



Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Факультет Юридический
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

ПРИНЯТА
Учёным советом ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8
от «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Тараканов
«26» августа 2019 г.



ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки «Гражданско-правовой»
Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2019 г.

Программа итоговой аттестации основана на требованиях Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 1511, и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института администрирования (протокол № 8 от «26» августа 2019 г.).

Одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 1 от «23» августа 2019 года)

Состав разработчиков:

Декан юридического факультета, кандидат юридических наук,
государственный советник РФ 2 класса Шеенков О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Цель, задачи и виды аттестационных испытаний | 3 |
| 3. | Требования к уровню подготовки выпускника..... | 4 |
| 4. | Содержание программы итогового междисциплинарного экзамена по гражданско-правовому профилю..... | 7 |
| | 4.1. Цель и задачи итогового междисциплинарного экзамена..... | 7 |
| | 4.2. Требования к уровню подготовки выпускника | 7 |
| | 4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового междисциплинарного экзамена..... | 9 |
| | 4.4. Содержание итогового междисциплинарного экзамена | 9 |
| | 4.5. Указания по форме проведения итогового междисциплинарного экзамена..... | 41 |
| | 4.6. Фонд оценочных средств..... | 41 |
| | 4.7. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену..... | 41 |
| | 4.7.1. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Теория государства и права»..... | 41 |
| | 4.7.2. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Гражданское право»..... | 43 |
| | 4.7.3. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Гражданский процесс»..... | 45 |
| | 4.8. Перечень литературы для подготовки к междисциплинарному экзамену по гражданско-правовому профилю | 47 |
| | 4.8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 50 |
| | 4.8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 50 |
| 5. | Содержание программы выпускной квалификационной работы... (бакалаврской работы)..... | 50 |
| | 5.1. Общие положения..... | 50 |
| | 5.2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)..... | 50 |
| | 5.3. Требования к уровню подготовки выпускника | 51 |
| | 5.4. Тематика выпускных квалификационных работ(бакалаврской работы)..... | 53 |
| | 5.5.Фонд оценочных средств..... | 59 |
| | 5.6.Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)..... | 59 |
| | 5.7.Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)..... | 62 |
| | 5.8.Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите..... | 67 |
| | 5.9.Руководство и контроль за ходом выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)..... | 72 |
| | 5.10. Защита выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)..... | 73 |
| | 5.11.Рекомендации по использованию презентационных средств..... | 75 |
| | 5.12. Фонд оценочных средств..... | 86 |
| | 6.1. Перечень литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы..... | 76 |
| | 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 76 |
| | 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 77 |
| | Приложение..... | 78 |

1. Общие положения

Настоящая программа итоговой аттестации выпускников (далее – программа ИА) ЧУ ВО «Институт администрирования» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Программа ИА устанавливает структуру и содержание итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО, образовательная программа), включая виды государственных аттестационных испытаний и методические рекомендации по подготовке к ИА.

Программа ИА распространяется на всех обучающихся Института, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа ИА ежегодно подлежит обновлению, а также в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оформляется отдельным документом, который доводится до студентов выпускных курсов за 6 месяцев до начала итоговой аттестации под подпись.

2. Цель, задачи и виды аттестационных испытаний

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки: гражданско-правовой). Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является итоговой аттестацией (далее - ИА).

Итоговая аттестация выпускника осуществляется после освоения им основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель ИА: определение уровня готовности и способности выпускника осуществлять нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, экспертно-консультационную деятельность.

Задачи ИА: оценка уровня освоения выпускниками общекультурных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

К итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие освоение образовательной программы, в полном объеме выполнившие учебный план и не имеющие финансовой задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающемуся, успешно прошедшему аттестационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура и содержание итоговой аттестации определяется образовательной программой и соответствует требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Итоговая аттестация выпускников Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в рамках гражданско-правового профиля проводится по следующим формам государственных аттестационных испытаний:

- Итоговый междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю;
- Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее – ВКР).

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения итоговой аттестации оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОП ВО Института.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к следующему **виду профессиональной деятельности**:

- правоприменительная,

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

В рамках проведения ИА проверятся степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

| <i>Шифр компетенции</i> | <i>Расшифровка компетенции</i> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК-1 | способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-3 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-4 | способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 | способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способен к самоорганизации и самообразованию |

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
| ОПК-1 | способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2 | способен работать на благо общества и государства |
| ОПК-3 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОПК-4 | способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу |
| ОПК-5 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОПК-6 | способен повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| ОПК-7 | способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания*

| Компетенции | Этапы формирования компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ОК-1 способен | ЭТАП 1 Пороговый | Знает: философские основы профессиональной деятельности; |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| использовать основы способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | (удовлетворительно) | Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; |
| | | Владеет: навыками работы с основными философскими категориями; |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основные философские категории и проблемы человеческого бытия |
| | | Умеет: системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; |
| | | Владеет: навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: философский анализ различных типов развития общества |
| Умеет: понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы | | |
| Владеет: выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа | | |
| ОК-2 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач |
| | | Умеет: правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять |
| | | Владеет: навыками использования методов экономических наук |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста |
| | | Умеет: использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности |
| | | Владеет: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования |
| | | Умеет: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Владеет: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов |
| ОК-3 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере |
| | | Умеет: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач |
| | | Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основы политики в области информатики |
| | | Умеет: применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации |
| | | Владеет: навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике |
| | | Умеет: организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации |
| | | Владеет: навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами |
| ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета |
| | | Умеет: использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста |
| | | Владеет: навыками работы в сети Интернет |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет |
| | | Умеет: применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Владеет: необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями |
| | | Умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты тайны |
| | | Владеет: навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 способ ность к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранн языках для решения задач межличностн ого и межкультурно го взаимодейств ия | ЭТАП 1 Порогов ый (удовлетворител ьно) | Знает: о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | Умеет: активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации |
| | | Владеет: способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности |
| | ЭТАП 2. Повышенн ый (хорошо) | Знает: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках |
| | | Умеет: осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере |
| | | Владеет: навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера |
| ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере | |
| | Умеет: извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке | |
| | Владеет: навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| ОК-6 способ | ЭТАП 1 Пороговый | Знает: основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессионал ьные и культурные различия | (удовлетворите льно) | Умеет: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения | |
| | | Владеет: навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры | |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: о способах взаимодействия в коллективе | |
| | | Умеет: вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений | |
| | | Владеет: навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе | |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения | |
| | | Умеет: находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе | |
| | | Владеет: навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе | |
| | ОК-7 способ ен к самоорганиза ции и самообразова нию | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно) | Знает: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость: |
| | | | Умеет: саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство |
| Владеет: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства | | | |
| ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | | Знает: положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов | |
| | | Умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления | |
| | | Владеет: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности | |
| ЭТАП 3. Высокий | | Знает: законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК-8 способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | (отлично) | <p>Умеет: использовать социально- психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеет: методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p> |
| | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Умеет: использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Владеет: потребностями в занятиях физическими упражнениями и спортом</p> |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | <p>Знает: о формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни</p> |
| | | <p>Умеет: творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей</p> |
| | | <p>Владеет: навыками системы обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре</p> |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | <p>Знает: о физическом совершенствовании и самовоспитании привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом</p> |

| | | |
|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-9 | | Умеет: анализировать приемы, способы и методы |
| | | Владеет: навыками здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания |
| | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| | | Умеет: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива |
| | | Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал |
| | | Умеет: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере |
| | | Владеет: навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>готов пользовать основные методы защиты производстве нного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | | характера |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: о гражданской обороны (ГО), её роли и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны |
| | | Умеет: правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| | | Владеет: способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия |
| <p>ОПК-1 способ ностью соблюдать законодательс тво Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституцион ные законы и федеральные законы, а также общепризнан ные принципы, нормы международн ого права и международн ые договоры Российской Федерации</p> | <p>ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно)</p> | Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы |
| | | Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты |
| | | Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации |
| | <p>ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)</p> | Знает: нормативные правовые акты РФ, нормы международного права |
| | | Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства |
| | | Владеет: методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ |
| ЭТАП 3. | Знает: международные договора Российской Федерации; | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Высокий (отлично) | их иерархию и юридическую силу |
| | | Умеет: при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов |
| | | Владеет: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2 способ ен работать на благо общества и государства | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно) | Знает: принципы социальной направленности профессии юриста |
| | | Умеет: определить действия, направленные на благо общества, государства |
| | | Владеет: навыками социально-ориентированными методами работы с населением |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основные функции государства и права; |
| | | Умеет: юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида |
| | | Владеет: методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства |
| | | Умеет: при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства |
| | | Владеет: приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида |
| ОПК- 3 способ ностью добросовестн о исполнять профессионал ьные обязанности, соблюдать | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно) | Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали |
| | | Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности |
| | | Владеет: навыками этического межличностного и профессионального поведения |
| | ЭТАП 2. Повышенный | Знает: формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| принципы этики юриста | (хорошо) | Умеет: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики |
| | | Владеет: навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: основы этики межличностного и профессионального поведения |
| | | Умеет: организовывать контроль качества выполнения юридической консультации |
| | | Владеет: навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику |
| ОПК- 4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества |
| | | Умеет: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц |
| | | Владеет: методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: законы конкуренции на рынке юридического труда |
| | | Умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления |
| | | Владеет: навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: теорию и практику профессионального риска |
| | | Умеет: использовать социально-психологические закономерности профессионального общения |
| | | Владеет: навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления |
| ОПК- 5 способностью | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | льно) | Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи |
| | | Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знать: базовые представления о построении устной и письменной речи |
| | | Уметь: строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; |
| | | Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знать: грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. |
| | | Уметь: аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог |
| Владеть: навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения | | |
| ОПК- 6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций |
| | | Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и |
| | | Владеет: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции |
| | | Умеет: совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества |
| | | Владеет: навыками постоянного повышения квалификации и самообразования |
| | ЭТАП 3. Высокий | Знает: условия реализации устойчивых знаний по изучаемой дисциплине |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (отлично) | <p>Умеет: применять методы постоянного обновления знаний и практических умений</p> <p>Владеет: навыками повышения своей профессиональной квалификации по государственно -правовому профилю</p> |
| <p>ОПК- 7 способностью владеть необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке</p> | <p>ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> |
| | | <p>Умеет: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью</p> |
| | | <p>Владеет: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности</p> |
| | <p>ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)</p> | <p>Знает: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;</p> |
| | | <p>Умеет: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)</p> |
| | | <p>Владеет: умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)</p> |
| | <p>ЭТАП 3. Высокий (отлично)</p> | <p>Знает: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности</p> |
| | | <p>Умеет: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> |
| | | <p>Владеет: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции</p> |
| <p>ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого</p> | <p>ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: о необходимости развитого правосознания</p> |
| | | <p>Умеет: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру</p> |
| | | <p>Владеет: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> |
| | <p>ЭТАП 2. Повышенный</p> | <p>Знает: о необходимости развитого правового мышления и правовой культуры</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| правосознания, правового мышления и правовой культуры | (хорошо) | Умеет: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права |
| | | Владеет: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| | | Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| | | Владеет: навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов |
| ПК-3 способ ен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: основные положения гражданского законодательства. |
| | | Умеет: поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права. |
| | | Владеет: основными понятиями претензионной работы |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений. |
| | | Умеет: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права |
| | | Владеет: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами. |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства |
| | | Умеет: применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях |
| | | Владеет: навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц |
| ПК-4 способ ен принимать решения и совершать юридические | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: об особенностях порядка принятия управленческих решений |
| | | Умеет: правильно принимать управленческие решения в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства |
| | | Владеет: методикой принятия управленческих решений |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| действия в точном соответствии с законом | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: об особенностях совершения юридических действий |
| | | Умеет: совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства |
| | | Владеет: алгоритмом совершения юридических действий |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: об особенностях порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий |
| | | Умеет: правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства |
| | | Владеет: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий |
| ПК-5 способ ен применять нормативные правовые акты, реализовыват ь нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно) | Знает: об особенностях реализации юридических норм |
| | | Умеет: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством |
| | | Владеет: навыками анализа правоприменительной практики |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: об особенностях применения юридических норм |
| | | Умеет: правильно оформлять юридические документы |
| | | Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: об особенностях реализации и применения юридических норм |
| | | Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы |
| | | Владеет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений |
| ПК-6 способ ен юридически правильно квалифициров ать факты и | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно) | Знает: основные положения квалификации фактов и обстоятельств |
| | | Умеет: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства |
| | | Владеет: навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обстоятельств а | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств |
| | | Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями |
| | | Владеет: основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств |
| | | Умеет: юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств |
| | | Владеет: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств |
| ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов | ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | Знает: основные положения подготовки юридических документов |
| | | Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы |
| | | Владеет: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов |
| | ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | Знает: основные сведения о классификации документов, применяемых в праве |
| | | Умеет: использовать полученные знания для составления документов |
| | | Владеет: навыками обработки информации для реализации правовых норм |
| | ЭТАП 3. Высокий (отлично) | Знает: принципы и правила составления нормативно-правовых документов |
| | | Умеет: анализирует правовые документы и их содержание |
| | | Владеет: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов |

| Этапы формирования компетенций | Критерии |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно) | оценивания компетенций |
| Знает | Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной программой ИА |
| Умеет | Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной программой ИА |
| Владеет | Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной программой ИА |
| ЭТАП 2. Повышенный (хорошо) | |
| Знает | Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной программой ИА |
| Умеет | Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА |
| Владеет | Обучающийся продемонстрировал: Понимание программного материала; умение решать Комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы |

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА |
| ЭТАП 3. Высокий (отлично) | |
| Знает | Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА |
| Умеет | Обучающийся продемонстрировал: Понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА |
| Владеет | Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА |

Критерии оценки междисциплинарный итогового экзамена

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по содержанию дисциплин в соответствии с программой междисциплинарного экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях соответствующих документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывать теоретические положения с юридической, экономической, политической и другими видами практики, обладает высокой культурой речи. Демонстрирует полного овладения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, если он показывает твердые знания отдельных положений дисциплин, включенных в состав междисциплинарного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих документов; самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с юридической, политической и другими

видами практики. Демонстрируя полного владения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, если он в основном показывает знания вопросов дисциплины, включенных в программу междисциплинарного экзамена, ориентируется лишь в некоторых источниках и литературе; знает отдельные требования соответствующих документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывает собственную научную позицию по требованию комиссии, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна. Демонстрируя минимально необходимого уровня владения общекультурными и профессиональными юридическими компетенциями, предусмотренными ФГОС.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений дисциплин, включенных в состав междисциплинарного экзамена; не ориентируется в источниках и обязательной литературе; не знает требований соответствующих документов; не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слаборазвита и маловыразительна. При этом студент продемонстрировал отсутствие знаний, умений и навыков в рамках требований компетенций ФГОС.

Указанные принципы оценки знаний выпускников на междисциплинарном экзамене довольно полно охватывают требования Федерального образовательного стандарта к итоговой аттестации юриста.

1.Содержание программы итогового междисциплинарного экзамена по гражданско-правовому профилю

1.1. Цель и задачи итогового междисциплинарного экзамена

Итоговый междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю выступает видом аттестационного испытания в составе ИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) и проводится в соответствии с учебными планами, согласно календарного учебного графика.

Итоговый междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю имеет своей **целью** определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в сфере гражданско-правовых отношений, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте.

Задачи проведения междисциплинарного экзамена:

- установление сформированности знаний о значении профессиональной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений;
- демонстрация умения логически верного, аргументированного и ясного построения устной речи с использованием основополагающих юридических терминов, освоенных в рамках дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право».
- определение степени владения анализом социально значимых проблем и процессов, способности выделения среди них проблем гражданско-правового регулирования общественных отношений;
- установление качества и объема навыков юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;
- определение способностей к уяснению и разъяснению смысла и содержания нормативных правовых актов.

4.2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения итогового экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОП ВО Института.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к следующему **виду профессиональной деятельности**:

- правоприменительная.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов

| <i>Шифр компетенции</i> | <i>Расшифровка компетенции</i> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК-1 | способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-3 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством |

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | управления информацией |
| ОК-4 | способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 | способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способен к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
| ОПК-1 | способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2 | способен работать на благо общества и государства |
| ОПК-3 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОПК-4 | способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу |
| ОПК-5 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОПК-6 | способен повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| ОПК-7 | способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов |

1.3. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового междисциплинарного экзамена

Для решения заявленных в п. 1.1 целей и задач в программу итогового экзамена включены вопросы, раскрывающие содержание следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. Гражданское право;
3. Гражданский процесс.
4. Трудовое право

1.4. Содержание итогового междисциплинарного экзамена

РАЗДЕЛ I ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

РАЗДЕЛ I. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Тема 1. Предмет теории государства и права

Общее понятие науки. Наука – одна из форм общественного сознания, совокупность объективных знаний о действительности. Классификация наук.

Роль и место теории государства и права в системе гуманитарных наук, ее связь с философией, историей, политологией, социологией, экономической теорией и другими общественными науками. Политико-правовой характер теории государства и права. Проблема соотношения государства и права. Приоритет государства над правом и этатически-тоталитарная концепция. Преобладающая роль права над государством и либеральная концепция. Устойчивое функциональное взаимовлияние государства и права как современное понимание их соотношения.

Объект и предмет научного исследования. Общие закономерности возникновения, развития, назначения и функционирования государства и права как предмет науки «Теория государства и права».

Функции теории государства и права: онтологическая, гносеологическая, эвристическая, методологическая, идеологическая, прогностическая.

Тема 2. Методы теории государства и права

Общее понятие о методе и методологии науки. Значение методологии в познании государства и права. Система методов теории государства и права: общенаучные (диалектический, системный, исторический и др.), общелогические (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование и т. п.), частнонаучные (сравнительное правоведение, конкретизация, толкование, моделирование и др.), специальные (формально-юридический).

Теория государства и права как наука об *общей теории* государства и права. Базовый (фундаментальный) характер теории государства и права в системе юридических наук. Межпредметные связи теории государства и права с историей государства и права, историей политических и правовых учений, отраслевыми юридическими науками. Сходство и отличие в объекте и предмете исследования. Значение понятийного аппарата теории государства и права.

