



Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Факультет юридический  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ПРИНЯТА

на Ученом Совете ЧУ ВО «ИГА»

Протокол № 8.

от «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ ВО «ИГА»

А.В. Тараканов

«26» августа 2019 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**  
Направленность программы (профиль подготовки)  
**«Гражданско-правовой»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**бакалавриат**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

нормативный срок освоения программы

очная форма - **4 года**

очно-заочная форма- **5 лет**

Форма обучения:

**очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2019г.**

Образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 8 от «26» августа 2019 г.).  
Одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол №1 от «23» августа 2019 года)

**Состав разработчиков:**

Руководитель ОП ВО:

Профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин,  
доктор экономических наук Шеншин А.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения.....**
  - 1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОП
  - 1.2. Срок освоения ОП ВО
  - 1.3.Трудоёмкость ОП ВО
  
- 2. Общая характеристика ОП ВО.....**
  - 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
  - 2.3. Направленность (профиль) образовательной программы
  - 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 2.5. Сведения о научно-педагогических работниках, необходимом для реализации образовательной программы ОП ВО
  - 2.6. Структура ОП ВО бакалавриата
  
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО.....**
  - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника
  
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО.....**
  - 4.1. Календарный учебный график (Приложение 1).
  - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2).
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3).
  - 4.4. Программы практик (Приложение 3)
  - 4.5 Базы практик
  - 4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП ВО
  - 4.7. Программа итоговой аттестации (Приложение 3)
  
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО.....**
  - 5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение
  
- 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....**
  
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки.....**
  - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 4)
  - 7.2. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОП ВО бакалавриата(Приложение 4)
  - 7.3. Методические материалы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 5)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### 1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОП ВО

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее ЧУ ВО «ИГА» или Институт) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю «Гражданско-правовой», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Нормативно-правовую базу разработки** и реализации образовательной программы бакалавриата составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;

Устав ЧУ ВО «ИГА».

Обучение по программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации

**Цель (миссия)** образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в формировании у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом профильной направленности реализуемых образовательных программ бакалавриата и потребностей рынка труда.

Формировании профессиональных компетенций, таких как: с способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ,способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ,владеть навыками подготовки юридических документов .

Бакалавр права призван быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

Бакалавр права должен обладать широким кругозором и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

## **1.2. Срок освоения ОП ВО**

Нормативный срок освоения ОП ВО по очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения ОП ВО по очно-заочной форме обучения увеличивается на один год решением Ученого совета ЧУ ВО «ИГА».

## **1.3.Трудоемкость ОП ВО**

Общая трудоемкость освоения студентом ОП ВО составляет 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускникам направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» присваивается квалификация «бакалавр».

### **2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

правоприменительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль) являются частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности правопорядка в указанной сфере

### **2.3. Направленность (профиль) образовательной программы**

ЧУ ВО «ИГА» реализует образовательную программу бакалавриата: направленность (профиль) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» – (Гражданско-правовой)

### **2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками**

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой) должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой), должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*правоприменительная деятельность:*

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).



## **2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5 процентов.

## **2.6. Структура ОП ВО**

Структура ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой» представлена ниже.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы бакалавриата).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### Структура программы бакалавриата

Блок1	Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
Б1	Дисциплины (модули)	219
Б1.Б	Базовая часть	153
Б1.Б.1	Философия	
Б1.Б.2	Иностранный язык	
Б1.Б.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.Б.4	Экономика	
Б1.Б.5	Профессиональная этика	
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.7	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б1.Б.8	Правовая информатика	
Б1.Б.9	Теория государства и права	
Б1.Б.10	История государства и права России	
Б1.Б.11	История государства и права зарубежных стран	
Б1.Б.12	Конституционное право	
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Гражданский процесс	
Б1.Б.16	Арбитражный процесс	
Б1.Б.17	Трудовое право	
Б1.Б.18	Уголовное право	

