Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «_24_» __августа_ 2018 г.
(протокол №_8_)

Приложение №__52__
к приказуректора ЧУ ВО «ИГА»
от «__24__августа__ 2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы дисциплины

Москва, 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан Юридического факультета

О.А.Шеенков

И.О. Декана факультета Экономики и управления

С.М.Бабан

Декан Психолого-педагогического факультета

Д.Н.Ускова

Заведующий кафедрой Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Н.А.Джалилова

1. Общий раздел

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) (далее - РП), реализуемых в институте.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

-Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 01.09.2013г.);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым ЧУ ВО «ИГА»;

-Устав ЧУ ВО «ИГА».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– примерная образовательная программавысшего образования - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС ВОпо направлению подготовки и рекомендуемая вузам для использования при разработке образовательных программ высшего образования в части: направленности; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОП; итоговой аттестации выпускников;

–основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты и содержание

образовательного процесса по определенному направлению и уровню подготовки;

– **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– **компетенция** - готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания,формирующая одну или несколько компетенций;

– **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

–**планируемые результаты обучения** - сформированные компетенции,

1.4. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями института, участвующими в разработке образовательных программ. Положение имеет статус стандарта института и является обязательным к соблюдению его требований всеми структурными подразделениями института.

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) является обязательной составной частью образовательной программы (ОПОП), разрабатываемой институтом.

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой базовый учебно-методический документ, определяющий цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающегося и формировании у него компетенций; научное содержание, объем изучаемого материала, методическое построение курса и формы организации обучения.

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля), далее по тексту «рабочая программа дисциплины» или РПД, регламентирует на содержательном уровне деятельность преподавателей и студентов в ходе учебного процесса по освоению конкретной дисциплины (нескольких дисциплин).

1.8. На каждую рабочую программу дисциплины (модуля) составляется аннотация. Аннотация имеет следующие элементы: наименование дисциплины; цель изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю); общая трудоемкость, семестры, основные разделы (модули) дисциплины.

2. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (группе дисциплин), включенной в ОПОП и закрепленной приказом ректора за кафедрой института.

Целесообразность/нецелесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных направлений, направленностей подготовки, определяется совместно заведующими выпускающей кафедрой и кафедрой, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины, и оформляется служебной запиской на имя проректора по учебной работе.

2.2. Ответственность за разработку и соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу несет кафедра, за которой закреплена данная учебная дисциплина в соответствии с приказом ректора. Персональную ответственность за разработку и соответствие рабочих программ дисциплин требованиям настоящего Положения несет заведующий кафедрой.

2.3. Непосредственный исполнитель (рабочая группа) разработки, составления, переработки рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие следующим нормативным документам:

– ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;

– образовательной программе и учебному плану направления подготовки

– настоящему положению о рабочей программе;

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования и профессиональными сообществами ;

– содержание примерной программы учебного курса, дисциплины (модуля), входящих в примерную/типовую образовательную программу(при ее наличии);

– требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

– требования выпускающих кафедр;

– содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

– материальные, телекоммуникационные и информационные возможности института;

– новейшие научно-практические достижения в данной предметной области;

– инновационные педагогические технологии.

2.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает в себя:

2.6.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической, лабораторной и материальной базы института.

2.6.2. Анализ наличия в электронной библиотеке основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине.

Примечание: при отсутствии необходимой литературы в библиотеке, в системах ЭБС (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий).

2.6.3. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические занятия, в том числе интерактивные, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания (переиздания).

2.6.4. Формирование содержания рабочей программы учебной дисциплины.

2.6.5. Содержательную экспертизу рабочей программы учебной дисциплины, проводимая в режиме внутреннего аудита.

2.6.6. Обсуждение на заседании кафедры результатов экспертизы РП и оформления протокола заседания кафедры о принятии рабочей программы дисциплины.

2.6.6. Согласование

2.6.7. Утверждение проректором по учебной работе института.

2.6.8. Размещение контрольного экземпляра РПД с грифами согласования и утверждения в дело «Рабочие программы дисциплин» кафедры.

2.6.9 Поступление электронной версии утвержденной РПД в библиотечный электронный фонд методических материалов ИГА (ограниченный доступ).

2.7. Работы, связанные с разработкой (переработкой) рабочей программы дисциплины, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.8. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве института. Срок хранения - 5 лет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины.