Теория государства и права как учебная дисциплина, ее задачи и функции.

Значение теории государства и права для формирования мировоззрения, политической и правовой культуры профессионального юриста.

РАЗДЕЛ II. ОБЩЕСТВО, ГОСУДАРСТВО И ПРАВО

Тема 3. Общество, власть и регулирование

Общество: понятие, структура и этапы развития (первобытное, сословно-кастовое,

гражданское).

Системное строение общества. Общество – система отношений и форм объединения людей в процессе их жизнедеятельности. Удовлетворение жизненных потребностей как цель деятельности людей. Экономическая, политическая, социальная и духовная сферы общества и особенности жизнедеятельности. Достижение цели и необходимость объединения людей. Социальный институт как устойчивая форма объединения людей. Социальные институты и сферы общественной жизни. Государство – основной политический институт.

Общество и власть. Достижение общих целей, урегулирование социальных конфликтов и необходимость осуществления управления. Понятие социальной власти и властеотношений. Воля, управление и подчинение – сущность властеотношений. Субъекты властеотношений: властвующий и подвластный. Многообразие источников власти (право, авторитет, убеждение, традиции, богатство, насилие, знание (информация) и др.). власть как разновидность социальной власти, ее отличительные черты¹.

Общество – саморегулируемая организация. Необходимость социального регулирования. Социальное регулирование: понятие и виды. Индивидуальное и нормативное регулирование. Естественные, технические, социальные и процессуальные нормы. Понятие и признаки социальной нормы. Система социальных норм².

Запрет, обязывание, дозволение – основные способы социального регулирования.

Тема 4. Первобытное общество: развитие, власть и социальные нормы

Понятие и признаки первобытного общества, его периодизация. Общественная собственность, общественная власть, подчинение индивида коллективу, половозрастное разделение труда, социальное равенство – характерные черты присваивающей экономики.

Социально-экономические предпосылки возникновения государства и права: «неолитическая революция», три крупных общественных разделения труда, возникновение частной собственности. Изменение социальной структуры общества: от родовой общины к социальной, появление семьи и расслоение общества.

Изменения в культурно-духовной сфере: от образного мышления к логическому, от религиозных верований к религии, от подчинения родовой общине к свободе личности.

Особенности властеотношений первобытного общества и их развитие. Народ как властвующий и подвластный субъект. Разнообразие властвующих субъектов и их иерархия: народное собрание, вождь, старейшины, жрецы. Военная демократия и вождество – направления развития властеотношений. Военная демократия и коллективный характер властвующего субъекта: вождь, совет старейшин, собрание воинов. Вождество как сосредоточение власти в руках вождя. Развитие функциональной роли вождя от военной функции к охранительной, судебной, религиозной и экономической. Особенности властеотношений у разных народов мира.

Разнообразие взглядов на структуру нормативного регулирования. Концепция мононормы и синкретизма (слитности) социальных норм. Обычай как форма существования мононормы. Концепция системы социальных норм. Природный коллективизм и синкретизм простейших регуляторов (ритуалов, обрядов, мифов, обычаев). Регулятивная функция агрокалендарей. Возникновение религиозных и моральных норм³. Обычное право – архаический тип права. Понятие, цель и признаки обычного права⁴. Развитие способов социального регулирования.

Тема 5. Происхождение государства и права

Причины происхождения государства и права и развитие первобытного общества: развитие хозяйства и перераспределение собственности; изменение социальной структуры общества; развитие властеотношений; интеллектуально-духовное развитие личности; формирование системы социальных норм.

¹ См. тему 10 «Понятие государства, его сущность и закономерности развития».

² См. тему 17 «Право в системе социального регулирования».

³ См. тему 17 «Право в системе социального регулирования».

⁴ См. тему 25 «Типы права и правовые системы (формационный и цивилизационный подходы)».

Географический фактор и неравномерность возникновения государства у разных народов. Возникновение ранних государств.

Восточный путь формирования государства и азиатский способ производства, их особенности. Потребность в осуществлении масштабных общественных (ирригационных) работ. Необходимость объединения значительных масс людей и необходимость централизованного руководства. Возникновение государства и собственности на землю.

Западный путь формирования государства. Возникновение частной собственности на землю и возникновение государства. Возникновение рабовладельческих государств (Греция, Рим) и феодальных государств (германских и славянских племен).

Взаимосвязь процессов формирования государства и позитивного права. Позитивное (государственное) право и социальные нормы первобытного общества.

Основные теории происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, ирригационная и др.). Основные теории происхождения права (теологическая, естественно-правовая, психологическая, социологическая и др.)⁵.

Отличия современного понимания проблемы происхождения государства и права от марксистской теории.

Тема 6. Личность, общество, государство

Понятие личности. Положение личности в различных обществах (первобытном, сословно-кастовом, гражданском). Политико-правовой характер статуса личности в государственном обществе. Правовой статус личности: понятие и сущность. Характеристика положения личности по кругу лиц. Гражданство (подданство). Правосубъектность личности⁶.

Система прав, свобод и обязанностей человека и гражданина – основа правового статуса личности. Понятие субъективного права и свободы личности. Характеристика прав и свобод личности по сферам общественных отношений: личные, политические, социально-экономические, культурно-духовные. Классификация прав и свобод личности по времени их возникновения и их характеристика:

- XVI в. – первое поколение прав и свобод (личные и политические);
- конец XIX – начало XX вв. – второе поколение прав и свобод (социальные и экономические);
- середина XX в. – третье поколение прав и свобод (права народов);
- 90-е гг. XX в. – четвертое поколение прав и свобод (мир и безопасность).

Система гарантий прав человека и гражданина: международные, общие, специальные (юридические).

Правовой статус: понятие и структура. Правовой статус и фактическое положение человека. Пределы свободы личности. Право и обязанность, право и ответственность личности. Понятие и виды обязанностей (естественно-правовые и юридические).

Виды правовых статусов личности по сфере действия и структуре правовой системы: международный, конституционный, отраслевой, специальный, индивидуальный.

Тема 7. Гражданское общество

Возникновение и развитие взглядов на гражданское общество: отождествление гражданского общества и государства античными философами; возникновение естественно-правовой теории; идея формального равенства и свободы в философских учениях И. Канта, Г. В. Ф. Гегеля, В. Гумбольдта; материалистическая характеристика гражданского общества К. Маркса и Ф. Энгельса.

Этапы развития гражданского общества:

1 этап: XVI–XVII вв. – предпосылки возникновения гражданского общества (социально-экономические, политические, научные);

2 этап: конец XVII – конец XIX вв. – либеральное, либерально-демократическое общество

⁵ См. тему 16 «Понятие, сущность и функции права».

⁶ См. тему 22 «Правоотношения»

первоначального капитализма;

3 этап: конец XIX – начало XX вв. – демократическое индустриальное общество;

4 этап: XX – начало XXI вв. – демократическое постиндустриальное (информационное) общество.

Этапы развития гражданского общества и изменение функциональной роли государства от охранительной к регулятивной и общесоциальной⁷.

Формальное равенство и свобода личности – главные принципы возникновения и функционирования гражданского общества. Современное демократическое гражданское общество и многообразие форм объединения людей в различных сферах общества (социальной, экономической, политической, культурно-духовной, информационной).

Демократическое гражданское общество – необходимое условие существования правового и социального государства.

Современное российское гражданское общество: проблемы и перспективы.

Тема 8. Государство в политической системе общества

Политическая система как сфера общества. Понятие политики и политической системы. Элементы политической системы:

– институциональная подсистема: политические объединения, объединения экономической, социальной и культурной сфер жизни общества, объединения по интересам различных слоев населения;

– коммуникативная подсистема: политические отношения между социальными группами и внутри них, политические отношения между политическими объединениями;

– нормативная подсистема: нормы права, корпоративные нормы, политические обычаи, этико-моральные нормы;

– культурно-идеологическая подсистема: политическое сознание (политическая идеология и политическая психология), политическая культура и ее виды (патриархальная, подданническая, гражданская).

Деятельность политического лидера и его роль в политической системе.

Виды политических систем: демократическая и недемократическая. Понятие, признаки и формы демократии (прямая и представительная). Институты прямой демократии (выборы, референдум). Понятие и признаки недемократической политической системы.

Государство как особое звено в политической системе. Взаимодействие государства с различными элементами политической системы. Гражданское общество и политическая система. Закономерности развития политической системы в современном мире. Политическая система Российской Федерации.

Тема 9. Государство, право и экономика

Экономика – сфера общественных отношений по производству, распределению, потреблению и обмену материальных благ. Способ производства материальных благ и собственность. Собственность как экономическая и юридическая категории: понятие и сущность. Формы собственности. Право собственности – основа экономических отношений.

Характеристика экономических систем: традиционной, стихийной рыночной экономики, административно-командной (плановой), регулируемой рыночной экономики. Переходный тип экономической системы.

Понятие воздействия и регулирования экономики. Пределы регулирования.

Основные направления государственно-правового регулирования: определение и координирование общего направления экономических отношений; установление и обеспечение государством правовых норм, регулирующих деятельность субъектов экономических отношений; выделение и финансирование приоритетных направлений развития экономики; создание и контроль за функционированием финансовой системы; осуществление налоговой политики; защита механизма конкуренции; охрана окружающей среды и контроль за

⁷ См. тему 14 «Типология государств».

использованием природных ресурсов; контроль за сферой внешней торговли и защита экономических интересов страны; управление трудовыми ресурсами, заработной платой и благосостоянием населения; участие в экономических отношениях в качестве субъекта и др.

Средства реализации экономической политики: экономические (налоги, тарифы, пошлины, государственные заказы, дотации и т. д.) и административные (запреты, разрешения, принуждения).

Современное российское государство и его воздействие на экономику. Переход к реализации концепции устойчивого развития.

РАЗДЕЛ III. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 10. Понятие государства, его сущность и закономерности развития

Государство – сложное, постоянно развивающееся общественно-политическое явление. Плюрализм взглядов на понятие государства:

– государство как организация общественного порядка в трудах М. Т. Цицерона, Г. Кельзена и Н. М. Коркунова;

– государство – это союз людей, территории, власти и правительства в учениях Л. Дюги, Г. Ф. Шершеневича;

– государство есть форма организации общества по мнению Ф. Ф. Кокошкина;

– невозможность формулирования дефиниции государства в связи с многообразием его задач в характеристике М. Вебера;

– марксистское учение Ф. Энгельса и В. И. Ленина о государстве как машине подавления или господства одного класса над другим.

Современное понимание государства как особой организации власти и управления. Признаки государства: территориальная организация населения, публичная власть, суверенитет, налоги и займы, связь с правом.

Философская категория «сущности» объекта и главное в его функционировании и назначении. Сущность государства – власть, ее принадлежность, функционирование и назначение.

Социальная власть и власть⁸. Властеотношения и их субъекты: властвующий и подвластный. Разнообразие теорий о принадлежности власти (элит, технократическая, марксистская, демократическая) и разнообразие взглядов на властвующего субъекта (элита, управленцы, класс, народ).

Понятие власти, ее свойства и основания. власть как организованная воля и сила. власть и аппарат. Роль бюрократии и бюрократизма в функционировании власти. Легитимность и легальность как основания формирования и осуществления власти.

Теория разделения властей Ш.-Л. Монтескье и ее характеристика. Система сдержек и противовесов.

Назначение власти и марксистская концепция. Насилие господствующего класса как сущность государства.

Понимание общесоциального назначения государства и власти в современном государствоведении. Современное демократическое государство как средство социального компромисса в условиях господства права.

Закономерности и перспективы развития государства:

– сближение различных государств и их взаимообогащение в результате взаимодействия;

– осуществление принципов правового и социального государства⁹;

– реализация концепции устойчивого развития;

– совершенствование демократической политической системы¹⁰;

– обеспечение функционирования отношений информационного общества¹¹.

⁸ См. тему 3 «Общество, власть и регулирование».

⁹ См. тему 13 «Правовое и социальное государство».

¹⁰ См. тему 8 «Государство в политической системе общества».

¹¹ См. тему 14 «Типология государств».

Перспективы развития современного российского государства.

Тема 11. Функции государства

Философское понятие функции как внешнего проявления свойства объекта. Понятие функции государства и ее признаки. Функция государства как основное направление его деятельности, предметная деятельность государства, формы и методы ее осуществления.

Соотношение функции с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью и социальным назначением. Динамика функций государства. Функции государства и своеобразие исторической эпохи развития общества. Соответствие функций историческому типу государства.

Разнообразие классификаций функций государства: охранительные и регулятивные, постоянные и временные, внутренние и внешние.

Характеристика функций государства по объекту воздействия. Внутренние функции государства: обеспечение народовластия, охрана прав и свобод граждан, социальная, экономическая, экологическая, обеспечение законности и правопорядка. Внешние функции: интеграция в мировую экономику, внешнеэкономическое партнерство и поддержка иностранных инвестиций, оборона страны, поддержка мирового правопорядка, сотрудничество в решении глобальных проблем современности.

Формы осуществления функций государства: правовые (правотворческая, правоисполнительская, правоохранительная) и организационные (организационно-регламентирующая, организационно-хозяйственная, организационно-идеологическая). Методы осуществления функций государства.

Функции современного российского государства и их развитие.

Тема 12. Механизм государства

Понятие механизма государства. Механизм государства и аппарат: соотношение, структура и роль в осуществлении функций и задач государства. Система принципов деятельности аппарата в демократическом государстве (демократизм, разделение властей, законность, профессионализм, гласность).

Понятие и признаки органа (элемент аппарата, властные полномочия, компетенция, структура, порядок формирования, государственное финансирование).

Классификация государственных органов:

- постоянные и временные;
- федеральные и субъектов федерации (в федеративном государстве);
- производные и первичные;
- коллегиальные и единоличные;
- общей и специальной компетенции;
- законодательные, исполнительные и судебные.

служба и служащий. Органы государства и органы местного самоуправления.

Механизм современного российского государства и его совершенствование. Проблемы разделения властей и системы сдержек и противовесов.

Тема 13. Правовое и социальное государство

Возникновение и развитие учения о правовом государстве во взглядах зарубежных ученых (Сократ, Платон, Аристотель, К. Ясперс, Дж. Локк, Ш. Монтескье, И. Кант, Г. В. Ф. Гегель, Р. Моль).

Современное понимание сущности правового государства и его принципов: приоритет права над государством, гарантированность прав и свобод личности, функционирование демократического гражданского общества, разделение властей, верховенство закона, взаимная ответственность государства и гражданина.

Социальное государство как стадия развития правового государства. Возникновение и развитие идеи социального государства. Приоритет социальной функции государства. Второе

поколение прав человека и социальные реформы¹².

Современная концепция социального государства: понятие, цели и принципы.

Цель социального государства – смягчение неравенства. Принципы социального государства (достоинство человека, справедливость, ответственность, преодоление фактического материального неравенства) и условия их реализации:

- сбалансированное ограничение государством свободы экономической деятельности;
- стремление к постоянному повышению жизненного уровня людей;
- понимание недостижимости фактического равенства.

Международно-правовые акты о социально-экономических и культурных правах личности.

Формирование правового государства в России. Возникновение идеи конституционализма как необходимого условия для создания правового государства в трудах П. И. Новгородцева, И. М. Коркунова, Б. А. Кистяковского. Конституционные проекты XVIII в., реформы 60-х гг. XIX в., законодательные акты начала XX в. Конституция Российской Федерации 1993 г. и правовое социальное государство. Становление современного российского государства и проблемы формирования правового и социального государства.

Тема 14. Типология государств

Типология государств как разновидность научной классификации. Необходимость типологии. Тип государства: понятие, критерии и многообразие классификаций. Формационный, цивилизационный и личностный подходы к типологии государств.

Формационный подход к типологии государств. Марксистская концепция общественно-экономических формаций и поступательное развитие общества: первобытное, рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое (коммунистическое). Понятие и структура общественно-экономической формации. Экономический базис и политическая надстройка. Способ производства материальных благ и развитие производительных сил и производственных отношений. Собственность как основа производственных отношений. Классовая борьба – движущая сила развития общества. Роль политической и социальной революций в смене формаций. Соответствие типа государства и общественно-экономической формации. Классовая сущность государства. Характеристика рабовладельческого, феодального, буржуазного, социалистического типов государств и ее критерии:

- собственность на средства производства и классовая структура общества;
- государство как машина классового господства и его функции.

Развитие формационной концепции типологии государств в теориях восточного типа государства, постэкономической общественной формации и переходного типа государства.

Восточный тип государства и его особенности. Азиатский способ производства. Роль ирригационных общественных работ в возникновении государства. и общественная формы собственности на землю. власть и перераспределение собственности.

Теория постэкономической общественной формации. Макроформации как ступени развития общества: первичная (архаичная), вторичная (экономическая), третичная (коммунистическая). Формы собственности и макроформации. Экономическая общественная формация и ее способы производства (азиатский, античный, феодальный, буржуазный). Третичная формация как постэкономическая формация (информационное общество). Постэкономическая формация и социальный тип государства.

Переходный тип государства и его временный характер. Доминирование исполнительной власти. Основные задачи переходного государства: реорганизация механизма, проведение реформ в основных сферах общественной жизни.

Достоинства и недостатки формационного подхода.

Цивилизационный подход к типологии государств. Общество, культура, цивилизация. Прimitивные и природные общества, их традиционность. Роль земледелия, письменности и религии в возникновении цивилизации. Государство и цивилизация. Неоднозначность в определении понятия цивилизации и ее критериев. Цивилизация как социокультурная система и ее элементы (культурный, экономический, политический, религиозный). Иерархия элементов

¹² См. тему 6 «Личность, общество, государство».

и многообразие классификаций. Менталитет как свойство цивилизации. Основные концепции цивилизационного подхода:

- концепция стадийного развития цивилизации;
- концепция локальных цивилизаций.

Концепция стадийного развития цивилизации в учениях Д. Белла, О. Тоффлера, У. Росту. Приоритет экономического фактора в развитии цивилизации. Теория постиндустриального общества Д. Белла и стадии развития цивилизации: доиндустриальная (аграрная), индустриальная, постиндустриальная.

Аграрная стадия. Сельское хозяйство как определяющий фактор в развитии цивилизации. Традиционность жизнедеятельности людей. Гармония с природой. Частная собственность на землю и социальное неравенство.

