

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «_26_» __февраля__ 2015 г.
(протокол №_2_)

Приложение № _5__
к приказу ЧУ ВО «ИГА»
от «_26_ февраля__ 2015 г.
№ __6/1-У__

Методические рекомендации
по оформлению выпускных квалификационных работ
студентов Экономического факультета
(для студентов всех форм обучения)

Москва 2015

Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов экономического факультета предназначены для студентов выпускных курсов различных форм обучения ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – «Институт»). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи ВКР студентов.....	4
2. Требования, предъявляемые к ВКР	4
3. Этапы написания ВКР.....	5
4. Выбор темы ВКР	6
5. Составление плана ВКР	6
6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала	8
7. Изложение текстового материала ВКР	9
8. Требования к иллюстрациям	15
9. Роль руководителя в оформлении ВКР студента	16
10. Рецензирование ВКР	19
11. Подготовка ВКР к защите	19
12. Структура и содержание документов для допуска ВКР к защите	20
13. Процедура прохождения защиты ВКР	23
Приложение 1. Образец заявления.....	26
Приложение 2. Образец план-графика выполнения ВКР.....	27
Приложение 3. Образец титульного листа ВКР	29
Приложение 4. Образец содержания ВКР	30
Приложение 5. Образец списка используемой литературы	31
Приложение 6. Образец схемы доклада на защите ВКР.....	32
Приложение 7. Образец отзыва и рецензии на ВКР	34
Приложение 8. Образец справки о результатах внедрение решений ВКР	37

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целью написания и защиты выпускной квалификационной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях и научный консультант, сфера научных интересов которых близка избранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе, как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, т.е. практическая и теоретическая значимость работы;
- цели и задач исследования, объекта и предмета, проблемы исследования;
- методов исследования и структуры ВКР;
- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;

- реальность темы, т.е. непосредственная связь ее с практической потребностью предприятия, учреждения, организации (далее предприятия) или с учебным процессом института;

- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

- практическое применение результатов исследования на предприятии, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе (типовая задача, компьютерная программа и т.д.);

- использование в выпускной квалификационной работе современных методов решения управленческих, экономических, правовых, психологических задач и обработки информации;

- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;

- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием блок-схем, графиков, алгоритмов.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

3. Этапы написания выпускной квалификационной работы

Разработка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;

- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного исследования;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;

- написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;

- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя;

- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);

- передача выпускной квалификационной работы на рецензирование рекомендованному деканом рецензенту;

- представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и рецензией рецензента в деканат;

- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

- защита выпускной квалификационной работы.

4. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) выбирается студентом и утверждается кафедрой института.

Кафедрами (выпускающими преподавателями) составляется примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, который утверждается на Ученом совете или методическом совете кафедры. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, научного института и т.п.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя декана факультета. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных квалификационных работ руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания последней сессии у студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

Следует иметь в виду, что название темы с указанием руководителя утверждается приказом ректора института, изменение возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент составляет ее план и график разработки ВКР и согласовывает его со своим научным руководителем.

5. Составление плана выпускной квалификационной работы

План выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме исследования. Первоначальный вариант плана согласуется с руководителем.

План выпускной квалификационной работы должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы исследования. В процессе написания работы план, по согласованию с научным руководителем может быть изменен.

Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав и заключения. Большое число глав представляется нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа. Большое число параграфов не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план исследования.

Во введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы выпускной квалификационной работы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет исследования, указать методологическую и теоретическую основу выпускной квалификационной работы, ее практическую базу, гипотезу, методы, структуру исследования. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста¹.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме дипломного исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана краткая характеристика объекта исследования. Проанализированы основные результаты деятельности объекта исследования. Вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В третьей главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных во второй главе недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам дипломного исследования, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании выпускной квалификационной работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы дипломного исследования и самого текста выпускной квалификационной работы, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать пяти-семи страниц машинописного текста.

Все исследование не должно превышать более 60 страниц машинописного текста (не включая приложений).

¹ Здесь и далее при определении объема разделов выпускной квалификационной работы используется стандартный формат машинописного текста, напечатанного через два интервала.

После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы. Данные изменения могут быть обусловлены некоторой корректировкой направления дипломного исследования, к которой привело тщательное изучение литературных источников и фактического материала.

Все изменения плана выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с руководителем, а изменение формулировки темы - с руководителем и руководством деканата.

Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы рекомендуется дополнить календарным планом (графиком) ее разработки, в котором следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний научного руководителя и оформление выпускной квалификационной работы.

6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

Отобранные рекомендованные литературные источники целесообразно конспектировать.