3.1.1. Рабочая программа дисциплины должна определять:

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающегося;
- основные перспективные направления развития соответствующих отраслей науки и технологий;
- объем и содержание компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки;
- инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Особое внимание должно быть уделено созданию условий и возможностей для эффективного использования обучающимися рабочей программы в самостоятельной учебной работе.

3.1.2. Содержание рабочей программы дисциплины должно удовлетворять следующим требованиям:

– четкому определению места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в матрице компетенций образовательной программы по соответствующему направлению подготовки;

– установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании результатов развития науки, техники, культуры и производства, иных сфер человеческой деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;

– последовательной реализации внутри - и межпредметных логических связей, согласованию содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;

– оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

– улучшению планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом бюджета времени, определенного федеральным государственным образовательным стандартом, полноценному обеспечению самостоятельной работы учебной и методической литературой и иными справочными и методическими материалами;

– активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

– учету региональных особенностей рынка труда.

3.2.Структурными элементами рабочей программы являются:

– титульный лист РП;
– лист согласования;
- аннотация
– лист оглавления
– основная часть
– дополнения и изменения

3.2.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие реквизиты:

– полное наименование института;
– наименование факультета/кафедры;

– наименование дисциплины и код дисциплины по учебному плану;

– направление и уровень подготовки;

– направленность (профиль) подготовки;

– квалификация (степень) выпускника (бакалавр, магистр);

– форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом титульного листа рабочей программы.

3.2.2. Лист оглавления включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых они начинаются

3.2.3. Основнаячасть рабочей программы должна содержать следующие элементы (разделы):

- наименование дисциплины (модуля);

- выписка из стандарта;

- выписка из Учебного плана;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), включая: (1) компетенции, закреплённые за дисциплиной в соответствии с ФГОС; (2) знания, умения и навыки;

-указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- пререквизиты и постреквизиты дисциплины;

- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в зачетных единицах с указанием количества академических (или астрономических) часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (модулям) и темам с указанием компетенций, формируемых в каждом разделе (в табличной форме);

- содержание разделов и тем дисциплины (в форме текста, степень детализации – на усмотрение разработчика)

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), включая общие положения, подготовку к лекции, подготовку к практическому и семинарскому занятиям, самостоятельную работу, подготовку к зачёту.

-перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), включая: (1) виды и трудоёмкость самостоятельной работы; (2) информационно-методические ресурсы самостоятельной работы; (3) самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины; (4) требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы.

- методические указания к оформлению разных форм отчётности по самостоятельной работе, включая рефераты и эссе (требования к

оформлению, тематика), кейс-задания (пример), если таковые предусмотрены в видах самостоятельной работы.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая: (1) оценивание обучающегося на зачёте (таблица соотношения между оценками в баллах и их эквивалентами в системе ECTS, таблица описания оценок ECTS); (2) задания для практических занятий (ссылка на методические разработки, пример типового задания); (3) тесты по дисциплине (ссылка на методические разработки, пример тестового задания)

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая наличие необходимых учебных (учебно-методических) изданий на электронных или бумажных носителях.

3.3. Текст рабочей программы дисциплины должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать профессиональным стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы.

3.4. Оформление рабочей программы дисциплины осуществляется в соответствии с методическими требованиями, принятыми в ИГА.

3.5. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Ученым Советом ИГА.

4.2.Вводится в действие с даты утверждения Положения ректором института.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета на основании приказа ректора.

Макет

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра**специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Н. Рузанов
«___» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

Направление подготовки **44.03.03**
Специальное дефектологическое образование
Направленность подготовки **Логопедия**
Уровень **бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Форма обучения **очная, заочная**

Москва 2018 г.

Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность **Логопедия**

Квалификация выпускника **бакалавр**
Форма обучения **Очная, заочная**

Рабочая программа по дисциплине составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

СОСТАВИТЕЛЬ

(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии, дефектологии
«____»_____2018 г., протокол №___

Заведующий кафедрой

к.п.н. И.И. Поташова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела Демин В.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий библиотекой Трунова Е.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1.2. «Психолого-педагогическая антропология» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г., №.1087.

Дисциплина направлена на формирование у студентов основного понятийного аппарата современной психолого-педагогической антропологии, систематизированных представленийо человеке, об общих принципах понимания природы человека, усвоение базовых ценностей развития человека, смыслов в системе понятий педагогической антропологии при взаимодействии с культурой.