Индустриальная стадия. Промышленная и политическая революции в Европе. Промышленность как определяющий фактор развития цивилизации. Индустриализация производства и урбанизация. Потребительское отношение к природе. Частная собственность на средства производства и социальное неравенство.

Постиндустриальная стадия. Информация как определяющий фактор развития цивилизации. Информационные и человеческие ресурсы. Защита окружающей среды и тенденция к устойчивому развитию общества. Уровень знаний и образования и социальное неравенство.

Теория локальных цивилизаций в учениях А. Тойнби, Н. Я. Данилевского, О. Шпенглера. Первичные и вторичные цивилизации. Цивилизация как культурно-исторический тип общества. Цивилизация и ее система ценностей. Религия как определяющий элемент системы. Роль природно-географической среды, истории, языка, традиций в возникновении и развитии цивилизаций. Биологизация фаз развития цивилизации и продолжительность ее существования. Замкнутость цивилизации.

Современная концепция локальных цивилизаций С. Хантингтона и их классификация: западная, конфуцианская, японская, славяно-православная, исламская, индустриальная, африканская, латино-американская. Различия в системе ценностей цивилизаций и потенциальная конфликтность в их отношениях.

Соответствие типа государства и цивилизации. Достоинства и недостатки цивилизационного подхода.

Личностный подход к типологии государств. Государство в человеческом измерении. Степень свободы личности как критерий типологии государств. Первое и второе поколения прав и свобод личности и их гарантии¹³. Правовое социальное государство как тип государства¹⁴.

Тема 15. Форма государства

Форма как внешнее выражения содержания объекта, его пространственные и временные пределы. Понятие формы государства, ее системный характер. Форма правления, форма устройства, политический режим – структурные элементы формы государства. Соответствие формы государства его историческому типу.

Форма правления как организация органов власти, порядок их формирования и компетенция. Монархическая и республиканская формы правления.

Монархия: понятие и признаки. Наследственный порядок преемственности власти. Семейная и персональная система престолонаследования. Степень концентрации власти в руках монарха – основной критерий классификации монархии. Абсолютная (неограниченная) монархия. Парламентская (ограниченная) монархия. Дуалистическая монархия и ее переходный характер. Нетипичные монархии (теократическая, коллективная, патриархальная).

Понятие и признаки республики. Выборность верховных органов власти. Характеристика президентской, парламентской, смешанной республик. Полномочия президента и парламента. Ответственность правительства и порядок его формирования. Нетипичные республики (теократическая, республика Советов).

¹³ См. тему 6 «Личность, общество, государство».

¹⁴ См. тему 13 «Правовое и социальное государство».

Форма устройства как административно-территориальная организация государства и характер взаимоотношений между его составными частями.

Простая (унитарная) и сложные формы территориального устройства. Унитарное государство – единое государство. Административно-территориальные единицы и отсутствие их политической самостоятельности. Автономия в составе унитарного государства: понятие, полномочия и особенности (географические, этнические, культурные).

Федерация – сложное союзное государство. Субъекты федерации и пределы их самостоятельности. Особенности структуры правовой системы, парламента, аппарата, налоговой системы и гражданства в федеративном государстве. Разновидности федерации: национально-, административно-территориальная, договорная, учредительная. Сецессия и право субъектов федерации на самоопределение.

Конфедерация – союз суверенных государств, ее временный характер. Делегированность полномочий центральных органов власти конфедерации. Сходство конфедерации с межгосударственными объединениями: содружеством и сообществом.

Империя как историческая форма сложного устройства и насильственный путь ее образования.

Политический режим и осуществление политической власти, его методы, способы и средства. Степень свободы личности и ее гарантии как определяющий критерий классификации политических режимов. Признаки демократического¹⁵ и недемократического политических режимов. Особенности тоталитарного, авторитарного и военного политических режимов.

Форма современного российского государства.

РАЗДЕЛ IV. ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 16. Понятие, сущность и функции права

Право как сложное, постоянно развивающееся общественно необходимое явление. Многообразии значений термина «право». Право в объективном и субъективном смыслах. Нормативный, общеобязательный, формально-определенный, интеллектуально-волевой, системный характер права.

Многообразие концепций правопонимания и их характеристика:

- естественно-правовая концепция о праве как совокупности необходимых природных условий жизнедеятельности людей;
- позитивистская концепция – право есть система норм, установленных и охраняемых государством;
- нормативистская концепция – право как иерархичная система юридических норм;
- марксистская концепция – право есть воля господствующего класса, возведенная в закон;
- социологическая концепция и «живое» (реализованное) право;
- психологическая концепция и приоритет интуитивных переживаний в механизме правового регулирования;
- легистская концепция и отождествление права и закона;
- либертарная концепция о формальном равенстве и свободе как определяющих принципах права.

Мера свободы как общесоциальная сущность права. Функции права: понятие и виды (регулятивно-статическая, регулятивно-динамическая, охранительная, идеологическая, воспитательная).

Понятие правового принципа. Система принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Конституция Российской Федерации и общеправовые принципы (гуманизм, уважение прав человека, равноправие, законность, правосудие и др.).

Тема 17. Право в системе социального регулирования

¹⁵ См. тему 8 «Государство в политической системе общества».

Необходимость регулирования общественных отношений. Социальное регулирование: понятие и виды. Индивидуальное и нормативное регулирование. Понятие нормы. Естественные, технические, социальные и процессуальные нормы, их роль и место в социальном регулировании. Запрет, обязывание, дозволение как способы социального регулирования.

Понятие и признаки социальной нормы. Социальная норма и социально значимое поведение людей в обществе. Социальная норма как правило поведения людей. Общий и интеллектуально-волевой характер социальной нормы. Соответствие социальной нормы историческому развитию общества и его культуре. Система социальных норм и многообразие ее регуляторов: право, мораль, обычаи, традиции, ритуалы, обряды, церемонии, религиозные, корпоративные, экономические, политические, этические и др.).

Характеристика основных социальных норм, их особенностей и средств обеспечения.

Понятие нормы права и ее признаки¹⁶. Право и государственное принуждение.

Норма морали и представление людей о добре и зле. Форма существования моральных норм. Мораль и совесть человека. Мораль и общественное мнение.

Норма-обычай и многократность ее повторения в поведении людей. Обычай как образец поведения. Обычай и привычка. Обычай и внутренние убеждения человека. Обычай и общественное осуждение.

Религиозная норма и божественноемиропредставление людей. Вера и церковь, их роль в обеспечении религиозного поведения. Церковь и ее правовой статус.

Корпоративная норма и специфика деятельности организации. Форма существования корпоративных норм и пределы их действия. Внутреннее убеждение и организация как средства обеспечения корпоративной нормы.

Роль и место права в системе социального регулирования. Взаимосвязь и взаимодействие норм права и иных социальных регуляторов. Право и мораль; право и обычаи; право и религия; право и корпоративные нормы.

Тема 18. Формы (источники) права

Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Виды форм (источников) права: правовой (санкционированный) обычай, судебный прецедент, судебная практика, нормативный договор, юридическая доктрина, нормативно-правовой акт.

Понятие правового (санкционированного) обычая. Правовой обычай и обычное право. Обычное право малочисленных коренных народов и его санкционированность. Обычай делового оборота и деловое обыкновение.

Судебный прецедент и судебная практика: понятия и отличия¹⁷.

Понятие нормативного договора и его отличие от гражданско-правового договора. Виды нормативных договоров: международный, внутри, коллективный.

Понятие юридической доктрины, ее прошлое и настоящее.

Понятие и признаки нормативно-правового акта. Нормативно-правовой акт как основной источник права в российской правовой системе. Система нормативно-правовых актов Российской Федерации. Законы и подзаконные акты. Понятие, признаки и виды законов. Структура закона. Верховенство закона.

Временные, пространственные и субъективные пределы действия нормативно-правовых актов. Порядок вступления в юридическую силу нормативно-правового акта и способы ее прекращения. Обратная сила нормативно-правовых актов. Территория действия нормативно-правовых актов и приравненное к территории пространство. Круг лиц и их разнообразие.

Тема 19. Правотворчество

Понятие и цели правотворчества. Принципы правотворчества в современном

¹⁶ См. тему 20 «Нормы права».

¹⁷ См. тему 25 «Типы права и правовые системы (формационный и цивилизационный подходы)».

демократическом государстве: гласность, демократизм, научность, законность, профессионализм, оперативность. Способы правотворчества и формы (источники) права.

Классификация правотворчества по его субъектам:

- правотворчество народа;
- правотворчество государственных органов;
- правотворчество должностных лиц;
- правотворчество органов местного самоуправления;
- локальное правотворчество.

Законотворчество: понятие и этапы (предпроектный и проектный). Проектный этап и его стадии: законодательная инициатива, обсуждение, принятие, опубликование.

Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие, цели и виды. Инкорпорация (официальная и неофициальная), консолидация, кодификация. Сравнительная характеристика видов систематизации и ее критерии:

- сведение к единству нормативно-правовых актов;
- внешняя и внутренняя обработка нормативного материала;
- создание в результате систематизации самостоятельного правового акта.

Систематизация российского законодательства.

Юридическая техника как система средств, правил и приемов (способов). Язык правового акта. Юридические термины и юридические конструкции. Точность, доступность, полнота, лаконичность и последовательность в изложении нормативного материала. Реквизиты и структура правового акта.

Специализация и унификация российского законодательства.

Тема 20. Нормы права

Понятие и признаки нормы права. Общеобязательность. Формальная определенность. Форма определения и закрепления прав и обязанностей. Гарантированность государством. Системность.

Многообразие критериев классификаций и видов норм права:

- 1) по предмету правового регулирования (отрасли права);
- 2) по методу правового регулирования (императивные и диспозитивные);
- 3) по социальному назначению и их роли в правовой системе (учредительные, регулятивные, охранительные, обеспечительные, декларативные, дефинитивные, коллизионные, оперативные);
- 4) по характеру правил поведения (обязывающие, управомочивающие, запрещающие);
- 5) по кругу лиц (общие и специальные);
- 6) по пределам действия (общего, ограниченного и локального действия).

Логическая структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции и их виды: абсолютно-определенные, относительно-определенные, простые, сложные, альтернативные. Описательные, отсылочные и бланкетные диспозиции. Правовосстановительные и карательные санкции.

Идеальная и реальная структура нормы права и ее внешнее выражение. Соотношение нормы права и содержания нормативно-правового акта.

Тема 21. Система права и система законодательства

Понятие системы права. Система права как содержание права и его структура. Признаки системы права: единство, взаимосвязь, объективность, иерархичность. Соотношение системы права и правовой системы. Особенности системы права различных правовых систем. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Соотношение национального и международного права.

Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли. Предмет правового регулирования – сфера регулируемых общественных отношений. Однородный характер регулируемых отношений.

Метод правового регулирования как дополнительное основание деления системы права на отрасли. Отличительные черты метода правового регулирования: порядок установления прав и обязанностей субъектов, степень самостоятельности субъектов правоотношений, правовые способы и средства установления прав и обязанностей субъектов.

Методы правового регулирования (императивный, диспозитивный, поощрительный, рекомендательный) и их способы (запрет, обязывание, дозволение, стимулирование, принуждение). Специфика сферы общественных отношений и использование методов правового регулирования. Доминирование отдельного метода. Комплексное использование методов.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Подотрасль как часть отрасли права, ее возникновение и развитие. Институт права – элемент отрасли права, его понятие и виды. Межотраслевые и отраслевые институты. Институт права и субинститут. Субсидиарный институт – структурный элемент сложного правового института. Норма права как первичный элемент системы права.

Система права и система законодательства Российской Федерации: соотношение, взаимосвязь, отличия. Система законодательства РФ – форма существования права. Несовпадение отраслей законодательства и отраслей права. Нормативно-правовой акт – структурный элемент системы законодательства. Юридическая сила нормативно-правовых актов и многоуровневая структура системы законодательства.

Общие и специальные тенденции развития системы права и системы законодательства Российской Федерации.

Тема 22. Правоотношения

Понятие и признаки правоотношений. Правоотношение - общественное отношение. Правовая регламентация правоотношений и их гарантированность государством. Индивидуально-конкретная связь правоотношений. Правоотношения и их интеллектуально-волевой характер. Правоотношение как форма осуществления субъективных прав и субъективных юридических обязанностей.

Разнообразие классификаций правоотношений:

– по отраслевой принадлежности: гражданские, трудовые, административные, уголовные и т. д.;

– по характеру: регулятивные и охранительные;

– по распределению прав и обязанностей: простые и сложные;

– по характеру обязанностей: активные и пассивные;

– по степени определенности: абсолютные и относительные.

Состав правоотношений: субъект, объект, содержание.

Понятие и виды субъектов правоотношений (индивидуальные и коллективные). Правосубъектность: правоспособность и дееспособность (деликтоспособность и сделкоспособность). Понятие объекта правоотношений и его виды. Особенности объектов в имущественных и неимущественных правоотношениях.

Содержание правоотношений: субъективное право и субъективная юридическая обязанность. Правомочия и правовые притязания¹⁸. Пассивные и активные юридические обязанности.

Понятие юридических фактов. Различные критерии классификации юридических фактов. Простые и сложные юридические факты. Фактический состав. События и действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки. Правообразующие, правоизменяющие и прерывающие юридические факты.

Тема 23. Реализация права

Реализация права как осуществление норм права в деятельности управомоченного лица.

¹⁸ См. тему 23 «Реализация права».

Непосредственные формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование.

Соблюдение права и воздержание от совершения запрещенных действий.

Исполнение права и совершение обязательных действий.

Использование субъективного права и совершение дозволенных действий. Формы использования субъективного права: право на фактические действия, право на юридические действия, правотребования и правопритязания.

Применение права как особая форма его реализации. Стадии применения права: установление и исследование фактических обстоятельств дела; выбор и анализ нормы права; принятие решения по делу. Законное и обоснованное применение права.

Понятие акта применения права и его структурные части: вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная. Разнообразие классификаций правоприменительных актов: по субъектам, характеру правового воздействия, значению и форме. Отличие правоприменительных актов от нормативных.

Понятие пробелов в праве. Объективные и субъективные причины пробелов. Устранение и восполнение пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

Понятие юридических коллизий и их виды. Объективный и субъективный характер причин юридических коллизий и способы их разрешения.

Тема 24. Толкование права

Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Функции толкования: познавательная, конкретизационная, регламентирующая, сигнализаторская.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический (целевой), специально-юридический, функциональный.

Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам: неофициальное и официальное. Неофициальное толкование и его уровни: обыденный, профессиональный, научный.

Официальное толкование как деятельность уполномоченных государством органов и его разновидности: казуальное и нормативное. Казуальное толкование и применение нормы права к конкретному случаю. Общеобязательный характер нормативного толкования. Нормативное аутентическое и нормативное легальное толкование. Нормативное аутентическое толкование и деятельность установившего норму субъекта. Нормативное легальное толкование – деятельность официального уполномоченного субъекта.

Объем толкования как соотношение содержания истолкованной нормы с ее первоначальным текстом. Виды толкования по объему: буквальное, ограничительное и распространительное.

Акты толкования норм права: понятия, особенности, виды. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационного акта).

Тема 25. Типы права и правовые системы (формационный и цивилизационный подходы)

Типология права: ее необходимость и подходы (формационный и цивилизационный).

Формационный подход к типологии права. Общественно-экономическая формация, ее понятие, структура и классовая сущность¹⁹. Исторические типы права: восточный, рабовладельческий, феодальный, буржуазный, социалистический.

Восточный и рабовладельческий типы права и их сходство. Преобладание обычного права. Формальное сословно-классовое неравенство. Религиозный характер. Казуистичность норм. Отсутствие публичного и частного права и отраслевого деления в системе права. *Восточный тип права* и его особенности. власть и собственность на землю. Приоритет государства над личностью. *Рабовладельческий (античный) тип права* и его отличительные черты. Частная собственность на средства производства. Рабы как средства производства. Римское право как феномен рабовладельческого права.

Феодальное право – право привилегий. Сословно-классовое неравенство. Частная

¹⁹ См. тему 14 «Типология государств».

собственность на землю. Партикулярный (местный) характер феодального права. Феодальное право и обычное право. Феодальное право и религия. Рецепция (заимствование) римского права. Структура феодального права: королевское, манориальное (крепостное), городское, торговое, каноническое.

Буржуазное право и его характеристика. Частная собственность на средства производства – основа экономических отношений. Светский характер. Закон как основной источник права. Публичное и частное право. Отраслевое деление системы права. Приоритет охранительной функции буржуазного права.

Социалистический тип права и марксистская теория. Сущность социалистического права, этапы развития и принципы (справедливость, равенство, гуманизм, демократизм). Общественная собственность – основа социалистических отношений. Практика реализации теории социалистического права: декларативность правовых принципов, господство формы собственности, приоритет государства над правом, преобладание императивного метода и разрешительного типа правового регулирования, подмена принципа законности целесообразностью и т.д.

Достоинства и недостатки формационного подхода.

Цивилизационный подход и классификация правовых систем. Понятие цивилизации и теория локальных цивилизаций²⁰. Национальная правовая система: понятие, самобытность и структура. Национальная правовая система и правовая культура общества. Источники права и система права. Правовые принципы и правовые учреждения.

Правовая семья: понятие и критерии. Общность возникновения и развития. Общность источников права. Структурное единство системы права. Общность принципов регулирования. Сходство юридической техники и систематизации. Разнообразие классификаций современных правовых систем и правовая карта мира. Характеристика основных правовых семей современности.

Романо-германская (континентальная) правовая семья и группы ее национальных правовых систем. От обычного права средневековой Европы к рецепции римского права. Роль юридической доктрины в развитии римского права. Юридические школы. Закон – основной источник континентального права. Иерархия источников права. Подзаконные акты. Роль судебной практики и санкционированного обычая в разных национальных правовых системах Европы. Структура системы современного континентального права. Публичное и частное право. Нормы, институты и отрасли права. Логическая структура нормы. Роль общих принципов права в правовом регулировании. Особенности систематизации законодательства в группах национальных правовых систем романо-германского права.

Англо-саксонская правовая семья: возникновение и развитие. Нормандское завоевание и Общее право. Суд присяжных и обычное право. Право справедливости. Суды высшей и низшей инстанции Англии. Судебный прецедент – основной источник права. «Судебные отчеты» как сборники прецедентов. Структура прецедентной нормы: «обязательное для суда» и «попутно сказанное». Юридическая доктрина «судебные комментарии» как источник права. Роль статутов в современном англо-саксонском праве. Статутное право и законодательные нормы. Особенности правовой системы США.

