответствующих компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

2.3 Оценочные средства, сопровождающие реализацию конкретной ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетен-

ций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств, рекомендованных к использованию приведены в приложении № 1.

II. ФОРМИРОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ФОС по дисциплине (модулю) формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины (модулю).

3.3 Содержание ФОС по учебной дисциплине (модулю):

а) титульный лист (Приложение № 2)

б) паспорт фонда оценочных средств (Приложение № 3);

в) Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся - зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок (Приложение № 4);

Решением кафедры в состав экзаменационных билетов для зачета (экзамена) вместо вопросов, задач/заданий, могут включаться тесты и иные КИМ, применение которых позволит оценить уровни обученности обучающихся.

г) оценочные средства для оценки текущей успеваемости обучающихся;
Вариант оформления данных оценочных средств приведен в приложении № 5-14.

д) примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы (по подпункту В).

е) дополнительно по решению кафедры в состав ФОС может быть включен перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ по предшествующим дисциплинам.

Данный перечень подлежит согласованию с кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплен(а) учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

3.4 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

IV. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой на кафедре.

4.1.1. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

4.2 Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается заведующим кафедрой, как правило, из числа педагогических работников кафедры, преподающих данную дисциплину (модуль).

4.3 Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную дисциплину (модуль), так и иными педагогическими работниками, представителями деканата, ректората при проведении деканских и ректорских проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися конкретной ООП ВО);

4.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

V. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ООП ВО по направлению подготовки (специальности);
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины (модуля).

5.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам (модулям) проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе могут привлекаться внешние эксперты - работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смеж-

ных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

5.2.1. Экспертиза единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) (пункт 4.1.1), осуществляется выпускающей(ими) кафедрой(ами) соответствующего профиля подготовки.

В случае наличия разногласий со стороны выпускающей(их) кафедры (кафедр) к содержанию, методическому обеспечению единого ФОС, для дисциплин (модулей) соответствующих профилю данных выпускающих кафедр разрабатывается отдельный ФОС.

5.2.2. Экспертиза ФОС по одноименной дисциплине (модулю) с одинаковыми требованиями к ее содержанию, в случае, если она преподается на различных кафедрах, осуществляется каждой выпускающей кафедрой каждого направления подготовки (специальности) в отдельности.

5.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.4. Не реже одного раза в учебный год разработчиком ФОС при обновлении ООП ВО осуществляется обновление ФОС (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

Результаты обновления ФОС (за исключением обновления Паспорта ФОС (приложение № 3) дополнительной экспертизе не подлежат.

Повторной экспертизе (по пункту 5.1-5.2) подлежат только изменения в Паспорте ФОС.

Все результаты обновления ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины (модуля) и отражаются в листе регистрации изменений в УМКД (РПД).

5.5. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС при формировании учебной нагрузки на текущий учебный год учитываются в индивидуальных планах преподавателей.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Ответственным исполнителем за формирование и хранение ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

6.2 Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

6.3. Печатный и электронный экземпляры ФОС входит в состав УМКД (РПД) и хранятся на кафедре.

6.4. Примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ для включения в зачетно-экзаменационные материалы (подпункт Д пункта 3.3.) размещается на сайте Института (электронных страницах кафедр, за которой закреплена данная дисциплина (модуль)).

VI. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.				
2.				

Приложение №1

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обу-	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		чающихся.	
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение №2

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДПИНИСТИРОВАНИЯ»

Кафедра: _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____

для направления _____

профиль _____

Бакалавр (Магистр)
Квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____
«___»_____20__ г.,
протокол №___
Заведующий кафедрой
_____
(подпись)

Москва 20___ г.

Приложение №3

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____

1.Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (__ семестр):

Индекс	Формулировка компетенции

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

1.2.2. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

2. В результате изучения _____ обучающийся должен:*

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

* Уровни обученности определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины (модуля).
** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологий и др.).

Приложение № 4

Частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования» **Кафедра: _____**	Направление _____ Профиль _____ Квалификация выпускника _____

Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
   ……
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
   ……
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания)) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*
   ……..

Педагогический работник _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные педагогическим работником и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам зачета (экзамена).

* Уровни обученности определяются пунктом 2 паспорта ФОС.

Приложение № 5

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) ……
……
2 Концепция игры ……
……
3 Роли:
- ……;
- ……;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)……...……
……
Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно»…….……;
- оценка «неудовлетворительно» ……,,…….…….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……...……..

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 6

Оформление задания для кейс-задачи

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):- ……;
- ……;
- ……;
- ……

Критерии оценки:
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 7

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел …….
1 ……
2 ……
… …….
n ……..

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..…;
- оценка «не зачтено» …….

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 8

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема …….
Вариант 1 …….
Задание 1 …….
… …….
Задание n ……..
Вариант 2 …….
Задание 1 …….
… …….
Задание n …….

Тема …….
Вариант 1 …….
Задание 1 …….
… …….
Задание n ……..
Вариант 2 …….
Задание 1 …….
… …….
Задание n …….

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..;
- оценка «не зачтено» ……

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 9

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2……

N …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..;
- оценка «не зачтено» ……

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 10

Оформление задания для портфолио

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио[1]

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио …….

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1 …….
2.2 …….
… ……
n ……...

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

[1] Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Приложение № 11

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
n ……

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

12

**Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение № 12

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине_____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня
Задача (задание) 1 …….…….…….
Задача (задание) 2 …….…….…….
Задача (задание) n …….…….
2 Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1 …….……..…….
Задача (задание) 2 …….……..…….
Задача (задание) n …….
3 Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 ……...……...…….
Задача (задание) 2 ……..…….
Задача (задание) n …….…….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» …….……;
- оценка «неудовлетворительно» …….…….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено»……..……

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 13

Оформление комплекта заданий по видам работ

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 …….
Задача (задание) 3 …….
Задача (задание) n …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……..……;
- оценка «удовлетворительно» ……..……..……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..…….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 14

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2 ……..
… ……
n …….…….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» …….……;
- оценка «неудовлетворительно» …….…….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..……..……..

Педагогический работник _____ И.О. Фамилия
(подпись)