Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «24»августа2018 г.
(протокол №8)

Приложение № 92
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «24 » августа 2018 г.№17

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке обучения студентов по двум ООП ВО в Частном учреждении «Институт государственного администрирования»

Москва 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение О порядке обучения студентов по двум ООП ВО в ЧУ ИГА (далее – Положение) определяет порядок приёма и обучения студентов/слушателей, осваивающих вторую образовательную программу в Частном учреждении «Институт государственного администрирования».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России: 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом ЧУ ВО «Институт государственного администрирования», правилами приёма в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования», иными локальными нормативными актами института.

1.3. Действие Положения распространяется на студентов и слушателей ЧУ ВО «ИГА».

2. Порядок зачисления студентов/слушателей на параллельное обучение

2.1. Студенты ЧУ ВО «ИГА» и других высших учебных заведений зачисляются для одновременного (параллельного) освоения второй основной образовательной программы высшего профессионального образования в институте в качестве слушателей с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.

2.2. Приём на параллельное обучение осуществляется в соответствии с Правилами приёма.

2.3. В Приёмной комиссии формируется личное дело слушателя, включающее:

- заявление;
- копия документа государственного образца об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- 4 фото 3х4;
- экзаменационный лист (для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно);
- справка из деканата факультета, на который поступающий зачислен в качестве студента, или из другого вуза, в котором поступающий является студентом (предоставляется поступающим);
- выписка из приказа (о зачислении на параллельное обучение).

3. Порядок обучения студентов/слушателей на второй образовательной программе высшего профессионального образования

3.1. Обучение студентов, зачисленных в институт в качестве слушателей для одновременного освоения двух основных образовательных программ

высшего профессионального образования, может осуществляться как по учебным планам, разработанным для группы студентов, так и по индивидуальным учебным планам, утвержденным в установленном порядке и разработанными в соответствии с требованиями ФГОС.

Стоимость обучения определяется институтом самостоятельно в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки специалистов, с учетом спроса населения на получение соответствующего образования.

Размер платы за обучение устанавливается на каждый учебный год приказом ректора на основе индивидуальной сметы для каждого обучающегося и не может быть изменен в течение всего периода обучения.

3.2. В процессе обучения по второй образовательной программе высшего профессионального образования может быть произведён перезачёт изученных при обучении по первой образовательной программе одноимённых дисциплин по личному заявлению студента (Приложение 1).

Перезачёт оформляется распоряжением декана факультета (Приложение 2). В приложении к распоряжению указывается перечень и объём перезачтённых дисциплин и практик с оценкой или зачётом (Приложение 3).

3.3. Приём слушателей для освоения второй основной образовательной программы высшего профессионального образования может осуществляться как на полный срок, так и на ускоренное обучение.

Ускоренные сроки обучения достигаются за счёт полного или частичного перезачёта дисциплин, изученных при освоении первой основной образовательной программы, за счёт перезачёта практик.

3.4. Академическое подразделение института, организующее параллельное обучение:

- организует разработку и утверждение учебных планов, в установленном порядке;
- оформляет студенческий билет и зачетную книжку;
- выписывает зачетно-экзаменационные ведомости;
- осуществляет контроль за успеваемостью и выполнением учебного плана;
- готовит другие документы, подтверждающие выполнение студентом программ курсов по параллельному обучению.
- вносит в зачетные книжки слушателей название перезачтённых дисциплин, общее количество часов, отводимых на их изучение и аттестационные оценки в те семестры, в которых прохождение дисциплин предусмотрено учебным планом.

3.5. По итогам сдачи экзаменационной сессии слушатель параллельной формы обучения переводится на следующий курс или отчисляется.

3.6. Лицу, полностью и успешно выполнившему учебный план по второй образовательной программе, осваиваемой параллельно, предоставляется право прохождения итоговой государственной аттестации по этому направлению.

При успешном прохождении итоговой государственной аттестации по

образовательной программе высшего профессионального образования, освоенной параллельно, лицо имеет право на получение диплома об окончании института по данной программе с присвоением соответствующей квалификации.

3.7. В случае частичного выполнения учебного плана по образовательной программе, осваиваемой параллельно, лицу может быть выдана академическая справка установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Декану факультета _____

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения в (на) _____
(учебное заведение или факультет ЧУ ВО ИГА):

_____ - _____
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)
_____ - _____
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

…….

Академическую справку прилагаю (для студентов из других вузов).

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о перезачёте дисциплин студенту _____

(Ф.И.О)

В соответствии с учебным планом основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____ студенту _____,

(Ф.И.О.)

на основании заключения заведующего выпускающей кафедры провести перезачёт дисциплин в соответствии с приложением и соответствующими оценками и отметками.

Приложение: Заключение о перезачёте дисциплин и практик учебного плана.

Декан _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____

«___»_____201_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Студента _____
(Ф.И.О.)

Факультета _____, курса _____, направления (специальности) _____

По учебному плану первой образовательной программы			По учебному плану второй образовательной программы			Результат «перезачёта»	Ф.И.О. заведующего выпускающей кафедры	Подпись заведующего выпускающей кафедры
Наименование дисциплины/ Вид практики	Объём дисциплины общий/ауд., час.	Вид аттестационных испытаний	Наименование дисциплины/ Вид практики	Объём дисциплины общий/ауд., час.	Вид аттестационных испытаний			