Религиозно-правовая семья и *мусульманское право*. Возникновение ислама и шариата и их источники: Коран и Сунна. Распространение ислама. Суннитское (правоверное) и шиитское (еретическое) направления и их толки. Развитие мусульманского права. Иджма и кийяс. Роль юридической доктрины и судебной практики в мусульманском праве. Фетвы и адаты как второстепенные источники мусульманского права. Регламентация поступков (обязательные, рекомендуемые, разрешаемые, порицаемые, запрещаемые) и казуистичность норм в мусульманском праве. Справедливость и равенство как общеправовые принципы мусульманского права. Современное право ислама и особенности его состояния в разных мусульманских национальных правовых системах.

Семья обычного права. Обычай и обычное право. Примирение сторон как цель обычного права. Роль посредника в примирении. Особенности процедуры и правил примирения. Архаический суд и своеобразие процедуры и форм доказывания (испытание, клятва, поединок).

²⁰ См. тему 14 «Типология государств».

Компенсационная функция обычного права. Мера свободы как сущность обычного права. Обычное право – архаический тип права.

Компаративизм в праве. Значение сравнительного правоведения для мировой юриспруденции.

РАЗДЕЛ V. ПРАВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Тема 26. Правовое регулирование и его механизм

Правовое воздействие и правовое регулирование. Понятие правового регулирования и его предмет. Методы правового регулирования: императивный, диспозитивный, поощрительный, рекомендательный. Способы правового регулирования: основные (запрет, обязывание, дозволение), дополнительные (стимулирование, принуждение)²¹.

Правовые стимулы: понятие и виды. Льготы и поощрения как разновидности правовых стимулов. Общедозволяющий и разрешительный типы правового регулирования: понятие и характеристика.

Понятие правового режима и его виды: межотраслевые и отраслевые, материальные и процессуальные, договорные и законные, временные и постоянные. Сочетание стимулов и ограничений в правовых режимах.

Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы (норма права, юридический факт, правоотношение, реализация права, правоприменительный акт). Стадии правового регулирования: правовая регламентация, реализация правоотношения, правоприменение.

Эффективность правового регулирования: понятие и пути повышения.

Тема 27. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура

Общественное сознание: понятие и формы (экономическая, политическая, нравственная, религиозная, правовая). Понятие правосознания и его взаимосвязь с другими формами общественного сознания.

Структура правового сознания. Правовая идеология: понятие, содержание, формирование. Понятие, содержание и значение правовой психологии. Функции правосознания: познавательная, оценочная, регулятивная.

Виды правосознания:

- по субъектам: индивидуальное и коллективное (групповое, массовое, общественное);
- по уровню: обыденное, профессиональное, научное.

Роль правосознания в правотворчестве и правоприменении.

Понятие и формы правового воспитания. Правовое воспитание и правовое образование. Правовое воспитание и правовая культура.

Правовая культура в широком и узком понимании и ее структура. Правовая культура и правосознание. Правовая культура и правовое поведение. Виды правовой культуры: индивидуальная и коллективная. Деформации правовой культуры: правовой нигилизм и правовой идеализм, их содержание и формы проявления. Причины появления правового нигилизма в России и пути его преодоления.

Тема 28. Правомерное поведение и правонарушение

Поведение и право. Правовое поведение: понятие, признаки: социальная значимость, осознанность, урегулированность нормами права, гарантированность государством,

²¹См. тему 21 «Система права и система законодательства».

юридические последствия. Виды правового поведения.

Понятие и признаки правомерного поведения. Классификации правомерного поведения:

- по объективной стороне (действие и бездействие);
- по форме реализации права (соблюдение, исполнение, использование);
- по субъекту (индивидуальное и групповое);
- по субъективной стороне (социально-активное, законопослушное, конформистское, привычное, маргинальное).

Понятие неправомерного поведения. Признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения: субъект, объект, объективная и субъективная стороны.

Субъект правонарушения – правоспособное физическое или юридическое лицо. Особенности субъекта правонарушения в уголовном праве.

Объект правонарушения как охраняемое правом явление, общественные отношения, социальные и личностные ценности.

Объективная сторона правонарушения и ее элементы: деяние, противоправность, вредный результат, причинно-следственная связь.

Субъективная сторона и ее признаки. Вина как обязательный признак правонарушения. Понятие вины и ее формы: умысел (прямой и косвенный) и неосторожность (самонадеянность и небрежность). Понятие цели и мотива правонарушения.

Виды правонарушений. Преступление и проступки. Причины и условия правонарушений. Негативный биологический и социальный характер причин правонарушений. Наличие необходимых отрицательных обстоятельств (экономических, политических, социальных, культурно-духовных) и формирование причин правонарушений.

Тема 29. Юридическая ответственность

Поведение и ответственность. Понятие социальной ответственности и характеристика проспективного (позитивного) и ретроспективного (негативного) аспектов социальной ответственности.

Понятие и признаки юридической ответственности. Ретроспективный характер юридической ответственности, ее связь с государством и государственным принуждением.

Цели и функции юридической ответственности (карательная, превентивная, праввосстановительная, воспитательная).

Принципы юридической ответственности и их характеристика. Законность. Справедливость. Гуманизм. Неотвратимость. Целесообразность. Индивидуализация. Ответственность за вину.

Характеристика видов юридической ответственности по отраслевому признаку (гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная, административная, уголовная).

Основания возложения юридической ответственности: фактическое (правонарушение) и юридическое (норма права, отсутствие обстоятельств, исключающих юридическую ответственность, правоприменительный акт). Характеристика обстоятельств, исключающих юридическую ответственность: невменяемость, необходимая оборона, задержание лица, совершившего преступление, крайняя необходимость, обоснованный риск, физическое и психическое принуждение, приказ и казус. Отличие юридической ответственности от других видов принуждения (мер защиты субъективных прав, мер пресечения, мер принудительно-воспитательного воздействия, мер медицинского характера, реквизиции).

Тема 30. Законность, правопорядок, дисциплина

Понятие и принципы законности: верховенство закона, единство законности, равенство перед законом, недопустимость подмены целесообразностью.

Законность – комплексная юридическая категория. Законность как требование строгого соблюдения правовых норм всеми субъектами права. Законность – принцип соблюдения правовых норм. Законность как метод руководства обществом. Законность – особый правовой режим общественной жизни.

Реальная и формальная законность как проблема правового и неправового характера законов.

Гарантии законности: общие (социально-экономические, политические, идеологические) и

специально-юридические (юридические принципы, правовые институты и процедуры, средства поощрения, юридическая ответственность и иные меры обеспечения).

Правопорядок как состояние и результат урегулированности общественных отношений, его соотношение с общественным порядком. Принципы правопорядка: определенность, системность, единство, стабильность, гарантированность.

Соотношение правопорядка и законности как результата и метода, цели и средства правового регулирования. Пути укрепления законности и правопорядка.

Понятие и виды дисциплины (трудовая, воинская, договорная, технологическая). Соотношение дисциплины с законностью и правопорядком.

РАЗДЕЛ 2

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ЧАСТЬ I

Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права

Понятие гражданского права как частного права. Предмет гражданского права.

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: понятие и признаки. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.

Тема 2. Источники гражданского права

Понятие и система источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства.

Правовые акты как источники гражданского права. Обычаи делового оборота: понятие, признаки, сфера применения. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Аналогия закона и аналогия права. Значение судебной практики в применении и дальнейшем совершенствовании гражданского законодательства.

Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений.

Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан.

Имя гражданина. Место жительства гражданина, его юридическое значение. Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность (банкротство) гражданина. Опекa и попечительство.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина умершим и безвестно отсутствующим.

Тема 5. Юридические лица

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридического лица.

Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Способы образования (создания) юридических лиц. регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц: виды и содержание. Представительства и

филиалы. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Ликвидация юридического лица: понятие, порядок проведения.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ.

Общество с ограниченной ответственностью: понятие, правовое регулирование, участники, учредительные документы; органы управления и контроля, их компетенция.

Общество с дополнительной ответственностью: понятие, применение правил об обществе с ограниченной ответственностью к обществу с дополнительной ответственностью. Акционерное общество: понятие, правовое регулирование, типы. Производственный кооператив: понятие,

правовое регулирование, устав, имущество; органы управления и контроля, их компетенция.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды, особенности создания, управления, реорганизации и ликвидации. Хозяйственные партнерства.

Некоммерческие организации: понятие, виды, правовое регулирование, правоспособность.

Потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения: понятие, учредительные документы, порядок образования, имущество. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы): понятие, учредительные документы, права и обязанности участников.

Иные некоммерческие организации.

Тема 6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права

Российская Федерация. Субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – субъекты гражданского права. Формы участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, особенности их ответственности в гражданско-правовых отношениях с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

Тема 7. Объекты гражданских прав

Понятие объекта гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Понятие вещей.

Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта). Валютные ценности.

Ценные бумаги: понятие и требования к ценной бумаге. Классификация ценных бумаг. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность: понятие и правовая природа.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав (жизнь, здоровье, достоинство, личная неприкосновенность, честь, доброе имя, деловая репутация и иные блага).

Тема 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие оснований возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты. Понятие и признаки сделки в гражданском праве. Виды сделок в гражданском праве. Понятие и признаки условия в сделке. Виды условий. Условия действительности сделок. Форма сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.

Тема 9. Представительство

Понятие представительства. Виды представительства. Коммерческое представительство. Полномочие представителя: понятие, правовая природа, основания возникновения полномочия. Понятие и виды доверенности. Форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Срок существования субъективного права. Общие правила об исчислении сроков. Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение исковой давности. Начало

течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности, восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 11. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления прав. Конституция Российской Федерации о гарантиях осуществления прав.

Принципы осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Злоупотребление правом. Понятие шиканы. Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

Тема 12. Вещное право и право собственности

Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Понятие и классификация способов (оснований) приобретения права собственности. Понятие и способы (основания) прекращения права собственности. Защита права собственности.

Тема 13. Право собственности граждан и юридических лиц

Понятие и содержание права собственности граждан и юридических лиц. Субъекты права собственности граждан. Субъекты права собственности юридических лиц. Объекты права собственности граждан и юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности граждан и юридических лиц.

Тема 14. Право муниципальной собственности

Право муниципальной собственности. Субъекты права собственности. Способы (формы) осуществления права собственности. Казна. Объекты права собственности, их классификация. Субъекты права муниципальной собственности. Способы (формы) осуществления права муниципальной собственности. Муниципальная казна. Объекты права муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание, границы осуществления, возникновение и прекращения.

Тема 15. Право общей собственности

Понятие общей собственности и права общей собственности. Способы (основания) возникновения права общей собственности. Прекращение права общей совместной собственности. Виды общей собственности. Общая долевая собственность. Понятие доли участника общей долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Общая совместная собственность: понятие, виды, характерные черты. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.

Тема 16. Право собственности на недвижимость

Понятие права собственности на недвижимость. Понятие недвижимости как объекта субъективного права собственности по гражданскому праву России. Виды объектов недвижимости. Содержание субъективного права собственности на недвижимость. Осуществление субъективного права собственности на недвижимость. Особенности правового регулирования имущественных отношений по владению, пользованию и распоряжению земельными участками. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение.

Тема 17. Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав, перечень ограниченных вещных прав по гражданскому праву России. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, границы осуществления, возникновение и прекращения. Право оперативного управления: понятие,

содержание, границы осуществления, возникновение и прекращения. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. Сервитут: понятие, виды, порядок установления и прекращения.

Тема 18. Понятие и система обязательств

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве: понятие и виды. Перемена лиц в обязательстве: виды, основания, порядок осуществления, правовые последствия.

Тема 19. Гражданско-правовой договор

Понятие и значение договора. Свобода договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Содержание договора. Существенные условия договора. Другие условия договора. Стадии заключения договора. Понятие и виды оферты. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.

Тема 20. Исполнение обязательств

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего и реального исполнения обязательств. Предмет исполнения: понятие и требования к предмету. Субъекты исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Встречное исполнение обязательств.

Тема 21. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, ее значение. Виды неустойки. Понятия залога. Виды залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Договор о залоге: понятие, форма, содержание. Понятие и основания удержания. Поручительство. Понятие и форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Банковская гарантия. Пределы обязательства гаранта. Прекращение банковской гарантии. Понятие задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Тема 22. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие и значение гражданско-правовой ответственности. Принципы гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение и его состав. Понятие вреда и убытков. Состав убытков. Обстоятельства, исключающие противоправность. Вина. Формы вины. Смешанная вина. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование. Особенности гражданско-правовой ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовые санкции. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полного возмещения убытков. Ограниченная ответственность.

Тема 23. Изменение и прекращение обязательств

Понятие изменения и прекращения обязательств. Основания (способы) изменения и прекращения обязательств.

Часть вторая

Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и значение договора купли-продажи. Правовое регулирование договора. Предмет договора. Стороны договора. Согласование условий договора (условие о предмете, качестве,

количестве, комплектности, комплекте, ассортименте, сроке, цене, таре и упаковке товара).
Форма договора.

Содержание и исполнение договора. Переход права собственности на товар и риска случайной гибели или случайного повреждения товара. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Недостатки товара. Эвикция. Ответственность сторон по договору.

Тема 2. Договор розничной купли-продажи

Понятие, отличительные особенности договора. Законодательство о защите прав потребителей. Форма и особенности заключения договора. Публичная оферта. Дистанционный способ продажи товаров.

Обязанности продавца по предоставлению информации покупателю и последствия ее неисполнения или ненадлежащего исполнения. Право покупателя на обмен товаров. Право покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Особенности ответственности по договору розничной купли-продажи.

Тема 3. Договор поставки

Понятие и значение договора поставки, отличительные признаки. Правовая характеристика договора. Субъектный состав, структура договорных связей. Порядок заключения договора поставки.

Условия договора, права и обязанности сторон. Исполнение договора поставки. Место и сроки исполнения. Восполнение недопоставки. Выборка товаров. Тара и упаковка. Односторонний отказ от исполнения договора и расторжение договора. Ответственность поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора поставки. Иные основания ответственности продавца. Ответственность покупателя по договору поставки. Просрочка в оплате товара. Необоснованный отказ от получения товара. Правила об ответственном хранении и ответственность покупателя за их нарушение. Иные основания ответственности покупателя.

Особенности договора поставки товаров для государственных нужд. контракт, порядок его заключения.

Тема 4. Контрактация

Понятие, отличительные признаки и значение договора контрактации сельхозпродукции.

Особенности заключения, форма договора. Особенности предмета и субъектного состава договора. Цена договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Место сдачи-приемки сельскохозяйственной продукции. Ответственность сторон за неисполнение обязательств по договору.

Тема 5. Договор энергоснабжения

Понятие договора энергоснабжения, правовая характеристика. Предмет договора. Качество и количество подаваемой энергии. Субъектный состав и порядок заключения договора. Субабоненты. Права и обязанности сторон договора энергоснабжения. Государственное регулирование тарифов. Срок действия тарифа и порядок оплаты. Исполнение договора. Случаи, в которых возможны ограничение, перерыв и прекращение подачи энергии. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

Тема 6. Договор купли-продажи недвижимости.

Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса

Понятие, правовая характеристика договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора.

Форма и регистрация договора и перехода права собственности на недвижимость, ее юридическое значение. Особенности продажи жилых помещений. Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса: предмет, форма, регистрация. Содержание договора продажи недвижимости.

Тема 7. Договор мены

Понятие и элементы договора мены. Особенности субъектного состава и предмет договора.

Права и обязанности сторон. Переход права собственности и риска случайной гибели или случайного повреждения по договору мены. Особенности ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Тема 8. Договор дарения

Понятие и правовая характеристика договора дарения. Стороны и предмет договора. Форма договора дарения. Исполнение договора дарения. Отказ от принятия дара и его правовые последствия. Отмена дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Пожертвование. Отграничение пожертвований от иных действий. Последствия использования пожертвованного имущества не по назначению.

Тема 9. Договор ренты и его виды. Пожизненное содержание с иждивением

Договор ренты: понятие, стороны, предмет. Форма договора ренты. Права получателя ренты. Обязанности плательщика ренты. Постоянная рента. Форма и размер постоянной ренты. Сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты. Пожизненная рента. Размер пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением и его особенности.

Тема 10. Общие положения об арендных правоотношениях

Понятие, правовая характеристика и сфера применения договора аренды. Виды договора аренды.

Предмет, стороны договора. Субаренда. Форма и регистрация договора аренды.

Арендные платежи. Срок аренды. Досрочное расторжение договора аренды по требованию арендатора и арендодателя. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды.

Тема 11. Виды аренды и аренда отдельных видов имущества

Договор проката: понятие, специфика субъектного состава, объектов аренды, прав и обязанностей сторон договора. Аренда транспортных средств. Понятие, правовая характеристика договора. Аренда транспортного средства с экипажем и ее особенности. Аренда транспортного средства без экипажа и ее особенности. Аренда зданий, сооружений: понятие, правовая характеристика, предмет, стороны, форма и регистрация, содержание договора. Права арендатора на земельный участок. Размер арендной платы по договору аренды зданий и сооружений. Аренда предприятия: понятие, предмет (состав предприятия, передаваемого в аренду), форма договора и регистрация. Права и обязанности сторон по договору. Защита прав кредиторов арендодателя.

Тема 12. Финансовая аренда (лизинг)

Понятие, особенности, значение договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговых отношений. Формы и виды. Предмет договора. Участники лизинговых операций, их права и обязанности. Ответственность сторон по договору. Досрочное расторжение договора финансовой аренды и его последствия.

Тема 13. Договор найма жилого помещения

Договор найма жилого помещения: понятие и источники правового регулирования, разновидности договора найма. Субъектный состав, форма, предмет, сроки договоров найма жилого помещения.

Права и обязанности сторон. Поднайм. Изменение и прекращение договоров найма жилого помещения.

Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора найма жилого помещения.

Тема 14. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)

Понятие, правовая характеристика, стороны, предмет, форма договора, права и обязанности сторон.

Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 15. Общие положения о подрядных правоотношениях

Понятие, правовая характеристика, предмет, стороны договора подряда, виды подряда.

Условия договора, права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами. Выполнение работы с использованием материалов подрядчика и заказчика. Срок начала и окончания работ. Промежуточные сроки.