Дисциплина предполагает освоение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по исследованию сущностных характеристик человека как предмета педагогической антропологии, рассмотрение специфики взаимосвязи человека с пространством его бытия, анализ культурно-исторической концепции развития человека за счет использования научно обоснованных представлений о философско-психологических закономерностях развития и становления человека.

Дисциплина «Психолого-педагогическая антропология» реализуется в рамках блока дисциплин по выбору вариативной части учебного плана.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 24 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 20 часов практических занятий и 60 часов самостоятельной работы. Зачет 4 часа.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачет в 3 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 4 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 6 часов практических занятий и 94 часа самостоятельной работы. Зачет 4 часа.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачет в 2 семестре.

Оглавление

1.	Выписка из ФГОС	5
2.	Выписка из Учебного Плана	5
2.1.	Трудоёмкость дисциплины	5
2.2.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной	6
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
4.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
6.	Содержание и структура дисциплины	7
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине	12
8.1.	Виды и трудоемкость самостоятельной работы	13
8.2.	Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы	13
8.3.	Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины	13
8.4.	Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы	14
9.	Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе	14
9.1.	Эссе	14
9.2.	Реферат	14
9.3.	Дискуссия	15
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
10.1.	Примерный перечень вопросов к зачету	17
10.2.	Оценивание обучающегося на зачете	17
11.	Основная и дополнительная учебная литература дисциплины	21
11.1.	Основная литература	21
11.2.	Дополнительная литература	21
12.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины	22
13.	Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
13.1.	Информационные технологии	23
13.2.	Программное обеспечение	23
13.3.	Информационные справочные системы	23
14.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г., №.1087.

Направление подготовки – **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль) подготовки **«Логопедия»**

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Планао трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1.Трудоёмкость дисциплины

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	**Отношение к части по учебному плану**	**Семестр**	**Форма контроля по семестрам**									**ВСЕГО ЧАСОВ**					
			экзамен	***дифференцированный зачет***	***зачет***	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу	ВСЕГО часов за семестр	*Аудиторных*	**из них:**				*Самостоятельная работа*
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
Б1.В.ДВ.1.2.	Дисциплины по выбору вариативной части	**1**															
		2															
		3			**4**						**104**	**44**	**24**		**20**		**60**
		4															
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
ВСЕГО					**4**						**104**	**44**	**24**		**20**		**60**
ИТОГО			**108**														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	**Отношение к части по учебному плану**	**Семестр**	**Форма контроля по семестрам**									**ВСЕГО ЧАСОВ**					
			экзамен	***дифференцированный зачет***	***зачет***	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу	ВСЕГО часов за семестр	*Аудиторных*	**из них:**				*Самостоятельная работа*
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
Б.3. Б1.Б.27	нальный цикл, базов	**1**															
		2			**4**						**104**	**10**	**4**		**6**		**94**
		3															

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам									ВСЕГО ЧАСОВ					
			экзамен	*дифференцированный зачет*	*зачет*	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу	ВСЕГО часов за семестр	*Аудиторных*	из них:				*Самостоятельная работа*
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
		4															
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
ВСЕГО					**4**						**104**	**10**	**4**		**6**		**94**
ИТОГО			**108**														

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1: способностью использовать философские, социогуманитарные, естественнонаучные знания для формирования научного мировоззрения и ориентирования в современном информационном пространстве;

ОК-3: способностью анализировать закономерности исторического процесса, осмыслять и анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы, осознавать и выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию;

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4: способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности;

ПК-8: способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цели и задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний о психолого-педагогических основах учения о человеке; изучение антропологии как междисциплинарной отрасли человековедения; изучение истории развития педагогической антропологии в России и за рубежом; исследование сущностных характеристик человека как предмета педагогической антропологии; рассмотрение специфики взаимосвязи человека с пространством его бытия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут

***знать*:**

- историю развития педагогической антропологии в России и за рубежом;

- предмет, цель, задачи психолого-педагогической антропологии;
- наиболее значимые факторы, отделяющие человека от высших животных;
- психологические закономерности, присущие только человеку;
- специфику развития человека;
- основные характеристики возраста;

***уметь*:**
- пользоваться понятийным аппаратом психолого-педагогической антропологии;
- самостоятельно работать с научной литературой;

***владеть*:**
- понятийным аппаратом психолого-педагогической антропологии;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой;
- навыками вести дискуссию, отвечать на проблемные вопросы.

