Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «24»августа2018 г.
(протокол №8)

Приложение № 87
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «24 » августа 2018 г.№17

ПОЛОЖЕНИЕ
о Группе мониторинга качества образовательной деятельности в частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования»

Москва – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Группа мониторинга качества образования (Группа) входит в структуру Системы качества образовательной деятельности ЧУВОИнститутгосударственного администрирования (Институт).

1.2. Группа мониторинга качества образования осуществляет деятельность, руководствуясь законами, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, типовым положением об образовательном учреждении высшего образования РФ, Уставом Института, приказами, положениями и другими внутривузовскими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и настоящим положением.

1.3. Для обеспечения высокого качества подготовки специалистов Группа как орган управления качеством образования, координирует деятельность всех учебных структурных подразделений Института.

1.4. Работа Группы осуществляется в соответствии с утвержденными текущим и

перспективным планами, которые формируются на основе положения о Группе, решений Ученого совета и научно-методического совета (Совета по качеству) института.

1.5. Руководство Группой осуществляет Руководитель, который подчиняется проректору по учебно-методической работе.

1.6. Деятельность руководителя и членов группы регламентируется должностными

инструкциями.

2. Цели и задачи Группы мониторинга качества

2.1. Целью деятельности Группы является создание, функционирование и совершенствование системы качества,реализация Стратегии гарантии качества образования, в том числе: сбор, обработка и систематизация информации о научной, образовательной и социально-воспитательной деятельности, анализ учебной деятельности как механизма обеспечения качества образования.

2.2. В рамках основной цели Группа выполняет следующие задачи:

2.2.1.Создание и внедрение внутривузовской системы управления качеством образовательной деятельности. Проведение на практике политики в области менеджмента качества образовательного процесса. Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности вуза.

2.2.2. Внутренний аудит качества учебной деятельности в структурных подразделениях Института.

2.2.3. Сбор и аналитическая обработка характеристик учебной деятельности Института в рамках образовательных программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

2.2.4. Консультационно-информационная помощь учебным подразделениям.

2.2.5. Накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития учебной деятельности Института.

2.2.6. Информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений вуза в учебной деятельности.Организационно-консультативное обеспечение и сопровождение внедрения в Институте современной системы менеджментакачества.

2.2.7. Разработка предложений и мероприятий по стимулированию субъектов процесса управления качеством учебной деятельности.

3. Функции Группы

3.1. Инновационная деятельность:

3.2.1. Планирование и разработка процессов мониторинга, оценки (измерения), анализа и улучшения.

3.2.2. Определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

3.2. Организационная деятельность:

3.2.1. Организация мониторинга учебной деятельности вуза в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований.

3.2.2. Организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований.

3.2.3. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.3. Аналитическая деятельность:

3.3.1. Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества учебного процесса (методического, организационного, психолого-педагогического).

3.3.2. Анализ осуществления контроля успеваемости студентов и качества образования (проведения независимых промежуточных контрольных срезов для оценки знаний студентовЧУ ВО ИГА по различным дисциплинам).

3.3.3. Анализ ряда сопоставимых показателей качества образования по группам, специальностям, факультетам и институту в целом.

3.3.4. Анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса.

3.3.5. Изучение и анализ методики тестирования.

3.4. Управленческая деятельность:

3.4.1. Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием этого процесса.

3.4.2. Обеспечение информационной основы для принятия администрацией и коллегиальными органами управления Института квалифицированных решений в области качества высшего образования.

3.4.3. Разработка мероприятий и методических рекомендаций по постоянному повышению результативности учебной деятельности.

3.4.4. Разработка документированной процедуры мониторинга качества образовательногопроцесса.

3.4.5. Разработка системы оценочных средств, контрольных измерительных материалов по мониторингу.

3.4.6. Разработка рекомендаций и методических указаний по организации мониторинга качества образовательного процесса.

3.5. Контролирующая деятельность:

3.5.1. Контроль и аудит работы образовательных подразделений Института в области учебной деятельности.

3.5.2. Контроль качества образовательных программ.

3.6. Консалтинговая деятельность:

3.6.1. Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в учебных подразделениях Института.

3.6.2. Сбор информации об объекте исследования (показатели качества знаний на

предыдущих этапах обучения).

3.6.3. Проведение диагностики качества знаний по отдельным дисциплинам.