Цена работ, смета и ее виды. Исполнение договора подряда. Качество и гарантии качества работ. Порядок приема заказчиком работы, оплата работ. Ответственность сторон по договору подряда. Основания изменения и расторжения договора подряда.

Тема 16. Бытовой подряд

Понятие и сфера применения договора бытового подряда. Особенности субъектного состава, предмета, защиты прав заказчика по договору бытового подряда. Исполнение договора бытового подряда.

Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение работ.

Тема 17. Договор строительного подряда

Строительный подряд (понятие, предмет, стороны, организационно-правовые предпосылки заключения, форма договора). Порядок заключения договора. Техническая документация. Срок выполнения работ. Сдача и приемка работ по договору строительного подряда. Ответственность подрядчика за некачественное выполнение работ. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ.

Изменение и расторжение договора строительного подряда и правовые последствия. Последствия консервации строительства здания или сооружения.

Тема 18. Договор подряда для государственных нужд

Особенности правового регулирования подрядных работ для государственных нужд. контракт на выполнение работ для государственных нужд: стороны, содержание, порядок заключения, права и обязанности госзаказчика и подрядчика. Исполнение контракта. Ответственность сторон.

Тема 19. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, предмет. Содержание договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность сторон за невыполнение, ненадлежащее выполнение обязательств по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Тема 20. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР)

Правовая природа, понятие, предмет договора на проведение НИР и ОКР. Заключение и условия договора на проведение НИР и ОКР. Содержание договора на проведение НИР и ОКР. Ответственность сторон по договору. Риск случайной невозможности исполнения договора. Права сторон на результат работ.

Тема 21. Договор возмездного оказания услуг

Договор возмездного оказания услуг (понятие, стороны, предмет). Особенности правового регулирования договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон по договору.

Тема 22. Понятие, виды и правовое регулирование транспортных обязательств

Понятие, виды и правовое регулирование транспортных обязательств. Система договоров перевозки.

Виды транспорта и виды перевозок. Договора перевозки грузов, договор перевозки пассажиров и багажа, чартер, договор фрахтования, перевозки в прямом и смешанном сообщении. Претензии и иски по перевозкам. Порядок предъявления претензий. Сроки предъявления претензий. Сроки исковой давности по требованиям из договора перевозки.

Тема 23. Договор перевозки груза

Договор перевозки груза: понятие, правовая характеристика, и особенности (субъекты, предмет, порядок заключения и форма, срок, провозная плата). Договоры об организации перевозок грузов. Особенности отдельных видов договора перевозки груза (железнодорожная перевозка, перевозка на внутреннем водном транспорте, морская перевозка, воздушная перевозка, автомобильная перевозка).

Транспортная документация и ее функции. Коммерческий акт. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке (понятие, виды). Договор буксировки. Понятие, предмет и содержание договора фрахтования.

Тема 24. Договор транспортной экспедиции

Понятие, правовая характеристика договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон транспортной экспедиции. Заключение и исполнение договора. Ответственность сторон. Прекращение договора транспортной экспедиции.

Тема 25. Договор займа

Договор займа (понятие, элементы договора, форма, содержание договора). Иностранная валюта и валютные ценности как предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа.

Ответственность сторон по договору займа. Виды договора займа (целевой заем, заем).

Тема 26. Кредитное правоотношение. Договор кредита

Кредитный договор (его отличие от договора займа). Понятие кредита и кредитного правоотношения.

Стороны, предмет, содержание кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит. Ответственность сторон по кредитному договору.

Тема 27. Договор финансирования денежного требования (факторинг)

Договор финансирования. Понятие, значение и сфера применения договора. Предмет договора.

Стороны договора. Структура договорных связей. Форма и порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Исполнение обязательств по договору.

Тема 28. Договор банковского вклада

Договор банковского вклада (понятие, правовая природа, правовое регулирование, стороны, предмет, форма договора). Виды вкладов и их характеристика. Сберегательная книжка вкладчика. Сберегательный (депозитный) сертификат. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. Проценты по договору банковского вклада, размер и порядок

начисления. Обеспечение возврата вклада. Страхование банковских вкладов. Ответственность сторон по договору банковского вклада.

Тема 29. Договор банковского счета

Договор банковского счета (понятие, правовая характеристика, правовое регулирование, стороны, предмет, форма договора). Виды банковских счетов. Заключение договора банковского счета. Отказ банка от заключения договора. Документы, предоставляемые клиентом для оформления счетов.

Условия договора, права и обязанности сторон. Оплата расходов банка на совершение операции по счету. Проценты за пользование банком денежными средствами. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора банковского счета. Расторжение договора и его последствия.

Тема 30. Расчетные обязательства. Виды безналичных расчетов

Понятие расчетных правоотношений. Правовое регулирование расчетных правоотношений. Место и сроки исполнения расчетных обязательств. Субъекты расчетных правоотношений. Расчеты между гражданами, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности. Расчеты между юридическими лицами. Межбанковские расчеты. Порядок совершения расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Иные формы расчетов. Расчеты с использованием банковских карт.

Тема 31. Договор хранения

Предмет, правовая характеристика, форма, срок договора хранения. Виды договора хранения.

Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Содержание договора хранения. Передача вещи на хранение третьему лицу. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя.

Договор складского хранения: понятие, правовая природа, особенности. Виды складских документов. Двойное складское свидетельство. Простое складское свидетельство. Складская квитанция. Договор складского хранения. Предмет, формы договора складского хранения. Права и обязанности сторон по договору складского хранения. Ответственность товарного склада за ненадлежащее исполнение обязательств.

Специальные виды хранения (общая характеристика, особенности). Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Тема 32. Договор страхования

Договор страхования (понятие, стороны, порядок заключения и форма, существенные условия, права и обязанности сторон, объект страхования). Страховой акт и порядок его составления. Основания освобождения страховщика от страховой выплаты. Система страхового обеспечения и правила определения размера страховой выплаты. Суброгация. Изменение и расторжение договора. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Риски, страхование которых не допускается. Ответственность сторон по договору страхования. Сострахование. Перестрахование. Взаимное страхование.

Тема 33. Договор доверительного управления имуществом

Понятие, общая характеристика доверительного управления имуществом. Договор доверительного управления имуществом (понятие, стороны, форма). Объекты доверительного управления. Права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом.

Доверительное управление имуществом в силу закона.

Тема 34. Договор коммерческой концессии

Договор коммерческой концессии (понятие, стороны, предмет, форма). Права и обязанности сторон.

Исполнение договора коммерческой концессии. Субконцессия. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Прекращение договора коммерческой концессии.

Тема 35. Договор простого товарищества

Понятие и признаки договора простого товарищества. Субъекты договора. Форма и порядок заключения договора. Срок договора. Содержание договора простого товарищества. Вклады товарищей, правовой режим имущества. Ведение общих дел. Распределение прибыли и убытков. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества.

Тема 36. Обязательства из односторонних действий (понятие, виды)

Публичное обещание награды (понятие, признаки, содержание обязательства). Публичный конкурс (стороны, форма, условия конкурсного объявления, изменение условий и отмена публичного конкурса).

Проведение пари (общие положения, организация игр и пари, правовые последствия участия в играх и пари). Судебная защита требований из игр и пари. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Договор между организатором и участником игр.

Часть третья

Тема 1. Общие положения наследственного права

Понятие и основания наследования. Понятие наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Срок и способы принятия наследства. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных при разделе наследства. Преимущественное право при разделе наследственного имущества. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 2. Наследование по закону

Очередность призвания наследников к наследованию. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании.

Наследование выморочного имущества.

Тема 3. Наследование по завещанию

Понятие завещания. Назначение и подназначение наследников. Доли наследников в завещательном имуществе. Форма и порядок совершения завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение.

Тема 4. Наследование отдельных видов имущества

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, а также в потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Наследование земельных участков. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

Тема 5. Обязательства вследствие причинения вреда

Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.

Условия ответственности за причиненный вред. Особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность предприятий, организаций и учреждений за вред, причиненный рабочими и служащими. Право регресса к лицу, причинившему вред. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью гражданина. Возмещение вреда вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 6. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие и правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения. Порядок возмещения неосновательно полученного в натуре или возмещение его стоимости. Возмещение потерпевшему неполученных доходов.

Часть четвертая

Тема 1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность)

Объекты интеллектуальной собственности. Основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права авторов на объекты интеллектуальной собственности. Имущественные (исключительные) права на объекты интеллектуальной деятельности.

Тема 2. Авторское право и смежные с ним права

Понятие авторского права и его источники. Объекты авторского права и их признаки. Условия охраноспособности. Виды объектов авторского права. Срок действия авторского права. Субъекты авторского права. Авторы, соавторы. Субъекты авторского права на служебные произведения. Имущественные права авторов. Издательский (авторский) договор. Смежные с авторским права: понятие, объекты, субъекты, их права и обязанности. Ответственность за нарушение норм авторского права. Охрана произведений российских авторов за рубежом.

Тема 3. Патентное право

Понятие и источники патентного права. Объекты патентного права. Условия их патентоспособности.

Субъекты патентного права. Их личные неимущественные и имущественные права. Оформление патентных прав. Действие исключительного права во времени. Срок исчисления действия патента. Временная правовая охрана. Право на распоряжение патентом. Нарушение патента. Договор патента. Лицензионные договоры на использование объектов патентного права.

Тема 4. Право на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ и услуг

Право на фирменное наименование юридического лица: понятие, структура фирменного наименования, основные принципы фирмы, распоряжение, ответственность за неправомерное его использование. Понятие и значение товарного знака. Виды товарных знаков. Субъекты права на товарный знак. Порядок регистрации товарного знака. Распоряжение товарным знаком и ответственность за неправомерное его использование. Понятие, правовая охрана и регистрация знаков обслуживания.

Понятие и признаки наименования места происхождения товаров. Регистрация наименования места происхождения товаров. Срок действия регистрации. Использование

наименований мест происхождения товаров. Защита наименования места происхождения товаров.

Тема 5. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

Понятие и правовое регулирование селекционных достижений. Субъекты прав на селекционные достижения. Оформление прав на селекционные достижения. Права авторов и патентообладателей.

Топологии интегральной микросхемы. Понятие и правовое регулирование. Авторы топологий интегральных микросхем. Регистрация топологий интегральных микросхем. Использование топологий интегральных микросхем. Защита прав правообладателей. Право на секрет производства (ноу-хау). Действие исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

РАЗДЕЛ III.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права

Понятие гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права. Наука гражданского процессуального права, ее предмет и система. Источники гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процесса

Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и классификация. Конституционные принципы гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Подведомственность и подсудность гражданских дел. Понятие гражданского процессуального правоотношения. Основания возникновения гражданского процессуального правоотношения.

Тема 4. Участники гражданского процесса

Субъекты гражданского процессуального права. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 5. Иск

Понятие искового производства. Виды исков в гражданском процессе. Элементы иска в гражданском процессе. Изменение, отказ от иска. Признание иска в гражданском процессе. Соединение и разъединение исковых требований в гражданском процессе. Защита интересов ответчика против иска. Предъявление встречного иска в гражданском процессе. Обеспечение иска в гражданском процессе.

Тема 6. Возбуждение гражданского дела

Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Возвращение искового заявления в гражданском процессе. Оставление искового заявления без движения в гражданском процессе. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления в гражданском процессе.

Тема 7. Подготовка дела к судебному разбирательству

Цель, задачи и значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству в гражданском процессе.

Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Извещение лиц, участвующих в деле. Назначение дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.

Подготовительная часть судебного разбирательства в гражданском процессе.

Тема 8. Судебное разбирательство

Стадия судебного разбирательства в гражданском процессе. Судебные прения в гражданском процессе.

Тема 9. Производство в суде второй инстанции

Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции в гражданском процессе. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции в гражданском процессе.

Тема 10. Неисковые формы защиты гражданских прав

Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Понятие и сущность особого производства. Процедура медиации в гражданском процессе.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Трудовое право»

Задача 1.

Иванова узнала о беременности после подписания уведомления о сокращении. Может ли она теперь отказаться от своей подписи? Кого из субъектов трудового права не может уволить работодатель при сокращении штатов?

Задача 2.

Директор завода сварочного оборудования обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного на предприятии. При этом он ссылаясь на то, что профсоюз нигде не зарегистрирован, чем нарушена ст. 8 Закона о профсоюзах. Кроме того, директор пояснял, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников.

Каков порядок создания профсоюзов установлен действующим законодательством? Где и в каком порядке регистрируются профсоюзные организации? Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюза? Выходит ли профсоюзная организация за пределы своей компетенции в требованиях к работодателю?

Задача 3.

Имеют ли право не принять на работу и отказать в постановке на учет в службе занятости в качестве безработного того, кто прописан в другом городе?

Задача 4.

В СУ-155, где работает Смирнова, предстоит сокращение численности или штата работников организации. Смирновой осталось три года до пенсии, живет одна. Могут ли ее сократить?

Задача 5.

Слюсарева, работница страховой компании, получает второе высшее образование. Начальник отказывает в учебном отпуске. Правомерны ли действия работодателя?

Задача 6.

8-летнего Сашу Костина пригласили на киностудию сниматься в детском журнале «Ералаш». При каких условиях заключение трудового договора между Сашей и киностудией будет правомерным? Кто должен подписать трудовой договор от имени Саши?

Задача 7.

В период коллективно-договорной кампании в ряде организаций возникли вопросы о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменения коллективного договора.

Заключаются ли коллективные договора в филиалах, иных обособленных структурных подразделениях?

Задача 8.

После заключения коллективного договора в крупной строительной организации среди работников возник вопрос, на кого из них распространяются условия труда и оплаты, предусмотренные в нем?

Разногласия возникли потому, что среди работающих были лица, поступившие на работу либо по трудовому договору, либо по гражданско-правовому подряду. Кроме того, среди работающих по трудовому договору были члены профсоюза и не члены профсоюзов.

На кого распространяется заключенный в строительной организации коллективный договор? На основании чего?

Задача 9.

В мае 2005 года слесарь транспортного цеха перешел работать к другому работодателю (в порядке перевода). В октябре 2004 года работник использовал свой ежегодный оплачиваемый отпуск в полном объеме (28 календарных дней). По новому месту работы работодатель отказал работнику в очередном оплачиваемом отпуске из-за того, что при переводе он использовал свой первый отпуск авансом, не отработав до конца года. Правомерен ли отказ?

Задача 10.

Петрова находится в отпуске по уходу за ребенком. Может ли работодатель уволить ее в течение этого периода?

Задача 11.

После прохождения производственного обучения Федорову (16 лет) и Семенову (17 лет) был присвоен 3 разряд, и по приказу директора они были направлены в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них был установлен 40-часовая рабочая неделя. Законно ли решение начальника цеха?

Задача 12.

Назовите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Ответ обоснуйте со ссылкой на ФЗ № 90 от 30 июня 2006 года и 22 декабря 2006 года.

Задача 13.

Какие документы имеет право требовать с работника работодатель при поступлении на новую работу?

Задача 14.

Что является основанием предоставления отпуска без сохранения заработной платы? Предоставление указанного отпуска является правом или обязанностью работодателя? Ответ обоснуйте.

Задача 15.

Соколов работает в бюджетной организации и является инвалидом. В течение года он набрал определенное количество дней отдыха за сдачу крови. Можно ли эти дни отдыха компенсировать заработной платой? Отдел кадров ему заявил, что он имеет право только на дни отдыха, правы ли они?

Задача 16.

Кому работодатель обязан установить неполный рабочий день по действующему трудовому законодательству?

Задача 17.

Каков общий порядок оформления прекращения трудового договора?

Задача 18.

В ходе проверки содержания коллективного договора ООО «Вымпел» было установлено, что он был направлен на уведомительную регистрацию с опозданием на 43 дня. Выявлено также, что в нем не установлены выходные дни для работников при пятидневной рабочей неделе, запрещена денежная компенсация ежегодного отпуска; срок утверждения графика отпусков установлен до 5 января наступающего календарного года.

Законны ли условия данного коллективного договора? Какие нормы ТК Российской Федерации нарушены?

Задача 19

ООО «Электросфера» предъявило иск работникам Панкину, Воробьеву и Крылову о взыскании 18 тысяч рублей в возмещение ущерба, причиненного по их вине ООО, выплатой штрафа за несвоевременный возврат тары. Суд взыскал с ответчиков в возмещение ущерба 12 тысяч рублей в пределах их месячной средней зарплаты. Работники обратились к адвокату за консультацией о возможности подачи кассационной жалобы на незаконное решение суда.

Сформулируйте мотивированную позицию адвоката.

Задача 20.

Генеральный директор ЗАО «Ространссервис» своим приказом создал на предприятии КТС из семи человек. Этим же приказом были назначены председатель, два заместителя и секретарь комиссии. КТС начал работу, но главный бухгалтер отказалась исполнять решение КТС, ссылаясь на то, что при создании комиссии был нарушен порядок, предусмотренный законом.

Дайте заключение о правомерности действий главного бухгалтера. Каков порядок формирования КТС?

Задача 21.

Районный суд удовлетворил иск Токарева о восстановлении на работе. Токарев явился на предприятие и потребовал немедленного восстановления. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда будет обжаловано в областном суде и, пока тот не рассмотрит дело, Токарев не будет восстановлен на работе.

Правомерны ли действия начальника отдела кадров? Каков порядок исполнения решения суда первой инстанции по восстановлению на работе?

Задача 22.

Учителям и другим работникам муниципальной средней школы № 14 в течение четырех месяцев не платили заработную плату. Профком школы призвал работников к проведению

забастовки. Директор школы поддержал требования работников и заявил, что сам присоединится к этой забастовке.

Правомерны ли действия профкома и директора школы? Кто и в какой мере несет ответственность за несвоевременную выплату заработной платы?

Задача 23.

Согласно заключенному коллективному договору в организации работодатель должен был выплачивать работникам заработную плату ежемесячно два раза (5 и 21 числа). В связи с отсутствием возможности реализации готовой продукции, которую изготавливали работники организации, заработную плату работодатель не смог выплатить в течение 70 дней из-за отсутствия денежных средств на счету организации.

Несет ли работодатель материальную ответственность за задержку заработной платы по действующему законодательству?

Задача 24.

По распоряжению руководителя фирмы «Просвет» экономист Павлова была направлена в служебную командировку в Новосибирск на 12 дней. Однако Павлова отказалась от поездки в командировку, ссылаясь на то, что, кроме нее, некому забирать из детского садика ребенка в возрасте 2,5 года.