В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела выпускной квалификационной работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы дипломного исследования.

При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы дипломного исследования, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме дипломного исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов дипломного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное высококаче-

ственное написание выпускной квалификационной работы. При написании выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы выпускной квалификационной работы, согласно составленного плана. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

7. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы

На основе плана (или развернутого плана) дипломного исследования при написании выпускной квалификационной работы рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, а также отдельные вопросы внутри главы) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании выпускной квалификационной работы следует использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с принтера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297*420). Объем приложений не ограничивается.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – не менее 20 мм;

- верхнее – не менее 25 мм;
- правое – не менее 20 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Номер страницы ставится внизу справа, шрифтом №10.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным планом (Приложение 2);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 5);
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы прикладывается к работе, в папке текстовых документов, оно не нумеруется и не включается в количество листов.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится.

Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем "Глава 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и раздела – 8 мм. Каждую главу выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.2.1.1, 3.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, ис-

пользуют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример.

Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T},$$

где r – процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (2. 4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например [5, с. 42]. Ссылки на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: "... в главе 3", "... по п. 3.3.4", ... перечисление а", "... в формуле (3)". Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы см. п.п. 12, 13 и 14.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед обозначением параметра его пояснение.

Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рис. 1).

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Заголовки						Заголовки граф
						Подзаголовки граф
						строки
						(горизонтальные ряды)

Боковик
(графа для заголовков)

Графы
(колонки)

Рис. 1. Пример оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы.

В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица ..." с указанием ее номера, например: "Таблица 1". При наличии наименования слово "Таблица ..." пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица ..." указывают один раз слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее части.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается "Приложение 1".

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в приложении 2".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того числа предложения, к которому дается звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованной литературы указывается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Образец приведен в приложении.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-84 "Библиографическое описание документа".

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др." Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименова-

ние серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слова "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Последний лист выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру (деканат) для допуска работы к защите.

8. Требования к иллюстрациям

Графическая часть выпускной квалификационной работы является необходимым условием её оформления. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту – выпускнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Графическая часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов.

Количество графических приложений согласуется с руководителем. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем месте выпускной квалификационной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Выпускные квалификационные работы, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Готовятся экземпляры иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

Рекомендуется подготовить 3 плаката или презентацию работы по согласованию с руководителем. Каждый плакат должен иметь крупный и четкий номер.

В состав плакатов очень полезен вводный: кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру, главы дипломного исследования, место и роль каждой главы в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Целесообразен плакат с динамикой основных показателей деятельности организаций и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнимости по годам (для ВКР на экономические темы).

Желательно подготовить плакат, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в

виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Ценится наличие в выпускной квалификационной работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важен плакат по оценке экономической эффективности работы, включающей краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные выводы по разделу "Экономическая оценка работы".

Заключительным плакатом логически является плакат о внедрении разработок выпускной квалификационной работы на предприятии, в учебном или научном процессе института.

Лист должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие плакаты: например, действующая и рациональная организационно – функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась работа.

Может быть предложена система управления производственным или кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Руководитель выпускной квалификационной работы может сократить количество обязательных плакатов и ввести новые, объединить несколько плакатов в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой выпускной квалификационной работы. При подготовке комплексных выпускных квалификационных работ типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всей работе желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Плакаты – приложения к выпускной квалификационной работе желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

Плакаты – иллюстрации хранятся на выпускающей кафедре института (в деканате) и могут быть использованы в учебном и научном процессах.

9. Роль руководителя в оформлении ВКР студента

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра вы-

деляет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения.
2. Выдать задание на выпускную квалификационную работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения выпускной квалификационной работы руководитель дает общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней, готовит отзыв руководителя (Приложение 7).
7. Проводить предзащиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к ее защите.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устра-

ненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания.

Если выпускник нуждается в консультациях по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой (декан) может их назначить дополнительно.

Руководитель ВКР от кафедры утверждаются приказом ректора. Для руководства ВКР должны назначаться, как правило, профессора или доценты выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Руководитель ВКР:

- составляет совместно с выпускником план и график разработки ВКР;
- рекомендуют студенту основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- разрабатывают календарный график и время консультаций на весь период выполнения ВКР.

Руководитель ВКР является руководителем преддипломной практикой студента.

Преддипломная практика завершается представлением руководителю основных материалов, необходимых для выполнения ВКР, а также окончательным уточнением темы работы и сдачей зачета в 2-3-х дневный срок со дня окончания практики.

ВКР выполняется в соответствии с календарным графиком.