3.6.4. Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников учебных подразделений.

3.7. Мотивационная деятельность

3.7.1. Разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъектов учебной деятельности.

3.8. Информационная деятельность:

3.8.1. Разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, их распространение.

3.8.2. Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава,

общественности о результатах деятельности отдела.

3.9. Межвузовское сотрудничество

3.9.1. Обмен опытом с другими вузами по вопросам учебной деятельности, в том числе и консалтинговые услуги.

4. ПраваГруппы мониторинга качества образования

Группа мониторинга качества образования имеет право:

4.1. Принимать участие в работе советов института, советов факультетов, заседаниях кафедр Института и других учебных подразделений по вопросам, касающихся учебной деятельности и деятельности Группы.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений своевременное предоставление отчётов и другой информации по организации учебной деятельности, необходимые для выполнения своей деятельности.

4.3. Привлекать деканов факультетов, заведующих кафедрами и других сотрудников Института к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества учебной деятельности.

4.4. По согласованию с заведующими кафедрами присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

4.5. Проводить проверки хода выполнения учебных работ и решений по плану работы.

4.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделенийЧУ ВО ИГА, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений вуза.

4.7. Требовать от администрации Института организационного и материально-

технического обеспечения, а также оказания содействия в своей деятельности.

4.8. Ставить задачи перед программистамиЧУ ВО ИГАпо совершенствованию и созданию новых автоматизированных систем управления вузом с целью улучшения качества организации учебной деятельности в вузе.

4.9. Специалист из состава группы имеет право на оплату своего труда в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенномусЧУ ВО ИГА и трудовым кодексом РФ.

4.10. В связи с производственной необходимостью члены группы могут направляться на курсы повышения квалификации.

5. ОтветственностьГруппы мониторинга качества образования

Группа мониторинга качества образования несёт ответственность за:

5.1. Качество исполнения закреплённых за ним функций.

5.2. Невыполнение приказов, распоряжений ректораЧУ ВО ИГА, поручений и заданий Проректора по УМР.

5.3. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ЧУ ВО ИГА.

5.4. Состояние вверенных ему материальных средств и ресурсов.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. С бухгалтерией и отделом кадров по вопросам штатного расписания.

6.2. С деканами факультетов и заведующими кафедрами университета по качеству проведения учебных занятий.

6.3. С учебно-методическим отделом по вопросам, связанным с обеспечением учебного процесса.

6.4. С проректором по финансовым и кадровым вопросам по регистрации, движению, архивированию документов.

6.5. С отделом информационных технологий в сфере информационного обеспечения деятельности Группы.

6.6. С учебно-методическим отделом по вопросам учебных планов.

6.7. С административно-хозяйственным отделом по вопросам организации и обеспечения учебного процесса.

7. Обязанности руководителя группы.

Руководитель группы выполняет следующие основные функции:

–руководит работой группы и обеспечивает ееэффективную работу;

– формирует годовые и перспективные планы работы группы, несет ответственность за их реализацию;

–утверждает планы работы Группы;

–в соответствии с действующим законодательством осуществляетподбор, расстановку и перемещение кадров путем подачи проректорупо учебно-методической работе представлений на ротацию членов Группы, применение мер поощрения и взыскания в рамкахутвержденного Положения об оплате труда;

–разрабатывает инструкции членов группы и представляет их на утверждение проректору по учебно-методической работе послеСогласования с юристом;

–в рамках предоставленных полномочий представительствует от имени ЧУ ВО ИГАв государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, предприятиях по вопросам, отнесенным к ведению группы;

Руководитель группы мониторинга качества образования имеет право:

–участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Группы;

Выносить на рассмотрение Ученого советаЧУ ВО ИГА вопросы, связанные с организацией и совершенствованием системы менеджмента качества образовательного процесса;

-по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

–контролировать организацию мониторинга качества учебного процесса;

–требовать от членов группы, зав. кафедрами и преподавателей сотрудников отделов выполнения установленныхЧУ ВО ИГА государством норм в части, относящейся к качеству учебного процесса и его обеспечению;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов сведения и материалы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7. Управление деятельностью Группы

7.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью

Группы осуществляет проректор по УМР.

Непосредственное руководство Группой мониторинга качества образования отвечает, назначаемый один раз в год на должность приказом ректора Руководитель группы.