В связи с отказом от служебной командировки приказом руководителя организации Павловой был объявлен выговор.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 25.

Иванова Р.А., имея ребенка 1,2 месяца, устроилась на работу в частную фирму. Ее приняли на работу с испытательным сроком три месяца. Правомерны ли действия руководителя фирмы?

Задача 26.

Через четыре месяца после начала сезонных работ тракторист Баринов попросил предоставить ему оплачиваемый отпуск за отработанное время.

Организация отказала Баринову в предоставлении отпуска как не отработавшему 6 месяцев. Кроме того, организация указала, что поскольку продолжительность сезонной работы менее 6 месяцев, то оплачиваемый отпуск Баринову не положен.

Правомерны ли действия руководителя организации?

Задача 27.

Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая 2009 года на 28 календарных дней. 31 мая 2009 года она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задача 28.

Ермаков заключил с фабрикой «Красный Октябрь» срочный трудовой договор на 1,5 месяца. Проработав 15 дней, он решил уволиться по собственному желанию. Об этом он письменно предупредил работодателя за 5 дней. Директор сказал работнику, что он должен отработать 2 недели. Проработав 5 дней, Ермаков не вышел на работу и был уволен за прогул по пп. «а» п. 6 ст. 81 ТК Российской Федерации.

Каков порядок увольнения работников по собственному желанию?

Каковы особенности расторжения трудового договора по инициативе работника, принятого на срок до 2 месяцев?

Задача 29.

Гражданка Синицына была принята на должность секретаря с испытательным сроком на 3 месяца. Против установления испытания она не возражала. В течение испытательного срока

допустила ряд ошибок по работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на 5 месяце беременности.

Можно ли уволить Сеницыну по результатам испытания?

Задача 30.

Инвалид Петраков обратился в орган службы занятости с целью регистрации его в качестве безработного. При этом Петраков указал, что в настоящее время он не работает, и представил индивидуальную программу о реабилитации инвалида, в которой содержалось заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Рассмотрев представленные документы, орган службы занятости отказал Петракову в регистрации его в качестве безработного, ссылаясь на получение им пенсии по инвалидности.

Правомерен ли отказ органа службы занятости в регистрации Петракова в качестве безработного?

1.5. Указания по форме проведения итогового междисциплинарного экзамена по гражданско-правовому профилю

Экзамен проводится в устной форме по билетам, разработанным и утвержденным в установленном порядке. Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и одно практическое задание.

Каждый обучающийся самостоятельно выбирает один экзаменационный билет. Выбор билета производится один раз, посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем экзаменационной комиссии (далее – ЭК) в протоколе ЭК.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди. При подготовке, обучающийся имеет право пользоваться программой ИА.

Ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи представляется экзаменационной комиссией в форме выступления (доклада) студента.

На каждый из теоретических вопросов обучающимся должен быть представлен полный и развернутый ответ. При ответе, изложение вопросов билета следует проводить с достаточной степенью громкости, уверенно, в оптимальном темпе. Длительность выступления выпускника по теоретическим вопросам экзамена не должна превышать 15-20 минут.

По окончании ответа студента Председатель и члены ЭК вправе задавать дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в государственном экзаменационном билете.

После ответов на теоретические вопросы, для решения практической задачи студенту – выпускнику выдается необходимые материалы из перечня, утвержденного председателем итоговой аттестации. При решении практической задачи, обучающийся должен представить мотивированный ответ со ссылкой на законодательство, дав ответы на все вопросы, поставленные в условии.

По окончании ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы ЭК, раскрытия решения практической задачи и уточняющих вопросов ЭК, связанных с результатом решения задачи, обучающийся сдает секретарю аттестационной комиссии билет, свои рабочие записи, и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов экзамена.

Результаты экзамена, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания ГК.

1.6. Фонд оценочных средств

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств для ИА приведены в п.1.6. настоящей программы.

1.7. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

1.7.1. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Теория государства и права»

1. Понятие, предмет и функции науки теории государства и права.
2. Методология теории государства и права.
3. Место и роль теории государства и права в системе общественных наук.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие, признаки, сущность и социальное назначение государства.
6. Типология государства: понятие, формационный и цивилизационный подходы, достоинства и недостатки.
7. Форма государства: понятие, элементы, причины многообразия.
8. Монархия: понятие, признаки, виды.
9. Республика: понятие, признаки, виды.
10. Нетипичные формы правления: понятие, признаки, виды.
11. Унитарное государство: понятие, признаки, виды.
12. Федеративное государство: понятие, признаки, виды.
13. Конфедерация: понятие, признаки, политико-правовая природа.
14. Политический (государственно-правовой) режим: понятие и виды.
15. Функции государства: понятие, признаки, виды.
16. Формы и методы осуществления функций государства.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Принципы организации и деятельности аппарата.
орган: понятие, признаки виды.
20. Особенности построения аппарата в федерации.
21. Политическая система общества: понятие, элементы структуры.
22. Место и роль государства в политической системе общества.
23. Правовое государство: понятие и признаки.
24. Основные теории о происхождении права.
25. Понятие, признаки, сущность и социальное назначение права.
26. Принципы права: понятие, признаки, виды.
27. Функции права: понятие, признаки, виды, формы и методы осуществления.
28. Форма (источник) права: понятие и виды.
29. Социальные нормы: понятие, признаки, виды. Право в системе социальных норм.
30. Соотношение права и социальных норм.
31. Правосознание: понятие, виды, функции, структура. Деформация правосознания.
32. Правовая культура: понятие, функции, структура.
33. Правовое воспитание: понятие и система.
34. Правотворчество: понятие, признаки, принципы, виды.
35. Юридическая техника: понятие, виды, правила и приемы.
36. Средства юридической техники.
37. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
38. Закон: понятие, признаки, виды.
39. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
40. Нормы права: понятие, признаки, виды.
41. Структура и способы изложения норм права.
42. Система права: понятие, признаки, элементы.
43. Предмет и метод правового регулирования.
44. Публичное и частное, материальное и процессуальное право.
45. Система законодательства: понятие и структура, соотношение с системой права.
46. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
47. Инкорпорация: понятие, принципы, виды.
48. Кодификация: понятие, виды, особенности.
49. Правоотношение: понятие, признаки, виды, предпосылки возникновения.
50. Состав правоотношения: понятие и основные элементы. Значение в процессе правоприменения.
51. Понятие и виды объектов правоотношения.
52. Понятие и виды субъектов правоотношения. Правосубъектность.

53. Субъективное право: понятие, признаки и элементы структуры.
54. Юридическая обязанность: понятие, признаки и элементы структуры.
55. Понятие, элементы и виды правовых статусов.
56. Юридический факт: понятие и виды.
57. Фактический состав: понятие, виды и значение.
58. Реализация норм права: понятие, типы и формы.
59. Применение норм права: понятие, функции и принципы.
60. Предпосылки и стадии применения правовых норм.
61. Критика подлинности норм права: цель, высшая и низшая критика.
62. Акты применения норм права: понятие, признаки, структура и виды.
63. Соотношение правоприменительного акта с нормативным правовым актом.
64. Пробел в законодательстве: понятие, виды, способы преодоления.
65. Требования к применению аналогии, его этапы.
66. Коллизии в праве: понятие, причины возникновения, виды и принципы разрешения.
67. Толкование норм права: понятие, цель, задача, элементы и необходимость.
68. Способы толкования: понятие и виды.
69. Виды толкования норм права по субъектам и объему.
70. Акты толкования норм права: понятие, особенности и виды.
71. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
72. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Причины правонарушений.
73. Состав правонарушения: понятие и элементы, значение в правоприменении.
74. Объект правонарушения: понятие и виды.
75. Субъект правонарушения: понятие, виды и основные требования к нему.
76. Объективная сторона правонарушения: понятие и характеристика элементов.
77. Субъективная сторона правонарушения: понятие, элементы и формы вины.
78. Юридическая ответственность: понятие, основные подходы к пониманию, признаки и виды.
79. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
80. Освобождение от юридической ответственности и ее исключение.
81. Понятие и виды принуждения.
82. Правовое регулирование: понятие, стадии и способы.
83. Тип правового регулирования: понятие и типы. Факторы, влияющие на преобладание типа правового регулирования.
84. Механизм правового регулирования: понятие и элементы.
85. Законность и правопорядок: понятие, принципы и гарантии, соотношение.
86. Правовая система: понятие и элементы.
87. Основные правовые семьи мира: общая характеристика, сходство и различия

1.7.2 Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Гражданское право»

1. Общая характеристика договора займа.
2. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
3. Право общей совместной собственности.
4. Агентский договор.
5. Вексельные обязательства.
6. Вещные права: понятие, содержание, основание возникновения и прекращения.
7. Возмещение морального вреда.
8. Время и место открытия наследства, их правовое значение.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
10. Гражданское право как отрасль частного права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
11. Дееспособность гражданина: понятие, виды.
12. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.

13. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
14. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение). Передоверие.
15. Договор аренды зданий и сооружений
16. Договор аренды предприятий.
17. Договор банковского счета. Виды банковских счетов.
18. Договор бытового подряда.
19. Договор дарения.
20. Договор доверительного управления.
21. Договор комиссии.
22. Договор мены.
23. Договор найма жилого помещения.
24. Договор перевозки пассажиров и багажа.
25. Договор простого товарищества.
26. Договор страхования. Понятие и элементы страхового обязательства.
27. Договор строительного подряда.
28. Договор факторинга.
29. Договор финансирования.
30. Договор финансовой аренды.
31. Классификация вещных прав.
32. Классификация юридических лиц.
33. Коммерческая концессия.
34. Компенсация морального вреда.
35. Кредитный договор.
36. Круг наследников. Лица, не имеющие права наследовать.
37. Наследование по завещанию.
38. Наследование по закону.
39. Недействительные сделки.
40. Общая характеристика договора аренды.
41. Общая характеристика договора купли - продажи
42. Ограничение дееспособности граждан.
43. Ограниченные вещные права.
44. Основания (способы) и виды возникновения права собственности.
45. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.
46. Понятие гражданско-правового договора.
47. Понятие и виды актов гражданского состояния.
48. Понятие и виды договоров перевозки.
49. Понятие и виды источников гражданского права.
50. Понятие и виды личных неимущественных прав.
51. Понятие и виды некоммерческих организаций.
52. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
53. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда.
54. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
55. Понятие и виды обязательств по совместной деятельности.
56. Понятие и виды права собственности.
57. Понятие и виды сроков исковой давности.
58. Понятие и виды транспортных обязательств.
59. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
60. Понятие и особенности договора розничной купли-продажи.
61. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридического лица.
62. Понятие и принципы исполнения обязательств.
63. Понятие и система обязательственного права.
64. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
65. Понятие и содержание права собственности.
66. Понятие и условия договора.
67. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание таких обязательств.
68. Понятие, характеристика, условия договора банковского вклада. Виды вкладов.
69. Понятия и стороны обязательства.

70. Порядок и способы создания юридических лиц.
71. Правила расчетов. Формы безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, чек и др.).
72. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.
73. Право общей долевой собственности (понятие, режим, особенности).
74. Право частной собственности граждан.
75. Правоспособность граждан (физических) лиц.
76. Предварительный договор в гражданском праве.
77. Предмет гражданского права и метод правового регулирования.
78. Применение обычая делового оборота как источника гражданского права. Роль актов высших судебных органов в регулировании гражданско-правовых отношений.
79. Принципы гражданского права.
80. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
81. Производственные кооперативы.
82. Самозащита гражданских прав.
83. Система гражданского права как отрасли права.
84. Соотношение договорной и деликтной ответственности.
85. Способы защиты гражданских прав.
86. Субъекты права собственности.
87. Условия действительности сделок.
88. Функции гражданского права.

1.7.3. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Акты арбитражного суда, система их пересмотра.
2. Апелляционное производство.
3. Арбитражный суд и его задачи. Система арбитражных судов. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Возбуждение и подготовка дела к рассмотрению в арбитражном суде. Формы отказа в возбуждении дела.
6. Восстановление утраченного судебного производства.
7. Вызывное производство.
8. Заключение эксперта.
9. Законная сила судебного решения.
10. Заочное производство.
11. Заочное решение.
12. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
13. Исполнение судебных постановлений и его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
14. Исполнительные документы и сроки предъявления к исполнению.
15. Классификация судебных доказательств.
16. Конституционные принципы гражданского процесса.
17. Мировое соглашение.
18. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
19. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
20. Обжалование определений мирового судьи и суда первой инстанции.
21. Общие правила исполнительного производства.
22. Общие правила исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.
23. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
24. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
25. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила). Содержание и значение частных определений суда.

26. Определения суда кассационной инстанции (значение, содержание, обязательность указаний). Частные определения суда кассационной инстанции.
27. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения в апелляционном и кассационном порядке.
28. Основания принудительного исполнения. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи). Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
29. Основные правила совершения нотариальных действий.
30. Особое производство по гражданским делам. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
31. Особое производство. Его отличие от искового.
32. Отводы судей и других участников судебного разбирательства (основания, порядок разрешения).
33. Отличие апелляционного производства от кассационного.
34. Отличие судебной надзорной проверки решений от кассационной.
35. Отличие судебной надзорной проверки решений от пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
36. Отложение разбирательства дела.
37. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения.
38. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
39. Поворот исполнения отмененных судебных актов.
40. Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности.
41. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание.
42. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности.
43. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
44. Полномочия судов апелляционной и кассационной инстанций.
45. Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
46. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
47. Понятие и задачи гражданского процесса.
48. Понятие и предмет доказывания. Этапы процесса доказывания.
49. Понятие и сущность кассационного производства.
50. Понятие и сущность надзорного производства по гражданским делам.
51. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
52. Понятие о нотариате, его задачи и компетенция.
53. Порядок подачи апелляционной и кассационной жалоб и представления. Оставление их без движения; основания возвращения.
54. Порядок постановления и провозглашения решения суда.
55. Представительство в суде. Понятие и виды представительства.
56. Прекращение гражданского дела. Оставление заявления без рассмотрения в гражданском процессе.
57. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия). Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
58. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
59. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
60. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
61. Принудительное исполнение судебных решений.

62. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
63. Производство об оспаривании действий (бездействий) актов органов местного самоуправления и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.
64. Производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
65. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
66. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
67. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
68. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
69. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
70. Производство по делам с участием иностранных лиц (общая характеристика).
71. Производство по делам, возникающим из публичных правовых отношений.
72. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
73. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
74. Процессуальные сроки.
75. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом апелляционной и кассационной инстанций.
76. Процессуальный порядок рассмотрения надзорных жалоб и представления.
77. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
78. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
79. Содержание судебного решения (его составные части).
80. Стадии гражданского судопроизводства и их особенности.
81. Стороны в гражданском процессе, права и обязанности сторон.
82. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
83. Субъекты гражданского процесса и их классификация.
84. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного разбирательства.
85. Судебные доказательства.
86. Судебный приказ (понятие, основания, порядок выдачи и отмены).
87. Суды, рассматривающие дела в порядке кассационного производства.
88. Сущность и значение апелляционного и кассационного производств. Субъекты, объекты, сроки и порядок подачи жалоб и представлений.
89. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Порядок подачи жалобы или представления прокурора.

1.8. Перечень литературы для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О

Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 25.07.1994. - № 13. - Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 06.01.1997. - № 1. - Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 10.02.2014. - № 6. - Ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ - 14.02.2011. - № 7. - Ст. 898.
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 01.05.1995. - № 18. - Ст. 1589.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 03.12.2001. - № 49. - Ст. 4552
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СЗ РФ. - 18.11.2002. - № 46. - Ст. 4532.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 04.08.2018) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
14. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 19.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
15. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 23.04.2018) // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
16. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
17. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред. от 29.12.2017) // СЗ РФ. - 02.12.2002. - № 48. - Ст. 4746.
18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
19. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. - 2007. - № 49. - Ст. 6076.
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.10.2018) // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (ч. I). - Ст. 3431.
21. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 01.07.2018) // СЗ РФ - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
22. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 23.03.2018) // СЗ РФ. - 2009. - № 1. - Ст. 15.
23. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 26.09.2018) // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст. 492.
24. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 20.12.2017) // СЗ РФ. - 22.05.1995. - № 21. - Ст. 1930.

Основная литература

- Абдулаев, М.И. Теория государства и права / М.И. Абдулаев. - М.: Право, 2018. - 244 с.
- Беляева, О.М. Актуальные проблемы теории государства и права. Практикум / О.М. Беляева. - М.: Феникс, 2015. - 448 с.

Венгеров, А. Б. Теория государства и права / А.Б. Венгеров. - М.: Новый Юрист, 2018. - 624 с.

Лазарев, В.В. Теория государства и права 5-е изд., испр. и доп. учебник для академического бакалавриата / В.В. Лазарев, С.В. Липень. - М.: Юрайт, 2016. - 521 с.

Комаров, С.А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 506 с.

Малько, А.В. Теория государства и права / А.В. Малько. - М.: ЮРИСТЪ, 2017. - 304 с.

Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права / М.Н. Марченко. - М.: Проспект, 2016. - 766 с.

Актуальные проблемы гражданского права. - М.: Юнити-Дана, 2018. - 432 с.

Гомола, А. И. Гражданское право / А.И. Гомола. - М.: Академия, 2017. - 416 с.

Гражданское право / ред. С.П. Гришаева. - М.: ЮРИСТЪ, 2018. - 484 с.

Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики : в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. В.А. Белова. — 2-е изд., стер. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 484 с.

Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики : в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. В.А. Белова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 525 с.

Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ф. Афанасьев, А. И. Зайцев. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 522 с.

Васьковский, Е.В. Курс гражданского процесса : субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. - М. : Статут, 2016. - 624 с.

Дехтерева, Л.П. Гражданский процесс / Л.П. Дехтерева, В.В. Пивульский. - М.: Форум, Инфра-М, 2018. - 176 с.

Прокудина, Л.А. Гражданский процесс / Л.А. Прокудина. - М.: Юриспруденция, 2018. - 224 с.

Желтов, О.Б. Трудовое право / О.Б. Желтов. - М.: Флинта, 2017. - 865 с.

Рыженков, А.Я. Трудовое право России / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. - М.: Юрайт, Юрайт, 2017. - 544 с.