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина реализуется в вариативной части, блок дисциплин по выбору, в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Философия», «Психология», «Культурология».

Изучение дисциплиныявляется базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «Современные проблемы образования», «Закономерности психомоторного и речевого развития детей».

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Трудоемкость**			
		зач. ед.	**час.**	**по семестрам**	
				3	
Общая трудоемкость по учебному плану		3	108	108	
Аудиторные занятия:			44	44	
Лекции (Л)		0,63	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)		0,6	20	20	
Семинарские занятия (СМ)					
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточного контроля:*		1,66	60	60	
Промежуточный контроль:	***Зачёт***	0,11	4	4	
	Дифференцированный зачёт				
	Экзамен				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
					2
Общая трудоемкость по учебному плану		3	108		108
Аудиторные занятия:		0,3	10		10
Лекции (Л)		0,11	4		4
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)		0,16	6		6
Семинарские занятия (СМ)					
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточного контроля:*		2,56	94		94
Промежуточный контроль:	***Зачёт***	0,04	4		4
	Дифференцированный зачёт				
	Экзамен				

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них: аудиторные занятия				СР	Код компетенции
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
3		***Раздел 1. Основы психолого-педагогической антропологии***							
	1	Тема 1.1. Психолого-педагогическая антропология как междисциплинарная отрасль человековедения	18	4		4		10	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-4, 8
	1	Тема 1.2. История развития психолого-педагогической антропологии в России и за рубежом	18	4		4		10	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-4, 8
	1	Тема 1.3. Специфика взаимодействия человека с пространством его бытия	16	4		2		10	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-4, 8
		Раздел II. Закономерности развития и психолого-педагогическая антропология							
	2	Тема 2.1. Развитие как характеристика человека	18	4		4		10	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-4, 8
	2	Тема 2.2. Основные характеристики возраста.	18	4		4		10	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-4, 8
	2	Тема 2.3. Структура и динамика возрастного развития	16	4		2		10	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-4, 8
Всего:			**104**	**24**		**20**		**60**	
Промежуточная форма контроля (зачет):			**4**			**4**			
Итого:			**108**	**24**		**24**		**60**	

Заочная форма обучения

№ курса	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них: аудиторные занятия				СР	Код компетенции
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
5	1	*Раздел 1. Основы психолого-педагогической антропологии* Тема 1.1. Психолого-педагогическая антропология как междисциплинарная отрасль человековедения Тема 1.2. История развития психолого-педагогической антропологии в России и за рубежом Тема 1.3. Специфика взаимодействия человека с пространством его бытия	20	2		3		47	ОК-1, 3 ОПК-1 ПК-4, 8
	2	*Раздел II. Закономерности развития и психолого-педагогическая антропология* Тема 2.1. Развитие как характеристика человека Тема 2.2. Основные характеристики возраста. Тема 2.3. Структура и динамика возрастного развития	16	2		3		47	ОК-1, 3 ОПК-1 ПК-4, 8
		Всего:	**104**	**4**		**6**		**94**	
		Промежуточная форма контроля (зачет):	**4**						
		Итого:	**108**	**4**		**6**		**94**	

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы психолого-педагогической антропологии

Тема 1.1. Психолого-педагогическая антропология как междисциплинарная отрасль человековедения

Психолого-педагогическая антропология, как междисциплинарная отрасль человековедения. Антропологический принцип познания. Истоки возникновения психолого-педагогической антропологии. Предмет, цель, задачи психолого-педагогической антропологии. Человек как предмет педагогической антропологии. Место психолого-педагогической антропологии в системе наук о человеке.

Тема 1.2. История развития психолого-педагогической антропологии в России и за рубежом

Истоки антропологических исследований в России (18 в.). Антропологические работы (первая половина (19 в.). Антропология в 19 веке: общественный и научный интерес к науке. Антропологическая школа. Развитие традиций и новые идеи. Начало «советского периода» российской антропологии. Современное состояние антропологии.

Тема 1.3. Специфика взаимодействия человека с пространством его бытия

Филогенез и онтогенез человека. Актуальная проблема развития человека, анализ концепции онтогенеза. Биоэнергетическая, социогенетическая, персоналистическая ориентации трактовки процесса развития человека. Пространство и время человеческого бытия как антропологические понятия. История овладения человеком пространством и

временем своего бытия. Связь этого процесса с развитием ребенка. Оптимизация взаимодействия ребенка с пространством и временем. Педагогические выводы из теоретического анализа проблемы развития человека.