Б1.Б.19	Уголовный процесс	
Б1.Б.20	Экологическое право	
Б1.Б.21	Земельное право	
Б1.Б.22	Финансовое право	
Б1.Б.23	Налоговое право	
Б1.Б.24	Предпринимательское право	
Б1.Б.25	Международное право	
Б1.Б.26	Международное частное право	
Б1.Б.27	Криминалистика	
Б1.Б.28	Право социального обеспечения	
Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.30	Юридическая психология	
Б1.Б.31	Семейное право	
Б1.Б.32	Криминология	
Б1.Б.33	Физическая культура	
Б1.В	Вариативная часть	66
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	История речи юриста	
Б1.В.ОД.2	Правовая статистика	
Б1.В.ОД.3	Правоохранительные органы	
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.ОД.5	Конституционное право зарубежных стран	
Б1.В.ОД.6	История политических и правовых учений	
Б1.В.ОД.7	Жилищное право	
Б1.В.ОД.8	Основы аграрного права	
Б1.В.ОД.9	Вещное право	
Б1.В.ОД.10	Римское право	
Б1.В.ОД.11	Уголовно-исполнительное право	
Б1.В.ОД.12	Проблемы теории государства и права	
Б1.В.ОД.13	Сравнительное правоведение	
Б1.В.ОД.14	Национальная безопасность	
Б1.В.ОД.15	Международное гуманитарное право	
Б1.В.ОД.16	Права человека: формы и методы их защиты	
Б1.В.ОД.17	Политология	
Б1.В.ОД.18	Культурология	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.1		
1	Логика	
2	Национально-культурная автономия: теория и практика	
Б1.В.ДВ.2		
1	Наследственное право	
2	Коммерческое право	

Б1.В.ДВ.3		
1	Организация юридической службы в органах государственной власти (управления) и на предприятиях	
2	Правовое регулирование конкуренции	
Б1.В.ДВ.4		
1	Исполнительное производство	
2	Процессуальная документация	
Блок 2	Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
Б2	Практики. Вариативная часть	15
Б2.У	Учебная практика	3
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.П	Производственная практика	12
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и навыков	6
Б2.П.2	Преддипломная практика	6
Блок 3	Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
Б3	Государственная итоговая аттестация Базовая часть	6
Б3.Г	Подготовка и сдача экзамена	1,5
Б3.Г.1	Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю	1,5
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	4,5
Б3.Д.1	Подготовка к защите ВКР	3
Б3.Д.2	Защита ВКР	1,5
ФТД	Защита прав потребителей	2
ФТД	Управление личной карьерой	2
	Объем программы бакалавриата	<b>240</b>

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с

учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения: дискретно (непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.)

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения: дискретно (непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если образовательная организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав итоговой аттестации.

Способы проведения преддипломной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения: дискретно (непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.)

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом бакалавра с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.2. Календарный учебный график**

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в **Приложении 1**.

### **4.1. Учебный план**

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин ОП ВО, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в **Приложении 2**.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОП ВО ВО.



ОП ВО должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы всех дисциплин ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой) включают в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ЧУ ВО «ИГА» разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

**4.4. Программы практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной), в том числе преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.**

### **Программа практики включает в себя:**

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **Программа учебной практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями и навыками;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление со структурой органов судебной власти;
- ознакомление с локальными нормативными актами в гражданско-правовой сфере, регламентирующими деятельность учреждений различных организационно-правовых форм;
- приобретение знаний о документообороте в органах судебной власти;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан в органах судебной власти (по смоделированной ситуации);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

1) Знать:

- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- структуру органов судебной власти;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну;

2) Уметь:

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных, справочными правовыми системами;
- пользоваться служебной литературой.

3) Владеть:

- способностью составлять и анализировать локальные нормативные акты в гражданско-правовой сфере, регламентирующие деятельность учреждений различных организационно-правовых форм;
- необходимыми навыками профессионального общения.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

### **Программа производственной практики**

При реализации ОП ВО ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой) предусматривается прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целями производственной практики являются:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, овладение комплексом практических методов и навыков для начала профессиональной деятельности юриста.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- формирование способности анализа нормативно-правовых актов, материалов судебной практики;
- формирование навыков составления гражданско-правовых и процессуальных документов;
- закрепление знаний и умений для предъявления исков в суды, умения составлять апелляционные, кассационные и надзорные жалобы;
- закрепление знаний в области исполнительного производства;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом (в судах, в правоохранительных органах, в юридических отделах организаций);
- сбор и обработка материалов для подготовки написания отчета по производственной практике и написания курсовых работ;
- получения положительной аттестации как будущего специалиста по юриспруденции с высшим образованием с целью дальнейшего устройства на работу.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять на практике основные положения гражданского права, гражданского процесса, исполнительного производства;

- уметь определять отрасль права и институт гражданского права в конкретном деле при обращении граждан;
- уметь пользоваться материалами судебно-арбитражной практики по конкретным делам;
- уметь применять порядок обжалования судебных решений, вплоть до Конституционного Суда РФ и Европейского суда по правам человека.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

### **Программа преддипломной практики**

При реализации ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой) предусматривается прохождение преддипломной практики.