Студент-дипломник обязан регулярно посещать консультации. При пропуске их без уважительных причин или при значительном отставании его работы от графика кафедра должна своевременно информировать об этом декана факультета.

Выпускающие кафедры должны систематически контролировать ход выполнения ВКР путем:

- представления руководителями ВКР сведений о ходе выполнения работ по каждой дипломной работе в % к общему объему;
- организации смотров (не менее двух). Для проведения смотра кафедра создает специальную комиссию. Студенты-дипломники оповещаются о дате смотра не позднее, чем за 3 дня. В ходе смотра организуется проверка соответствия выполненного объема работ календарному графику. Результаты смотра передаются в деканат и обсуждаются на заседании выпускающих кафедр.

После выполнения, ВКР, подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который после проверки подписывает пояснительную записку и иллюстративный материал.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите и передает данные в учебный отдел. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием

руководителя ВКР и студента. Протокол заседания кафедры с заключением декана факультета передается на утверждение ректору Института.

Выпускающая кафедра представляет декану факультета для утверждения списки рецензентов.

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию. Рецензент дает письменную рецензию, с которой необходимо ознакомить студента не позже, чем за день до защиты.

10. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда выпускнику проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов назначается приказом ректора ВУЗа по представлению выпускающей кафедры (декана). В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя она передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении её на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает ее.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту работы в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру (в деканат) вместе с выпускной квалификационной работой в установленные сроки. Если результат выпускной квалификационной работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

11 . Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию внешнего рецензента должен подготовить доклад (на 10 – 12 мин.), в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с руководителем.

К защите выпускной квалификационной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Весь наглядный материал оформляется на стандартных листах в строгом соответствии с ГОСТом.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Краткое содержание доклада студент излагает в аннотации (пояснительной записке) к выпускной квалификационной работе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты.

Председатель ГЭК должен быть специалистом по профилю данной специальности, иметь ученое звание и степень, он приглашается со стороны и утверждается приказом Министра образования и науки РФ. Состав комиссии утверждается приказом ректора института.

На заседании могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускной квалификационной работы. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- рецензию на выпускную квалификационную работу.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., в том числе доклад не более 10 – 12 мин., представляемых студенту для сообщения содержания выпускной квалификационной работы.

12. Структура и содержание документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите

Заведующий кафедрой (декан) для допуска работы к защите изучает содержание основных представленных документов и заполняет заключение о допуске на основании следующих материалов:

1. Отзыв руководителя работы.

2. Рецензия.
3. ВКР на бумажном и электронном носителе.
4. Доклад выпускника на защите.

12.1. Отзыв руководителя работы

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика выпускной квалификационной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломную работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью института.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

12.2. Рецензия.

В рецензии отражаются:

- актуальные темы, её новизна, степень и качество выполнения работы;
- целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- степень использования современных достижений науки, опыта работы фирмы (предприятия);
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать и обобщать;
- достоинства и недостатки работы.

12.3. Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы.

В целях повышения качества защиты дипломник при консультации руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы. На предзащите перед комиссией доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики выпускной квалификационной работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических, социально-психологических, правовых и др. аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" исследуемой проблемы, наметить пути реформирования рассматриваемой системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по ее разрешению.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающих идею выпускной квалификационной работы.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада выпускной квалификационной работы. По согласованию с руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите.

12.4. Заказ от предприятия на выпускную квалификационную работу.

Если при выполнении выпускной квалификационной работы был заказ от производства, то заказ оформляется на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) выпускной квалификационной работы, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации – заказчика работы, так и вне её. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач.

В целях рассмотрения запросов от предприятия на выпускающей кафедре (в деканате) создается экспертная комиссия под председательством заведующего кафедрой (декана), в составе 3-4-х ведущих преподавателей различных направлений.

Руководители и ответственные исполнители научных тем могут представить заявки на выполнение выпускной квалификационной работы в форме НИР.

Экспертная комиссия оценивает актуальность и инновационность предложенной тематики реальных работ; при необходимости её корректирует. Особенно тщательно изучаются запросы с производства на выполнение комплексных работ в плане последовательности и целесообразности отдельных направлений исследования. Утвержденные экспертной комиссией запросы становятся основой для формирования приказа по проектированию.

12.5. Справка о внедрении результатов (для магистров).

В справке о внедрении результатов выпускной квалификационной работы приводится точная и полная формулировка темы с указаниями автора или коллектива авторов для комплексной выпускной квалификационной работы.

Дается полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражаются использование полученных дипломником результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации, распространении передового опыта и других формах. Точно указывается стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам выпускной квалификационной работы методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается печатью организации.