Раздел 2. Закономерности развития и психолого-педагогическая антропология

Тема 2.1. Развитие как характеристика человека

Развитие как характеристика человека. Специфика развития человека. Субъектно-объектная и субъектно-субъектная концепции воспитания. Основные типы и виды воспитания. Традиционные подходы к воспитанию (деятельностный, личностный, системный, отношенческий). Новые подходы к воспитанию (средовой, коэволюционный, амбивалентный, событийный, герменевтический, философско-антропологический, синергетический).

Тема 2.2. Основные характеристики возраста

Преформированный и непреформированный типы развития. Развитие как процесс качественных изменений. Понятие «возраста», психологическое понятие возраста. Структура психологического возраста: социальная ситуация развития, ведущий тип деятельности, психологические новообразования, возрастные кризисы.

Тема 2.3. Структура и динамика возрастного развития

Основные характеристики процесса развития ребенка. Общение и деятельность как движущая сила развития. Биологический фактор как рамки развития. Культурно-историческая среда как источник развития. Противоречия в социальной ситуации развития. Разрешение противоречия в ведущей деятельности возраста. Кризис как период сепарации.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;

4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

5. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

6. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

7. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

8. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

9. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

10. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

11. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

12. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

13. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

14. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

15. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

16. Кто автор документа?

17. Какое место эти авторы занимали в обществе?

18. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

19. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

20. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора

без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3.Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1.Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники

(желательно, чтобы в их число входили первоисточники).

4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;

1.3. сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение, в котором следует:

3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине

1. Особенности и механизмы развития сознания.
2. Смыслообразующая функция мотива.
3. Смысл как основная категория антропологического подхода в логотерапии.
4. Три «столпа» логотерапевтического подхода концепции В. Франкла.
5. Свобода воли, воля к смыслу и смысл жизни как основные понятия концепции В. Франкла.
6. Самотрансценденция и самодистанцирование как механизмы становления личности.
7. Основные идеи педагогики В. Штайнера.
8. Значение привычки в жизни ребенка. Задачи воспитателя в процессе формирования привычки.
9. Физическое воспитание с точки зрения К.Д. Ушинского.
10. Факторы развития человека в работе К.Д. Ушинского «Человек как предмет воспитания. Опыт педагогической антропологии».
11. Произвольные и непроизвольные процессы развития психических явлений.
12. Значимость игры для развития ребенка.
13. Игра в дошкольном возрасте.
14. Способы овладения ребенком пространством и временем.
15. Ведущие задачи педагога в развитии ребенка как существа разумного, духовного, целостного.

9.2. Реферат

9.2.1.*Рефераты* – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине

1. Эмоциональная сфера человека: эмоции, чувства, аффекты.
2. Темперамент, характер и личность.
3. Возрастные изменения человека.
4. Специфика «серебряного» возраста.
5. Отношение к пожилым как показатель развития общества.
6. Специфика антропологического подхода к понятиям «личность», «индивидуальность» ребенка.
7. Виды пространства и времени бытия человека как объект педагогического внимания.
8. Детская и юношеская субкультура как фактор воспитания.
9. Анализ конкретной системы продуктивного воспитания.
10. Современные инновации в сфере воспитания.
11. Представления Ш.А. Амонашвили об основных условиях развития человека.
12. Взгляды К.Д. Ушинского на значение воспитания в процессе формирования характера ребенка.
13. Характеристика модели человека в концепции воспитания ребенка по В. Франклу.
14. Основные принципы эффективного воспитания по К.Д. Ушинскому.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Человек: взаимодействие биологического и социального.
2. Проблема интеграции психолого-педагогических концепций на современном этапе развития наук о человеке.
3. Страх смерти как «двигатель прогресса» в развитии самосознания человека.
4. Предпосылки расизма: профилактика и толерантность.
5. Мораль или инстинкт: психосоциальное развитие человека.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВОпо соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