Программа преддипломной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки (Гражданско-правовой), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Основной целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленных перед практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программах представлено содержание практик, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией.

Вуз имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

### **4.5 БАЗЫ ПРАКТИК**

<b>Наименование организации</b>	<b>Срок действия</b>
Адвокатский кабинет № 1460	5 лет
УФССП России по Московской области	5 лет
ФГБУ «ФКП Реестра по Московской области»	5 лет
«Главный научно-исследовательский вычислительный центр»	5 лет
Контрольно-ревизионный отдел ГУ МВД Росси по Нижегородской области	5 лет
Региональное отделение	5 лет

Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Нижегородской области	
Адвокатское бюро №16	5 лет
Адвокатское бюро «Королев и Гришанин» Палата адвокатов Нижегородской области	5 лет
Адвокатский кабинет Гогричиани Майя Георгиевна	5 лет

#### 4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей

<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</b>
Б1.Б.1	Философия	ОК-1
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-5 ОПК-7
Б1.Б.4	Экономика	ОК-2
Б1.Б.5	Профессиональная этика	ОПК-3
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.7	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3 ОК-4
Б1.Б.8	Правовая информатика	ОПК-6, ПК-2
Б1.Б.9	Теория государства и права	ОПК-2 ПК-2
Б1.Б.10	История государства и права России	ОПК-2 ПК-2
Б1.Б.11	История государства и права зарубежных стран	ОПК-2 ПК-2
Б1.Б.12	Конституционное право	ОПК-1 ПК-3
Б1.Б.13	Административное право	ОПК-6 ПК-3
Б1.Б.14	Гражданское право	ОПК-6 ПК-4
Б1.Б.15	Гражданский процесс	ОПК-1 ПК-5 ПК-7
Б1.Б.16	Арбитражный процесс	ОПК-1 ПК-7
Б1.Б.17	Трудовое право	ОПК-1 ПК-4
Б1.Б.18	Уголовное право	ОПК-6 ПК-6
Б1.Б.19	Уголовный процесс	ОПК-1

		ПК-5 ПК-7
Б1.Б.20	Экологическое право	ОПК-1 ПК-2
Б1.Б.21	Земельное право	ОПК-1 ПК-2
Б1.Б.22	Финансовое право	ОПК-1 ПК-2
Б1.Б.23	Налоговое право	ОПК-1 ПК-2
Б1.Б.24	Предпринимательское право	ОПК-1 ПК-4
Б1.Б.25	Международное право	ОПК-1 ПК-2
Б1.Б.26	Международное частное право	ОПК-1 ПК-2
Б1.Б.27	Криминалистика	ОПК-4 ПК-6
Б1.Б.28	Право социального обеспечения	ОПК-4 ПК-2
Б1.Б.29	Русский язык и культура речи	ОК-5 ПК-2
Б1.Б.30	Юридическая психология	ОК-7 ПК-2
Б1.Б.31	Семейное право	ПК-4,ПК-6
Б1.Б.32	Криминология	ПК-4
Б1.Б.33	Физическая культура	ОК-8
Б1.В. ОД.1	История речи юриста	ОК-7 ОПК-5 ПК-2
Б1.В. ОД.2	Правовая статистика	ПК-6
Б1.В. ОД.3	Правоохранительные органы	ПК-4
Б1.В. ОД.4	Право интеллектуальной собственности	ПК-4
Б1.В. ОД.5	Конституционное право зарубежных стран	ПК-2
Б1.В. ОД.6	История политических и правовых учений	ПК-2
Б1.В. ОД.7	Жилищное право	ПК-4
Б1.В. ОД.8	Основы аграрного права	ПК-4
Б1.В. ОД.9	Вещное право	ПК-4
Б1.В.ОД.10	Римское право	ОПК-1 ПК-2
Б1.В.ОД.11	Уголовно-исполнительное право	ПК-5
Б1.В.ОД.12	Проблемы теории государства и права	ПК-2
Б1.В.ОД.13	Сравнительное правоведение	ПК-2 ПК-7
Б1.В.ОД.14	Национальная безопасность	ПК-3
Б1.В.ОД.15	Международное гуманитарное право	ПК-2