13. Процедура прохождения защиты выпускной квалификационной работы

Ответственный за выполнение ВКР на выпускающей кафедре составляет график защиты, который должен быть опубликован (вывешен на доске объявлений кафедры) не позднее, чем за 2 недели до первого заседания ГЭК. При составлении графика должны быть учтены выездные заседания ГЭК.

ВКР, выполненные коллективом авторов, должны защищаться в один день последовательно.

В состав ГЭК могут входить: ректор института, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, профессора и доценты выпускающих и специальных кафедр, а также специалисты соответствующих отраслей.

Председателем ГЭК должен быть крупный специалист соответствующей отрасли или ученый, не работающие в Институте.

Секретарем ГЭК назначается один из сотрудников выпускающей кафедры.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- ВКР;
- отзыв руководителя, рецензия на ВКР;
- выписка из зачетной ведомости;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы.

Защита ВКР должна проводиться в соответствии с положениями нормативных документов Минобразования РФ, регламентирующих деятельность Государственных аттестационных комиссий. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

ГЭК на закрытом заседании должна обсудить и вынести решение о качестве и уровне ВКР, отметить работы, выполненные на реальные темы, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения. Для оценки используется четырех балльная система. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» определяется открытым голосованием членов ГЭК, присутствующих на защите. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Студентам, защитившим ВКР с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный междисциплинарный экзамен по специальности и имевшим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки - «хорошо», присуждается диплом с отличием.

Лучшие ВКР рекомендуются ГЭК на конкурсы и выставки.

После оформления протокола заседания ГЭК объявляются результаты защиты - оценка и решение о присуждении квалификации дипломированного специалиста соответствующей специальности.

Студент, выполнивший в срок ВКР, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из Института. При этом ему предоставляется право защиты ВКР в течение трех лет после окончания Института при наличии рекомендации с места работы, соответствующей специальности обучения.

Студенту, не защитившему ВКР по уважительной причине, подтвержденной документом, решением ректора Института срок защиты может быть продлен на период работы ГЭК, но не более чем на один год.

После защиты дипломных работ студенты - авторы сдают их на выпускающие кафедры.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

Выпускающие кафедры в соответствии с планом своей работы должны обсудить и проанализировать результаты выполнения ВКР.

Отчет о работе ГЭК должен быть обсужден на заседании Ученого совета Института и передан проректору по учебной работе.

Отчеты о работе ГЭК факультетов по всем специальностям должны быть обсуждены на заседании Ученого совета Института с соответствующим анализом итогов выполнения ВКР.

После завершения работы ГЭК издается приказ по Институту о выпуске студентов.

Вручение дипломов производится в торжественной обстановке, как правило, не позднее 10 дней после последнего заседания ГЭК.

Экзамен позволяет выявить и оценить степень сформированности следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-бальной системе.

На **"отлично"** оценивается работа с глубоким изложением главных проблем по теме, методов их решения в тесной связи с практикой в современных условиях рыночных отношений, с четкой защитой, с умением проводить научные исследования, делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов.

Оценку **"хорошо"** получает работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, но при защите студентом не на все вопросы даны достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Работа, в которой в основном соблюдены общие требования к выпускной квалификационной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, дополненные несколько поверхностными ответами на вопросы при защите, оценивается **"удовлетворительно"**.

"Неудовлетворительно" может быть оценена выпускная квалификационная работа, на защите которой выявляется неполное раскрытие темы, дополненное слабыми ответами на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы объявляется на открытом заседании ГЭК после окончания, защиты всех работ на данном заседании.

Студент, не явившийся без уважительной причины на защиту выпускной квалификационной работы или получивший на защите неудовлетворительную оценку, исключается из института. При этом за ним в течение двух лет сохраняется право повторной защиты. Вопрос о допуске к повторной защите и теме выпускной квалификационной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается руководством деканата и института.

Приложение 1

Ректору ЧУ ВО
«Институт государственного администрирования»
к.ю.н., доценту Тараканову А.В.

от студента(ки) _____ курса

(Ф.И.О. студента)

по направлению подготовки

Тел. _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

_____.

утвержденную заведующим кафедрой в следующей редакции:

_____.

Со сроком предзащиты и требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Научным руководителем выпускной квалификационной работы и производственной (преддипломной) практики прошу назначить

Ученая степень _____ общий стаж _____ стаж научно-педагогической деятельности _____

Декан факультета _____
(название факультета)

« ____ » _____ 201__ год _____ / _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Тема, развернутый план (содержание), календарный план ВКР, база практики и задание на преддипломную практику, состав внешних рецензентов утверждены на заседании Учебно-методического совета № ____ от _____ 201__ г., и прикреплены к данному заявлению.

