Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «24»августа2018 г.
(протокол №8)

Приложение № 94
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «24 » августа 2018 г.№17

ПОЛОЖЕНИЕ
О старостате факультета

Москва 2018 г.

1. **Общие положения.**

- Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучаемых в группе, избираемый группой для исполнения общественных и административных функций.
- В своей работе староста подчиняется администрации Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования (далее – ЧУ ВО «ИГА»), деканату факультета, куратору студенческой группы, студенческому совету факультета.

2. **Образ, роль и задачи старост.**

2.1. Староста – успешный в учебе студент, обладающий авторитетом в группе и на курсе, относящийся ответственно и адекватно к своим обязанностям; отличается лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью.

2.2. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы со Студенческим советом и Профсоюзным комитетом, преподавателями, учебным отделом и деканатом. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы.

2.3. Деятельностью старост руководит Студенческий совет.

2.4. Старосты в рамках своей работы решают следующие задачи:

- мотивирование студентов к учебе, активной общественной работе в группах, на курсе и на факультете в целом;
- работа в учебно-административном направлении: участие в работе факультетских комиссий, составление рейтингов и т.п.;
- консультации учащихся по вопросам их прав и обязанностей, информирование учащихся о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в Университете;
- информирование учащихся о возможностях факультета ЧУ ВО «ИГА» и Студенческого совета для реализации общественных инициатив, проведение консультаций по механизму их реализации;
- организация встреч и консультаций учащихся с профессорско-преподавательским составом;
- прочие задачи, поставленные Студенческим советом перед старостами.

3. **Права и обязанности старост.**

Староста группы обязан:

- *Посещать старостаты***;**

- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий деканата, администрации института, куратора группы, органов студенческого самоуправления ЧУ ВО «ИГА»;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед деканатом факультета и куратором;

Староста группы имеет право:

- представлять группу на встречах старост с представителями деканата, на различных студенческих мероприятиях (собраниях) на факультете или вне его;
- на собрании старост групп старосте курса предоставлять списки лучших студентов группы для ходатайства деканату о поощрении за исключительные успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности;
- получать информацию о деятельности администрации института, факультета, других подразделений ЧУ ВО «ИГА», необходимую для исполнения своих обязанностей;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах института;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору, в Студсовет или деканат за разъяснениями;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

4. Порядок проведения выборов старост и освобождения от занимаемой должности.

- Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования (по согласованию с председателем Студсовета факультета);

- Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;
- на основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается распоряжением декана факультета сроком на один учебный год;
- выборы старосты учебной группы на 1 курсе проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе; на 2-3 курсах – в срок до 1 сентября текущего года;

Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей распоряжением декана факультета на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения студенческого совета факультета; протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);
- собственного желания старосты;
- при выбытии старосты из числа студентов группы, предоставлении ему академического отпуска или права свободного посещения занятий.

Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель.

5. **Ответственность старост за не исполнение своих обязанностей.**

За невыполнение обязанностей, за нарушение внутреннего распорядка и Устава ЧУ ВО «ИГА», старосте будет сделано замечание с занесением в личное дело, а за систематические нарушения возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

6. **Отчет старост учебных групп.**

Положение об отчете старост учебных групп.

Отчет старост учебных групп должен содержать в себе информацию о студентах данной группы, а именно:

- Где, когда, в каком мероприятии участвовал студент за семестр (научная конференция, спортивное мероприятие, олимпиада, творческий конкурс и т.д.);
- Каким видом (спорта, творчества или другой вид деятельности) занимается каждый студент данной группы;

- Какие мероприятия были проведены в группе за семестр;
- Указание в отчете об успеваемости и посещаемости каждого студента данной группы.

7. Срок сдачи отчета старост учебных групп.

Отчет должен сдаваться каждый семестр:

- в I семестре – не позднее 25 декабря;
- во II семестре – не позднее 25 мая.

Отчет сдается в указанные сроки деканам факультетов и Председателю Студенческого Совета.