Б1.В.ОД.16	Права человека: формы и методы их защиты	ПК-3																		
Б1.В.ОД.17	Политология	ОК-6,ПК-2																		
Б1.В.ОД.18	Культурология	ОК-6,ПК-2																		
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8																		
Б1.В.ДВ.1.1	Логика	ОК-6 ПК-2																		
Б1.В.ДВ.1.2	Национально-культурная автономия: теория и практика	ОК-6 ПК-2																		
Б1.В.ДВ.2.1	Наследственное право	ПК-4																		
Б1.В.ДВ.2.2	Коммерческое право	ПК-4																		
Б1.В.ДВ.3.1	Организация юридической службы в органах государственной власти (управления) и на предприятиях	ПК-7																		
Б1.В.ДВ.3.2	Правовое регулирование конкуренции	ПК-4																		
Б1.В.ДВ.4.1	Исполнительное производство	ПК-6 ПК-7																		
Б1.В.ДВ.4.2	Процессуальная документация	ПК-5 ПК-7																		
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</b>																		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-7																		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и навыков	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6																		
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7																		

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
БЗ.Г	Подготовка и сдача экзамена	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
БЗ.Г.1	Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
БЗ.Д	Подготовка и защита ВКР	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
БЗ.Д.1	Подготовка к защите ВКР	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
БЗ.Д.2	Защита ВКР	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
ФТД	Защита прав потребителей	ПК-2
ФТД	Управление личной карьерой	ПК-2

#### 4.7. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. ГИА включает итоговый междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

ГИА проводится экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГЭК утверждается приказом Ректора вуза. Рекомендуется в состав ГЭК вводить работодателей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного итогового междисциплинарного экзамена студент должен:

– знать, понимать и решать профессиональные задачи в области юридической деятельности в соответствии с профилем подготовки; знать принципы и технологию создания процессуальных документов для различных правовых ситуаций;

– уметь использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач в области юриспруденции; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

– владеть приемами осмысления базовой и факультативной юридической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности

Цель государственного итогового междисциплинарного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном итоговом междисциплинарном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для юриспруденции, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности

Выпускная квалификационная работа защищается экзаменационной комиссией. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются вузом на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой», и методических рекомендаций.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки на заседании кафедр, где подготавливается ВКР. Руководитель утверждается кафедрой. Рецензирование ВКР ФГОС по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» не предусмотрено.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой».

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа итогового междисциплинарного экзамена представлены в **Приложении** (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в ЧУ ВО «ИГА» приведены в соответствии с приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017г. № 301;

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

### **5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

ЧУ ВО «ИГА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, учебный зал судебных заседаний, специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике. При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, в ЧУ ВО «ИГА» сформирована соответствующая социально-культурная среда. Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями в ЧУ ВО «ИГА» в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности. Основными составляющими социокультурной среды в ЧУ ВО «ИГА», которые обеспечивают развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают:

- целостность учебно-воспитательного процесса;
- организация социально-воспитательной деятельности;
- нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
- социальная инфраструктура вуза;
- социальная поддержка студентов;
- научно- исследовательская работа студентов;
- внеучебная деятельность студентов;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза;
- деятельность органов студенческого самоуправления;
- информационное обеспечение социально-воспитательного процесса;
- взаимодействие среды вуза и «внешней среды».
- целостность учебно-воспитательного процесса.