Сафронова, В.А. Трудовое право России (+ CD-ROM) / Под редакцией Е.Б. Хохлова, В.А. Сафронова. - М.: Юрайт, Юрайт, 2018. - 672 с.

Дополнительная литература

Головистикова, А. Проблемы теории государства и права. Учебник / А. Головистикова, Ю. Дмитриев. - М.: Эксмо, 2017. - 832 с.

Летушева, Н.И. Теория государства и права / Н.И. Летушева, М.В. Летушева. - М.: Академия, 2018. - 208 с.

Селютина, Е.Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 168 с.

Хропанюк, В. Н. Теория государства и права / В.Н. Хропанюк. - М.: Интерстиль, 2017. - 384 с.

Актуальные проблемы защиты неимущественных прав детей (материальные и процессуальные аспекты): Сборник научно-практических статей / Под ред. Тарасовой А.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с.

Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П.Н. Бирюков. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 315 с.

Гражданское право / ред. С.П. Гришаева. - М.: ЮРИСТЪ, 2018. - 484 с.

Грудцына, Л.Ю. Гражданское право России / Л.Ю. Грудцына. - М.: Юстицинформ, 2016. - 178 с.

Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права : учебник / В.С. Ем [и др.]. - М. : Статут, 2015. - 960 с.

Васин, В.Н. Гражданский процесс / В.Н. Васин, В.И. Казанцев. - М.: Академия, 2018. - 288 с.

Коршунов, Н.М. Гражданский процесс / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев. - М.: МПСИ, МОДЭК, 2017. - 568 с.

Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М.Ю. Лебедев. - 8-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 354 с.

Власов, А.А. Трудовое право. Конспект лекций / А.А. Власов. - М.: Юрайт, Высшее образование, 2018. - 192 с.

Гладков, Н.Г. Трудовые споры. Учебно-практическое пособие / Н.Г. Гладков. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с.

Шафигуллин, А.Р. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации / А.Р. Шафигуллин. - М.: Феникс, 2018. - 184 с.

1.8.1. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://supcourt.ru>

4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru.

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

6. Официальный Интернет-портал правовой информации: система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

1.8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)

2. Microsoft Windows XP

3. Microsoft Office 2007 и выше

4. Справочно-правовая система Консультант плюс.

5. Справочно-правовая система Гарант.

2. Содержание программы выпускной квалификационной работы

2.1. Общие положения

В соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ) в итоговую государственную аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы является обязательной составляющей итоговой аттестации выпускников Частного учреждения высшего образования «Институт администрирования» (далее – Институт) для получения квалификации «бакалавр».

Квалификация (степень) бакалавра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по юридическому направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

2.2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования «Юриспруденция»;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «юриспруденция»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Задачи подготовки ВКР:

- установление сформированности знаний о значении профессиональной юридической деятельности в различных сферах правовых отношений;
- проявление способностей к обобщению, анализу, восприятию правовой информации, умения ставить цели и формулировать и решать задачи по ее достижению;
- демонстрация умения логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с использованием основополагающих юридических терминов, освоенных в рамках изучения дисциплин по данному направлению подготовки;
- проявление культуры поведения в обществе, готовности к взаимодействию с коллегами в процессе решения профессиональных задач юридической деятельности;
- реализация способности к использованию положений социальных, гуманитарных и экономических наук, основных методов научного познания при решении задач правового регулирования;
- определение степени владения анализом социально значимых проблем и процессов, способности выделения среди них проблем правового регулирования общественных отношений;
- раскрытие навыков к грамотному составлению документов, имеющих юридическое значение;
- демонстрация способности к оценке правовых явлений, обобщению юридической практики, формулированию выводов, даче разъяснений по правовым вопросам.

- Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

2.3.Требование к уровню подготовки выпускника

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- правоприменительная,

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

| <i>Шифр компетенции</i> | <i>Расшифровка компетенции</i> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК-1 | способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-4 | способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 | способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способен к самоорганизации и самообразованию |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
| ОПК-1 | способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2 | способен работать на благо общества и государства |
| ОПК-3 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОПК-4 | способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу |
| ОПК-5 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОПК-6 | способен повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| ОПК-7 | способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов |

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой

проблемы, понимание направлений и путей ее решения;

- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;

- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;

- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;

- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

- тема работы соответствует проблематике направления;

- в работе правильно определены объект и предмет исследования;

- в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;

- содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;

- сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;

- анализ фактического материала осуществляется с применением средств;

- фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);

- в работе отсутствуют фактические ошибки;

- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;

- отсутствуют элементы плагиата.

- оформление работы соответствует требованиям;

- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;

- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;

- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;

- список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;

- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;

- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;

- обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;

- умение пользоваться научным стилем речи;

- умение представить работу в научном контексте;

- умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;

- существуют положительный отзыв руководителя о работе;

- обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;

- обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;

- доклад/ презентация полно, аргументировано и наглядно представляет результаты исследования;

- обучающийся достаточно полно отвечает на заданные вопросы

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.
- анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;
- фактический материал в целом репрезентативен;
- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;
- выводы и/или заключение работы неполны.
- оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;
- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;
- обучающийся демонстрирует знание основных психологических понятий, умение оперировать ими;
- обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;
- обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы
- на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
- обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;
- допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;
- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.
- обучающийся на защите не проявил достаточно знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
- фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);
- анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;
- исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;
- в работе допущен ряд фактических ошибок;
- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;
- список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;
- оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- список использованной литературы оформлен с нарушением правил

библиографического описания источников;

- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
 - на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования.
 - обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;
 - обучающийся на защите демонстрирует стилистические и речевые ошибки
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*
- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
 - выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
 - студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
 - не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.
 - в работе установлены части, написанные иным лицом;
 - работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;
 - сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;
 - в работе много фактических ошибок;
 - фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;
 - структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
 - выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
 - список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;
 - оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
 - в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
 - список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;
 - язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
 - на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
 - доклад/ презентация не отражает результатов исследования.

2.4 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных работодателей выпускников.

1. Правовое регулирование договорных отношений в области использования результатов интеллектуальной собственности.
2. Правовые проблемы банкротства субъектов хозяйствования.
3. Коммерческая тайна (правовые аспекты).
4. Особенности расчетных отношений в международном договоре купли-продажи.
5. Правовое регулирование наследственных отношений в международном частном праве.
6. Договор возмездного оказания образовательных услуг: проблемы теории и практики.
7. Право юридических лиц на деловую репутацию и его гражданско-правовая защита
8. Особенности правового регулирования долевого участия граждан в строительстве жилых помещений для личных нужд.
9. Международные инвестиционные соглашения (договоры, контракты).

10. Проблемы правового регулирования перехода вещных прав на земельные участки в порядке наследования.
11. Признание сделки недействительной и (или) применение последствий недействительности сделки как способы защиты гражданских прав.
12. Правовое регулирование организации и деятельности холдинга как формы предпринимательского объединения.
13. Актуальные проблемы категории субъективного вещного права.
14. Правовое регулирование деятельности по оказанию туристических услуг.
15. Участие адвоката в урегулировании юридических споров посредством медиации.
16. Имущественные комплексы в коммерческом обороте.
17. Актуальные проблемы правового регулирования страхования и перестрахования: теория и практика.
18. Договор розничной купли-продажи в сфере дистанционной торговли.
19. Регулирование отношений по поводу особых завещательных распоряжений по законодательству Российской Федерации.
20. Способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей с использованием сети Интернет.
21. Животные как объекты гражданских прав.
22. Нежилое помещение как объект гражданских прав: теоретический и практический аспекты.
23. Признание оспоримых сделок недействительными.
24. Гражданско-правовые формы защиты права собственности.
25. Гражданско-правовые формы использования фирменных наименований и коммерческих обозначений.
26. Диспозитивность как принцип российского гражданского права.
27. Аккредитив как основная форма расчетов при исполнении международных контрактов.
28. Международно-правовая защита иностранных инвестиций.
29. Международно-правовая охрана смежных прав.
30. Правовые способы обеспечения исполнения кредитных обязательств.
31. Административная ответственность юридических лиц.
32. Правовое регулирование регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.
33. Правовой режим земли в гражданском обороте: проблемы теории.
34. Договор карт-счета.
35. Договор розничной купли-продажи.
36. Институциональные аспекты современного залогового права.
37. Тенденции развития права интеллектуальной собственности.
38. Правовое регулирование компенсации морального вреда.
39. Правовой режим недвижимого имущества: проблемы теории.
40. Правовое регулирование заключения и расторжения брака.
41. Договор страхования гражданской ответственности.
42. Приемная семья как правовая форма реализации прав ребенка.
43. Имущественный комплекс в системе гражданских прав.
44. Истина в гражданском процессе.
45. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
46. Торги как способ заключения договора.
47. Права на чужие недвижимые вещи.
48. Гражданско-правовое регулирование перестрахования.
49. Примирительные процедуры в гражданском и арбитражном процессе.
50. Правовое регулирование оказания Интернет-услуг.
51. Правовое регулирование деятельности по оказанию туристических услуг.
52. Особенности института наследования в Российском гражданском праве
53. Оценочные понятия в гражданском праве.
54. Неосновательное обогащение как основание возникновения обязательств.
55. Форма сделок в гражданском праве России.

56. Договор (контракт) в сфере заказа.
57. Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве.
58. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере недропользования.
59. Страхование банковских вкладов в российской федерации (гражданско-правовой аспект).
60. Ответственность туроператора по договору оказания международных туристских услуг.
61. Правовое содействие развитию конкуренции на товарных рынках.
62. Осуществление Российской Федерацией прав на результаты интеллектуальной деятельности.
63. Жилищные права военнослужащих и механизм их реализации.
64. Теоретические основы современной системы принципов гражданского права России.
65. Неимущественные отношения в семье и их правовое регулирование в Российской Федерации (вопросы теории и практики).
66. Правовое регулирование организации и деятельности холдинга как формы предпринимательского объединения.
67. Правовое регулирование суррогатного материнства в России.
68. Развитие системы рыночных правоотношений недвижимости в России: опыт межотраслевого исследования.
69. Нарушение договорного обязательства и его правовые последствия: основные тенденции в свете сравнительно-правового анализа.
70. Перспективы и отдельные проблемы развития права муниципальной собственности в свете муниципальной реформы в России.
71. Право собственности на полезные ископаемые.
72. Финансовая аренда как форма инвестиций.
73. Юридические фикции в гражданском праве.
74. Основные институты обязательственного права правовой системы США.
75. Правовое регулирование посредничества при разрешении внешнеэкономических споров.
76. Недействительность сделок с пороками воли.
77. Теоретические и практические проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства) особых категорий субъектов конкурсного права.
78. Наследование произведений литературы в авторском праве России.
79. Конфликты в международных коммерческих сделках и альтернативные судебному, способы их разрешения.
80. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
81. Злоупотребление правом в гражданском праве России.
82. Правосубъектность некоммерческих организаций.
83. Правовое регулирование регистрации юридических лиц (проблемы теории и судебной практики).
84. Договор социального найма жилого помещения: история, современные проблемы правового регулирования.
85. Договор продажи предприятия как имущественного комплекса.
86. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками, находящимися в или муниципальной собственности.
87. Особенности правового регулирования алеаторных сделок в российской федерации.
88. Акции как ценные бумаги и гражданско-правовая защита прав и законных интересов их владельцев.
89. Договор охраны по российскому гражданскому праву.
90. Понятие и социальная сущность гражданского правонарушения (теоретические проблемы).
91. Институт права следования на недвижимое имущество в законодательстве Российской Федерации.
92. Правовая сущность и способы управления многоквартирным домом.
93. Проблемы правового регулирования отношений промышленной собственности.
94. Проблемы правового регулирования имущественных отношений супругов.

95. Защита имущественных прав в обязательственных правоотношениях.
96. Ограничения и обременения прав на недвижимое имущество в России.
97. Теоретические и практические проблемы защиты личных неимущественных прав граждан.
98. Проблемы правового регулирования деятельности арбитражного управляющего.
99. Преимущественное право покупки.
100. Наследование земельных участков и имущественных прав на них.
101. Земельный участок как объект вещного права.
102. Правовая природа и значение третейского соглашения.
103. Правовое регулирование отношений между хозяйственным обществом и его управляющей организацией.
104. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
105. Гражданско-правовые проблемы охраны и защиты права собственности.
106. Гражданско-правовое регулирование операций с банковскими картами юридических лиц.
107. Правосубъектность юридического лица и ее осуществление управляющей организацией (управляющим).
108. Признание права частной собственности на земельные участки: проблемы теории и практики.
109. Участие Российской Федерации в имущественных отношениях, регулируемых гражданским законодательством.
110. Правовое регулирование коммерческой концессии в Российской Федерации.
111. Субъективные гражданские права обладателей конфиденциальной коммерческой информации и их защита.
112. Проблемы возмещения вреда, причинённого жизни и здоровью транспортным средством как источником повышенной опасности.
113. Договорное регулирование отношений по перестрахованию в России и за рубежом.
114. Гражданская правосубъектность унитарных предприятий.
115. Правовое регулирование расчетов в российской федерации.
116. Гражданско-правовые средства обеспечения охраны окружающей среды.
117. Реализация права на занятие предпринимательской деятельностью, связанной с перевозками пассажиров автомобильным транспортом.
118. Правовое положение публично-правовых образований в гражданско-правовых обязательствах.
119. Организационная структура бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования как юридического лица (гражданско-правовой аспект).
120. Правовой статус саморегулируемых организаций.
121. Гражданско-правовое регулирование системы отношений ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации.
122. Гражданско-правовые способы защиты корпоративных прав и интересов.
123. Субъекты жилищных правоотношений, не обладающие правом собственности на жилое помещение.
124. Правовое регулирование договора энергоснабжения.
125. Гражданско-правовое положение товарной биржи.
126. Гражданская правосубъектность акционерных обществ.
127. Гражданско-правовое регулирование договоров между клиентом и Интернет-провайдером в сети Интернет.
128. Гражданско-правовое регулирование участия физических лиц в долевом строительстве многоквартирных домов.
129. Правовые вопросы деятельности международных организаций в частноправовых отношениях международного характера.
130. Личные неимущественные права ребенка.
131. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации.
132. Гражданско-правовое регулирование договоров газоснабжения жилых помещений граждан.

133. Гражданско-правовые способы защиты публичных прав и интересов.
134. Обстоятельства непреодолимой силы в современном гражданском праве.
135. Правовые проблемы применения обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в Российской Федерации.
136. Право собственности на недвижимое имущество: особенности гражданско-правового регулирования.
137. Договор дарения по гражданскому праву России.
138. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства в международном частном праве.
139. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования банковского кредитования.
140. Особенности правового регулирования деятельности по организации и проведению азартных игр и пари: историко-правовой анализ и новый правовой режим.
141. Недвижимое имущество: правовой режим и регистрация прав.
142. Правовое регулирование частных и публичных отношений при поставке товаров для государственных нужд.
143. Договоры в сфере предпринимательской деятельности (проблемы оптимизации правового воздействия).
144. Гражданско-правовое регулирование земельных сервитутов в Российской Федерации.
145. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя: проблемы возникновения и прекращения.
146. Договор транспортной экспедиции.
147. Реализация и ограничение действия принципа свободы договора.
148. Проблемы исполнения обязательств в гражданском праве.
149. Проблемы правового регулирования уступки требования и перевода долга в российском и зарубежном законодательстве.
150. Гражданско-правовые способы защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений при недружественном слиянии и поглощении хозяйственных обществ.
151. Роль гражданско-правовых норм в регулировании градостроительных отношений.
152. Гражданско-правовые основы регулирования подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.
153. Гражданско-правовые проблемы доверительного управления безналичными денежными средствами.
154. Гражданско-правовой режим земельных участков.
155. Правовое регулирование деятельности по оказанию гостиничных услуг.
156. Система ограниченных вещных прав в современном гражданском законодательстве.
157. Правовое регулирование доверительного управления ценными бумагами.
158. Односторонний отказ от исполнения обязательства.
159. Нежилые помещения как объекты недвижимости (гражданско-правовой аспект).
160. Управление в хозяйственных обществах: правовые аспекты.
161. Правосубъектность кредитных организаций: теоретические основы формирования и проблемы реализации.
162. Актуальные проблемы иммунитета иностранного государства и его собственности в международном частном праве.
163. Брачно-семейные отношения как объект международного частного права Российской Федерации.
164. Договор аутсорсинга в гражданском праве.
165. Ограниченные вещные права на недвижимое имущество.
166. Категория цены в современном обязательственном праве России.
167. Риск как признак предпринимательской деятельности.
168. Понятие добросовестности в российском гражданском праве.
169. Консалтинговые услуги в гражданском праве России.
170. Договор финансирования под уступку денежного требования.
171. Договор воздушной перевозки в гражданском праве.

172. Обязательства вследствие причинения вреда: правовое регулирование
173. Злоупотребление свободой договора в цивилистике.
174. Лица и их правосубъектность в гражданском праве России.
175. Особенности участия несовершеннолетних граждан в гражданских правоотношениях.
176. Актуальные вопросы и гражданско-правовые функции опеки в гражданском праве Российской Федерации.
177. Ответственность и банкротство физических лиц по российскому гражданскому праву
178. Особенности ответственности юридического лица в гражданском праве.
179. Интересы участников общества с ограниченной ответственностью и их гражданско-правовая защита.
180. Интересы акционеров и их реализация в акционерном обществе.
181. Производственный кооператив как субъект гражданского права России.
182. Унитарные предприятия как юридические лица.
183. Некоммерческие организации как юридические лица.
184. Акции и их участие в гражданском обороте России.
185. Объекты интеллектуальной собственности в гражданском праве.
186. Особенности гражданско-правовой защиты нематериальных благ.
187. Сделки юридических лиц и их правовые последствия.
188. Право частной собственности в гражданском праве России.
189. Право (муниципальной) собственности в гражданском праве России.
190. Договорные основания приобретения права собственности.
191. Виндикационная и негативная защита права собственности.
192. Гражданско-правовое обязательство и обязательственное право.
193. Исполнение обязательств как средство достижения цели и правового результата в обязательстве.
194. Юридические теории ответственности в Гражданском праве России.
195. Основания, способы и пределы возмещения убытков в гражданском праве России.
196. Отступное и новация в гражданском праве России.
197. Публичные договоры: особенности заключения, исполнения и ответственности за нарушение.
198. Договоры присоединения: особенности заключения, исполнения и ответственности за нарушение.
199. Особенности исполнения денежных обязательств.
200. Гарантии качества в гражданских договорах.
201. Юридические средства осуществления и защиты прав гражданина-потребителя по договору розничной купли-продажи.
202. Гражданско-правовая поддержка интересов сельскохозяйственного производителя как одной из сторон гражданско-правовых договоров.
203. Договор поставки и ответственность за его нарушение.
204. Права потребителя по договору энергоснабжения.
205. Гражданско-правовое регулирование продажи недвижимости.
206. Особенности применения договора мены в предпринимательской деятельности.
207. Договор дарения и его ограничения.
208. Рента: приоритеты и риски участников договора.
209. Особенности договора аренды или муниципальной недвижимости.
210. Лизинговые правоотношения в гражданском праве.
211. Особенности и специфика договора аренды с правом выкупа.
212. Безвозмездное пользование имуществом: гражданско-правовая природа и области применения.
213. Особенности договора строительного подряда и ответственности за его нарушение.
214. Договор на выполнение проектно-изыскательских работ.
215. Гражданско-правовое обеспечение интересов пассажира в договорах перевозки.
216. Договор транспортной экспедиции и его соотношение с договором перевозки.