10.1Примерный перечень вопросов к зачету

1. Психолого-педагогическая антропология как междисциплинарная отрасль человековедения.
2. Предмет, цель, задачи психолого-педагогической антропологии.
3. Человек как субъект психолого-педагогической антропологии.
4. Значение научного наследия для формирования педагогической антропологии.
5. Гуманистичность психолого-педагогической антропологии.
6. Концепция человека в гуманистической антропологии.
7. Особенности бытия человека.
8. Филогенез человека.
9. Особенности онтогенеза человека.
10. Анализ различных концепций онтогенеза.
11. Воспитание как человеческий способ бытия.
12. Воспитание как специальная деятельность.
13. Требования к современному воспитателю, педагогу, психологу.
14. Психика и организм.
15. Материалистическое и идеалистическое понимание сущности и происхождения психики.
16. Понятие о высшей психической функции.
17. Развитие высших психических функций у человека.
18. Развитие как характеристика человека.
19. Субъектно-объектная и субъектно-субъектная концепции воспитания.
20. Основные типы и виды воспитания.
21. Традиционные подходы к воспитанию.
22. Новые подходы к воспитанию.
23. Соотношение понятий «развитие» и «обучение».
24. Понятие «возраста».
25. Структура психологического возраста.
26. Социальная ситуация развития.
27. Ведущий тип деятельности
28. Психологические новообразования
29. Возрастные кризисы.
30. Способности. Одаренность. Интересы.
31. Понятие субкультуры.
32. Виды субкультур.

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Сумма балов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		Для экзамена, дифференцированного зачета, КР, практики	Для зачета
95-100	**A**	отлично	зачтено
90-94	**B**	хорошо	
70-89	**C**		
61-69	**D**	удовлетворительно	
50-60	**E**		
41-49	**F**	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	Не зачтено с возможностью повторной сдачи
0-40	**FX**	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	Не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	*«Отлично»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, вое предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	*«Очень хорошо»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	*«Хорошо»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	*«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	*«Посредственно»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к

	минимальному.
F	*«Неудовлетворительно с возможной пересдачей»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	*«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPt.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять,

подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
   - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
   - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
   - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
   - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и

рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точке зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий **(**в форме презентаций**):**

Развитие психолого-педагогической антропологии как науки

Развитие психолого-педагогической антропологии за рубежом

Развитие психолого-педагогической антропологии в России

Основные подходы в психолого-педагогической антропологии

10.3 Тесты по дисциплине представлены в ФОС.

Примеы тестовых заданий:

I. Термин «антропология» впервые ввел в научный оборот:

А) Ч. Дарвин

Б) И. Кант

В) Л. Фейербах

II. Предметом педагогической антропологии должны являться:

А) отношение человека и общества

Б) отношение человека к себе самому

В) отношение человека с человеком

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1Основная литература*(на основе ЭБС используемых в ВУЗе)*

1. Бим-Бад, Б. М. Педагогическая антропология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. М. Бим-Бад. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01587-4. www.biblio-online.ru

2. Коджаспирова, Г. М. Педагогическая антропология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02727-3. www.biblio-online.ru

3. Гуревич, П. С. Педагогическая антропология. История развития : учебное пособие для академического бакалавриата / П. С. Гуревич, О. К. Филатов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03596-4. www.biblio-online.ru

4. Исаев, Е. И. Педагогическая психология : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Исаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01432-7 www.biblio-online.ru

11.2. Дополнительная литература

1. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01465-5 www.biblio-online.ru

2. Психолого-педагогическая антропология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 77 с. www.iprbookshop.ru/54960.html

3. Исаев Е.И. Психология образования человека. Становление субъектности в образовательных процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 432 с. www.iprbookshop.ru/34940.html

12.Ресурсы информационно-телекамуникационной сети «Интернет»

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1.http://www.iprbookshop.ru/52058. – электронная библиотечная система «IPRbooks»,доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт»,доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. http://www.garant.ru/ Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.gks.ru

5. http://www.informika.ru (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. http://www.auditorium.ru (Информационный образовательный портал)

7. http://www.catalog.unicor.ru (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. http://teachpro.ru/ (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10.http://www.gnpbu.ru Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
11.http://www.stuttering.ru/ (независимый сайт о заикании)
12. Журнал Логопед http://logoped-sfera.ru
13. Логопедический портал http://logoportal.ru

13.Информационные технологии

13.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии.используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2.Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 030300.62 «Психологическое образование» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия (к темам 1-3) на темы:		
	1. Человек: взаимодействие биологического и социального. 2. Проблема интеграции психолого-педагогических концепций на современном этапе развития наук о человеке. 3. Страх смерти как «двигатель прогресса» в развитии самосознания человека. 4. Предпосылки расизма: профилактика и толерантность. 5. Мораль или инстинкт: психосоциальное развитие человека	Сеть 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием (ЭУМК) по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.