Замечания:

Проректор по учебной работе _____

« ____ » _____ 201__ год _____ / _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

Факультет _____
 Направление подготовки _____
 Профиль (Специализация) _____
 Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан факультета _____

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН - ГРАФИК
 выполнение выпускной квалификационной работы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный испол- нитель
1.	Составление тематики ВКР и при необходимости согласо- вание их с предприятиями	Заведующие выпускающих кафедр
2.	Закрепление за студентами тем ВКР	Заведующие выпускающих кафедр
3.	Проект приказа ректора о распределении студентов на ба- зы преддипломной практики, утверждении руководителей ВКР и консультантов специальных кафедр	Декан факультета, УМУ
4.	Проведение организационного собрания со студентами по преддипломной практике	Декан факультета, УМУ
6.	Выдача заданий на ВКР	Руководитель ВКР
7.	Согласование календарных графиков выполнения ВКР	Руководитель ВКР
8.	Представление списков рецензентов ВКР	Декан факультета
9.	Формирование ГЭК (предварительное согласование)	Декан факультета
10.	Подготовка приказа о выпуске студентов	Декан факультета

Руководитель ВКР _____
 ФИО, дата, подпись _____

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.		
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем.		
3.	Разработка и представление на проверку введения и первой главы.		
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов.		
5.	Разработка и представление на проверку второй главы.		
6.	Разработка и представление на проверку третьей главы.		
7.	Согласование с научным руководителем выводов и предложений.		
8.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями, представление ее в деканат.		
9.	Разработка тезисов доклада для защиты.		
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией.		
11.	Завершение подготовки к защите, с учетом отзыва и рецензии.		

*Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
или курсовой работы*



Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Психолого-педагогический факультет

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«_____»

Автор: _____
студент _____ курса группы _____
направление подготовки _____
очной (заочной) формы обучения _____
Научный руководитель: _____

Москва 201__

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1. Прибыль как основной результативный показатель финансово-хозяйственной деятельности предприятия	6
1.2. Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности	17
Выводы по первой главе	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ	30
2.1. Анализ формирования прибыли при совокупном учете затрат	30
2.2. Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing»	45
2.3. Анализ использования прибыли предприятия	61
Выводы по второй главе	
ГЛАВА 3. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ	30
3.1. Анализ формирования прибыли при совокупном учете затрат	30
3.2. Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing»	45
3.3. Анализ использования прибыли предприятия	61
Выводы по третьей главе	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	76

Список использованной литературы

1. Экономическая теория и трансформационный процесс / под ред. А.А. Пороховского. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2014. - 238 с.
2. Brealey Richard A., Myers Stewart C. Principles of Corporate Finance. 4th ed. - NY. - 909 p.
3. Nobes Ch., Parker R. Comparative International Accounting. 4th ed. - GB, London. - 494 p.
4. Von Pischke J.D. Finance at the Frontier: Debt Capacity and the Role of Credit in the Private Economy. - The World Bank, Washington, 2013. - 429 p.

Примечание:

Следует обратить внимание на то, что все источники располагаются в алфавитном порядке.

При оформлении списка использованной литературы иностранные издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.

**Примерная схема доклада на защите
выпускной квалификационной работы**

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения выпускной квалификационной работы, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему:

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы выпускной квалификационной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения выпускной квалификационной работы).

Актуальность и значимость проблем _____предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью выпускной квалификационной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)_____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организации предприятия.

Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.

Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом _____дипломного _____исследования _____явились _____вопросы _____

Объектом исследования избраны _____.

При написании выпускной квалификационной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _____наименований литературных источников. Работа состоит из введения, _____глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения выпускной квалификационной работы. Первый вывод для любой выпускной квалификационной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлага-

емой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

Во-первых. Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____.

(Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых. В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых. Нами предложено _____.

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).



Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На выпускную квалификационную работу студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна работы _____

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания к выпускной квалификационной работе _____

6. Рекомендация по реализации выпускной квалификационной работы _____

7. Общая оценка выпускной квалификационной работы

8. Дополнительная информация для ГЭК

Руководитель работы _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

" ____ " _____ 201__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента(ки)
Института государственного администрирования

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы, рекомендации по реализации в производство

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Общая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе студента(ки)
ЧУ ВО «Института государственного администрирования»

_____ (ф.и.о. полностью)

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы по теме:

студент(ка) _____ (ф.и.о.)

принял (ла) непосредственное участие в разработке:

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

_____ (наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной выпускной квалификационной работы, находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы _____

Руководитель организации или подразделения _____ (фамилия и.о.)

Печать организации _____ (подпись)