217. Содержание, особенности и специфика договора займа.
218. Содержание, особенности и специфика кредитного договора.
219. Гражданско-правовое регулирование договора товарного кредита.
220. Особенности гражданско-правового регулирования договора факторинга в России.
221. Договоры возмездного оказания услуг, их классификация и место в системе договорных обязательств.
222. Проблемы и перспективы совершенствования договора хранения на товарном складе.
223. Хранение в гостинице в свете развития туристской индустрии.
224. Особенности хранения вещей, являющихся предметом спора (секвестр).
225. Сущность и виды гражданско-правового обязательства страхования.
226. Страхование риска убытков, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
227. Общее имущество в правоотношениях по договору простого товарищества.
228. Обязательства из причинения вреда в системе гражданско-правовых обязательств.

2.5. Фонд оценочных средств

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств для ИА приведены в п.4.6. настоящей программы.

2.6 Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

Работа студента по выбору темы. Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы студента, выпускающая кафедра предлагает тематику бакалаврских работ (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса студента, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы определяет отношение и заинтересованность студента к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, бакалаврской работы выпускником:

1) студент выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой государственно-правовых дисциплин. Затем он пишет заявление (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) студент работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме бакалаврской работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем студента, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) студент определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему бакалаврской работы, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать дипломную работу по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой студента по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе со студентом определяет тему дипломной работы. Далее студент действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом ректора Института.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной

квалификационной работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

Рабочий план - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки бакалаврской работы. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) студента разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой дипломного задания. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель (чего хочет добиться студент-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить студент-выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее оглавление.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно учитывать требования ФГОС ВПО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Структура плана бакалаврской работы, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа. Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы. В этом случае бакалаврская работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры дипломной работы, которая может иметь следующую последовательность:

1. Бакалаврские работы **историко-правового типа** состоят из глав, отражающих:
 - разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;

- развитие тематических проблем в определенный исторический период;
- своеобразии исторических периодов и их правовых потребностей;
- юрико-правовую деятельность известных авторов и др.

2. Бакалаврские работы **теоретического типа** содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;
- государственно-правовые принципы, формы и методы укрепления государственности и правопорядка; другие проблемы;

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку дипломной работы.

3. Бакалаврские работы **прикладного типа** могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование юридического или другого явлений и позицию автора по отношению к ним;
- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

План выпускной квалификационной работы - это будущее оглавление дипломной работы, включающее в себя:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

План-проспект (развернутый план) бакалаврской работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей бакалаврской работы. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В **процессе работы студента** над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

5.7. Содержание и структура выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)

Введение является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методология (способы) решения основных задач;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается **состояние разработанности выбранной** темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию **основного противоречия** в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо правового явления; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной правоприменительной проблемы; каковы наиболее оптимальные условия эффективности деятельности должностного лица в решении частной юридической задачи?

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект выпускной квалификационной работы бакалаврской работы) - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области гражданского права, административного или конституционного права, финансового или уголовного права, в любой другой правовой либо иной сфере, связанной с профессиональной деятельностью юриста. Например, «...объектом бакалаврской работы выступают общественные отношения, возникающие в процессе деятельности

Конституционного Суда Российской Федерации в связи с толкованием Конституции и разрешением дел о соответствии Конституции России нормативно-правовых актов»²².

Предмет выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Например, «...предметом исследования является конституционно-судебное правотворчество».

Цель бакалаврской работы - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке. Например, цель выпускной квалификационной работы - проанализировать деятельность Конституционного Суда Российской Федерации по толкованию Конституции России, разрешению дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных правовых актов, проверке конституционности законов в форме право содержащих актов, т.е. деятельности, результатом которой во многих случаях является формулирование новых правовых норм.

Основные задачи. На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать... и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя. Например, в тексте бакалаврской работы это может звучать таким образом: «...обозначенная цель предполагает формулировку следующих задач исследования:

- рассмотреть особенности осуществления конституционного правосудия;
- проанализировать возможность конституционно-судебного правотворчества при различных направлениях деятельности Конституционного Суда Российской Федерации;
- сформулировать общие направления реформирования института конституционного контроля в России;
- обобщить опыт деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по совершенствованию российского законодательства».

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором *основных методов*, которые использованы при проведении исследовательской работы, и *базы*, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели дипломной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логико-юридический, системно-правовой и другие частно-научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о бакалаврской работе, требования к новизне невысокие по сравнению с дипломной или диссертационной работами. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние

²² Здесь и далее по тексту будут приведены примеры оформления из дипломной работы на тему «Конституционно-судебное нормотворчество»

(проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

Положения, выносимые на защиту - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В бакалаврской работе может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы исследовательской работы, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);
- правовые условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- механизм чего-либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в бакалаврской работе.

Объем введения - 4-5 страниц.

Основное содержание

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений,водящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке выпускной квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли - вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.;
- противоречивые отношения - однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения - следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой - прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписанным правилом является, когда студент-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор бакалаврской работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная выпускная квалификационная работа

демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М. : Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах дипломной работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Заключение, список литературы, приложения

Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

Учитывая, что содержание выпускной квалификационной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач выпускной квалификационной работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения - 2-3 страницы.

Список литературы завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую

изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по юриспруденции выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Комментарии к нормативным актам.**

3) **Исторические источники.**

4) **Научная и учебная литература** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) **Периодическая печать** - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) **Электронные ресурсы.**

Примечание. Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.

Ниже приведены примеры библиографического описания.

I. Нормативные акты:

- 1.1 Конституция Российской Федерации" принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ
- 1.2 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51 ст. 5712 (ред. от 23.05. 2015 № 4-ФКЗ).
- 1.3 Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. № 23 ст. 2277 (ред. от 12.03. 2014 № 5-ФКЗ).
- 1.4 Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002 №. – 5 ст. 375 (в ред. от 12.03.2014 № 5-ФКЗ)
- 1.5 Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. –Ст. 3823 (в ред. от 13.07.2015 № 217-ФЗ)
- 1.6 Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 25. –Ст. 2954 (в ред. от 13.07.2015 № 263-ФЗ)
- 1.7 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301 (в ред. от 13.07.2015 [№ 268-ФЗ](#)).
- 1.8 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410 (в ред. 29.06.2015 [№ 210-ФЗ](#)).

II. Комментарии к нормативным актам:

2.1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». - М. : Издательство «Юристъ», 2015. - 128 с.

III. Исторические источники:

3.1. История русской адвокатуры (1864-1917 гг.) - М. : Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.

3.2. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том 1. Листы 167-168.

IV. Научная и учебная литература:

4.1. Агафонов В. Н., Иванов С. Н., Викторов А. П. Гражданское право : учеб. пособие для вузов. - М. : Наука, 2015. – 186 с.

4.2. Белов И. Н. Религиозная политика Золотой Орды : дис. ... канд. ист. наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. -2012. - 238 с. (*Указывается организация, в которой защищена диссертация*).

4.3. Иванов С. Н. Уголовный процесс: учебник для вузов / под ред. С. Н. Смирнова. - М. : Высшая школа, 2015 - 300 с.

V. Периодическая печать:

5.1. Путин В. В. О реформировании судебной системы. // Российская юстиция. - 2001. - № 9.

VI. Электронные ресурсы:

6.1. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

6.2. Финансовое право России [Электронный ресурс] / под ред. С. М. Шохина. - М. : Кнорус, 2012. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.2. Об основах регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

5.8 Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и подготовка ее к защите.

Выпускная квалификационная работа должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

Рекомендации по оформлению дипломной работы:

В начало работы подшиваются **четыре файловых папок** с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненное научным руководителем **задание к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)** (Приложение 2) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в первую файловую папку**.

2. **План-график (индивидуальный график)** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **во вторую файловую папку**.

3. **Отзыв научного руководителя** (Приложения 7, 8) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в третью файловую папку**.

5. **Титульный лист** (Приложение 4) - . **В электронном виде выпускная квалификационная работа подшивается к титульному листу.** не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом

6. **Оглавление** (Приложение 5) - не нумеруется.

7. **Текст работы** (сквозная нумерация страниц, начиная **со стр. 3**).

- введение;

- главы 1,2,3;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

8. Последняя страница выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

При оформлении титульного листа следует обратить внимание на следующие особенности:

- текст титульного листа набирается через 1,5 междустрочный интервал;
- в первой строке пишется наименование вуза, заглавными буквами, тип шрифта TimesNewRoman, начертание шрифта – полужирный, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по центру;
- вторая строка - отступает, далее на третьей строке пишутся слова: Факультет (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **юридический** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
- на четвертой строке пишутся слова: Кафедра (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **гражданско-правовых дисциплин** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
- на пятой строке: Направление подготовки (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), шифр и наименование специальности - **030900.62 Юриспруденция** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
- на шестой строке: Группа (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), затем номер группы (начертание шрифта – полужирный);

Например:

Факультет **юридический**

Кафедра **гражданско-правовых дисциплин**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Группа **ЮЗ-51**

- далее через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от шестой строки, заглавными буквами пишутся слова: **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** Тип шрифта TimesNewRoman, размер – 18, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание – по центру, начертание шрифта – обычный. Знаки препинания не ставятся;

- через один отступ (междустрочный интервал – 1,5) от слов **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** заглавными буквами пишется наименование работы, в соответствии с приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ); начертание шрифта – полужирный, размер – 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру листа;

- через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от наименования темы бакалаврской работы, с заглавной буквы обычным шрифтом оформляются построчно надписи: Студент; Научный руководитель; Рецензент; Консультант (если руководитель не имеет ученой степени, в ином случае консультант не указывается). Отводится черта для подписи. Знаки препинания не ставятся;

- в сведениях о студенте указывается его инициалы и фамилия;

- в сведениях о научном руководителе указываются его ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия. Аналогично заполняются сведения о рецензенте и консультанте;

- через четыре отступа (междустрочный интервал – 1,5), в правом нижнем углу (выравнивание по правому краю, 14 шрифт, 1,5 интервал) оформляется место для заключения кафедры о допуске дипломной работы к защите, подписываемое заведующим выпускающей кафедрой. Оно является основанием того, что работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней и по содержанию, и по оформлению;

- внизу титульного листа, по центру, без «г.», обычным шрифтом пишется год написания бакалаврской работы (например: 2013).

Оглавление. При оформлении оглавления:

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «ГЛАВА» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» ставится отточие до полного заполнения строки. После наименования главы отточие не делается;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфа и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в бакалаврской работе без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;

- строку «ПРИЛОЖЕНИЯ» оставляют без указания номера страницы;

- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.

- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы.

Сноски. Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: Г. Ф. Шершеневич относил право залога к вещным правам. При этом под залоговым правом он понимал «право на чужую вещь, принадлежащее верителю в обозначение его прав требования по обязательству и состоящее в возможности исключительного удовлетворения из ценности вещи»²³.

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Шершеневич Г. Ф. Указ. соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

² Романов О. Н. регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 1998. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

³ Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М. : БЕК, 1999. – С. 91.

Рекомендации по оформлению текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- текст бакалаврской работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

²³ Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. – М. : СПАРК, 1995. - С. 240.

- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;
- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Бакалаврская работа имеет сквозную нумерацию, включая приложения;
- объем текста бакалаврской работы должен быть в пределах 45-55 страниц, без учета страниц приложений.

По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.

Отзыв научного руководителя - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру. Вариант отзыва показан в Приложении 8.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается в деканат факультета. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске

студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента) .

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой бакалаврская работа и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета для принятия решения о направлении ее на рецензию. В роли рецензента могут выступать ведущие специалисты в области исследуемой в выпускной работе проблемы (если имеет место договор о сотрудничестве в данной области), а также авторитетные руководители, опытные практические работники в области юриспруденции.

Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, рецензией на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе

подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

5.9. Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы)

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами). В Приложении 2 приведен типовой план-график подготовки бакалаврских работ.

В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения работы в соответствии со сроками, предусмотренными в Приложении 11.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных квалификационных работ;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска выпускных квалификационных работ к защите.

Основные обязанности научного руководителя

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в

процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается научным руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные директором филиала, представляет соответствующую информацию заместителю директора по учебной и научной работе и директору филиала (Приложение 8).

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы аттестационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 7).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

5.10. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется

научному руководителю за месяц до начала работы ЭК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются

следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель экзаменационной комиссии оглашает оценки.

5.11.Рекомендации по использованию презентационных средств.

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Института размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и

ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

5.12. Фонд оценочных средств

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств для ИА приведены в п.4.6. настоящей программы.

6.1. Перечень литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы

Нормативные правовые акты и судебная практика

Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.
2. Приказ Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05 мая 2003 года № 4490) «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 33.
3. Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) - бакалавр (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 года № 1152).
4. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
6. ГОСТ Р 7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- 2.
3. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://supcourt.ru>
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rosmintrud.ru.
6. Официальный сайт Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.arhza.ru/home.aspx.
7. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>.
8. Официальный сайт Адвокатской палаты Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://advpalataao.ru/>.
9. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://нотариат.рф/>.
10. Официальный сайт Нотариальной палаты Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://№пао.ru/>.
11. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gara№t.ru.
12. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.co№sulta№t.ru.
13. Официальный Интернет-портал правовой информации: система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft I№ter№et Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Wi№dows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Справочно-правовая система Консультант плюс.
5. Справочно-правовая система Гарант.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Декану юридического факультета

от студента(-ки) группы № _____

(фамилия

имя, отчество)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и научного руководителя _____

подпись студента(-ки)

« ____ » _____ 201_ г.

* Здесь и далее в самих заявлениях и бланках подстрочные пояснения не печатаются

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Факультет **юридический**
Кафедра **гражданско-правовых дисциплин**
Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Профиль **гражданско-правовой**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

«__» _____ 201_ г.

Задание к выпускной квалификационной работе

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

| Раздел | Консультант | Подпись, дата | |
|--------|-------------|---------------|----------------|
| | | Задание выдал | Задание принял |
| | | | |
| | | | |

Дата выдачи задания
Научный руководитель
Задание принял к исполнению

«__» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

«__» _____ 201_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме _____

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы | сентябрь | |
| 2. | Разработка плана бакалаврской работы и согласование с научным руководителем плана-графика ее выполнения | октябрь | |
| 3. | Сбор и изучение специальной литературы | ноябрь-декабрь | |
| 4. | Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов) | декабрь | |
| 5. | Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем | январь февраль март | |
| 6. | Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю | до 25 апреля | |
| 7. | Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю | до 01 мая | |
| 8. | Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру | | |
| 9. | Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе | 12-22 мая | |
| 10. | Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите | до 25 мая | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 11. | Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите | до 30 мая | |
| 12. | Защита выпускной квалификационной работы | июнь | |

Студент(-ка) учебной группы № _____

_____ (фамилия, инициалы)

ки)

«____» _____ 201_ г.

_____ (подпись студента(-

«Согласовано»

Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Частное учреждение высшего образования «Институт администрирования»

Факультет Юридический
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ / Шеенков О.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему: « Место для ввода текста. »

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Бакалавр

Студент группы
Место для ввода текста.

_____/ Место для ввода
текста. (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель работы
Место для ввода текста.
Место для ввода
текста.
уч. степ. уч. звание

_____/ Место для ввода
текста. (Ф.И.О.)
(подпись)

Москва 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА I. | ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА | |
| 1.1. | Общая характеристика функций и задач современного российского государства | 6 |
| 1.2. | Проблемы развития функций российского государства | 14 |
| ГЛАВА II. | СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА | |
| 2.1. | Основания классификации функций государства | 22 |
| 2.2. | Понятие и общая характеристика внутренних функций современного российского государства | 30 |
| 2.3. | Эволюция внешних функций государства | 38 |
| 2.4. | Основные и неосновные функции | 46 |
| | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 53 |
| | СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 56 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ | 59 |

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 201_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Студент(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____
Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ]

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- качества, особо выделяющие работу студента;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

«__» _____ 201__ г.

**План-график (типовой для групп очного обучения)
подготовки выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция**

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Оказание помощи студентам-выпускникам в выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | до 10 сентября |
| 2. | Написание заявлений студентами-выпускниками о закреплении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | до 25 сентября |
| 3. | Подготовка приказа о закреплении тем и назначении научных руководителей за студентами-выпускниками | до 30 сентября |
| 4. | Инструктивно-методическое совещание с заведующими кафедрами и научными руководителями по подготовке дипломных работ студентами-выпускниками | до 15 октября |
| 5. | Организационная работа научных руководителей со студентами-выпускниками, постановка соответствующих задач | 01 октября - 31 октября |
| 6. | Доклады заведующих кафедрами по этапам подготовки выпускной квалификационной работы | 26 января 01 марта 30 марта 30 апреля |
| 7. | Представление студентами-выпускниками выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру | до 10 мая |
| 8. | Рецензирование выпускных квалификационных работ | с 10 мая |
| 9. | Предварительная защита выпускной квалификационной работы (по решению заведующего выпускающей кафедрой) | с 12 мая |
| 10. | Представление студентами-выпускниками полностью оформленной выпускной квалификационной работы в деканат | до 30 мая |

Декан юридического факультета _____

(подпись)

(ФИО)

«__» сентября 201__ г.