Социокультурная среда в ЧУ ВО «ИГА», как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, способствует самореализации, удовлетворению потребностей, интересов личности, адаптации к социальным изменениям, выступает инструментом формирования ценностей и моделей

поведения на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов. Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

При этом значительное внимание уделяется гуманистическому и нравственному характеру обучения и его образовательному эффекту. Построение учебного процесса в ЧУ ВО «ИГА», связано с усилением гуманитарной направленности учебных дисциплин, которые позволяют студентам активизировать самомотивацию, выстраивать траекторию своей жизни, определять ее сущностные установки. Внедрение различных инновационных форм и методов учебной работы, способствует активизации учебно-профессиональной деятельности студентов; преодолению пассивности студентов через деловые и ролевые игры, самостоятельную работу, решение кейсов, создание ситуации свободного выбора. Организация социально-воспитательной деятельности Воспитание студентов в период обучения в ЧУ ВО «ИГА» – важнейший этап социально-воспитательного процесса, оно должно строиться на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, вместе с тем воспитательная работа должна осуществляться как в процессе обучения, так и во внеучебное время, являясь механизмом развития социальной активности личности. Для формирования личности специалиста, гармонично сочетающей в себе высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков, активную гражданскую позицию, приверженность культурным ценностям, в ЧУ ВО «ИГА» разработана собственная воспитательная система. Эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Воспитательная деятельность Института направлена на содействие становлению нравственной, культурной, профессионально и социально компетентной личности. Модель личности специалиста в контексте воспитательной работы представлена в виде системы требований к его общекультурным и профессиональным качествам.

В ЧУ ВО «ИГА» система управления воспитательной работой реализована через целенаправленную деятельность Ученого совета, Советов факультетов, деканатов, кафедр.

Ученым советом определена концепция воспитания, направленность ценностных основ его реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и студентов, поддержку и развитие социальных инициатив, новаторских идей в области воспитания.

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, в Институте разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и реализацию комплексной системы воспитательной деятельности ЧУ ВО «ИГА»: Календарный план воспитательной работы (на год, на месяц); Программа воспитательной деятельности на цикл обучения; Комплексная программа формирования здорового образа жизни; методические рекомендации по проведению воспитательной работы; план по профилактике правонарушений и экстремизма; положения о Студенческих советах, о Кураторе студенческой академической группы, о спортивном комитете, о студенческом научном обществе, о конкурсе «Студент года» и др.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется под руководством декана, координирующего работу органов студенческого самоуправления, организует воспитывающую среду для формирования требуемых компетенций в учебно-воспитательном процессе, определяет направления воспитания студентов факультета, привлекает НПР к участию и проведению мероприятий факультетов.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, профессионально-трудовое, физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни, экономическое и экологическое. Основные формы работы: беседы, общие собрания, круглые столы, конкурсы, олимпиады, тренинги. Ведущей формой воспитания выступает систематическая и целенаправленная индивидуальная работа.

Модель студенческого самоуправления представлена студенческими общественными организациями: студенческое научное общество (СНО), центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), спортивный комитет, Студенческий Совет и студенческие советы учебных групп. Во внеучебное время студенты занимаются в вокальной студии и студии эстрадного танца, а также в спортивных секциях по фитнесу, бодибилдингу, настольному теннису.

Сформированная система студенческого самоуправления позволяет эффективно проводить разноплановую и содержательную работу факультета и кафедр по организации позитивного досуга и развитию творчества студентов, гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, профессионально-трудовому, эстетическому воспитанию, формированию здорового образа жизни, предупреждению девиантного и ассоциативного поведения студентов. Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной



работы на факультетах осуществляется через студенческие СМИ (интернет-сайт Института и др.), информационные стенды, листки - молнии.

В рамках финансирования воспитательной работы выделяются средства на культурно-массовую работу, на спортивные мероприятия, на поощрение студентов за активность

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложении.

7.2. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата

Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата представлены в приложении

7.3. Методические материалы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические материалы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся представлены в приложении.

### **Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.**

В соответствии с требованиями ФГОС ОП ВО ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ОП ВО вносить с учетом мнения работодателей.

Периодическое обновление ОП ВО может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации НПР, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОП ВО;

- организации новой культурно-образовательной среды института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
  - публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения института за определенный период и получение обратной связи;
  - развитием взаимодействия с зарубежными партнёрами, придающее реализации ОП ВО «международное измерение»;
  - возрастанием социальной ответственности института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании обучения;
  - возрастание междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОП ВО.
- Дополнения и изменения в ОП ВО, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению заведующего выпускающей кафедрой на рассмотрение Ученого совета ЧУ ВО «ИГА».

Профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин,  
доктор экономических наук

Шеншин А.Е.