



**Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Государственного администрирования**

ПРИНЯТА
Учёным советом ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8
от «26» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Тараканов
«26» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление
в социальной сфере»**

**Квалификация - бакалавр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2019 г.

Программа итоговой аттестации основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 8 от «26» августа 2019 года).

Принята на заседании кафедры Государственного администрирования (протокол № 8 от «23» августа 2019 года)

Состав разработчиков:

Руководитель ОП ВО:

Зав. выпускающей кафедрой государственного администрирования

д. э. н., доцент Воловиков С.А.

профессор кафедры - д.э.н., профессор Сергеев П.А.

профессор кафедры - к.э.н., доцент Исаева О.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»
 3. Междисциплинарный экзамен
 - 3.1. Содержание междисциплинарного экзамена
 - 3.2. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся
 4. Выпускная квалификационная работа
 - 4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе
 - 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
 5. Перечень рекомендуемой литературы и электронных коллекций для подготовки к междисциплинарному экзамену
 6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации
- Приложение 1 Тематика выпускных квалификационных работ.
- Приложение 2 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
- Приложение 3. Вопросы для междисциплинарного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы порядка и формы проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не урегулированные федеральным законодательством.

1.2. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, по-иному регулирующих данные отношения, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

2. Формы и сроки проведения итоговой аттестации:

2.1. В соответствии с федеральным законодательством итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- 1) итогового междисциплинарного экзамена;
- 2) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

3. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры проводится в соответствии с порядком, утверждённым на заседании Ученого Совета ЧУ ВО «ИГА».

4. Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено по-

рядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом освоения образовательной программы.

**2. Перечень компетенций,
которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения
образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление
в социальной сфере»**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» (уровень бакалавриата) в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать:- философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:- навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>

ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать:- основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:- навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:-основы экономики как науки применительно задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы;</p> <p>- основы бюджетной политики применительно задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления применительно задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:- навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления применительно к задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:- основы права применительно задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления применительно задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:- навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления применительно задачам, вытекающим из темы выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:- языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:-навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы.</p>

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:- общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом профессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:- навыками самостоятельного анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать:- общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:- распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p> <p>владеть:- навыками самоорганизации и самообразования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать:- основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>уметь:- индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы</p> <p>владеть:- игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива</p>
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>знать:- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>уметь:- самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной квалификационной работы</p> <p>владеть:- навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы</p>

ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>знать:- общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>уметь:- самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>владеть:- навыками разработки документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>знать:- методы принятия управленческих решений</p> <p>уметь:- разрабатывать организационно-управленческие решения</p> <p>владеть:- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений</p>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>знать:- основы проектирования организационных структур;</p> <p>- стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>уметь:- проектировать организационные структуры</p> <p>владеть:- технологиями планирования и осуществления мероприятий;</p> <p>- навыками распределения и делегирования полномочий</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>знать:- принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>уметь:- осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>владеть:- технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты	<p>знать:- основы организации бюджетного процесса в РФ</p> <p>уметь:- распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов</p> <p>владеть:- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации</p>

	деятельности организации	
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:- основы информационной и библиографической культуры при построении общей структуры и оформлении текста выпускной квалификационной работы
		уметь:- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры при построении общей структуры и оформлении текста выпускной квалификационной работы
		владеть:- информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при построении общей структуры и оформлении текста выпускной квалификационной работы
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знать:- основы государственного и муниципального управления; - механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений
		уметь:- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		владеть:- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать:- основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		уметь:- проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		владеть:- владеть технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и му-	знать:- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

	<p>ниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>уметь:- принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>владеть:- технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>знать:- методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>уметь:- обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>владеть:- навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>знать:- методы декомпозиции сложных систем; методы структурного анализа и синтеза; основные показатели и критерии оценки эффективности работы сложных систем; методы количественного и качественного оценивания систем; основные типы шкал измерения.</p> <p>уметь:- работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации, анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p> <p>владеть:- навыками применения базового инструментария системного анализа для решения теоретических и практических задач.</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при</p>	<p>знать:- задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;</p>

	<p>оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>понятийный аппарат и основные виды планирования и прогнозирования; важнейшие плановые показатели и способы их расчета способы разработки социально-экономические проекты (программ развития)</p> <p>уметь:- разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования; выбирать методы прогнозирования, оценивать управленческую ситуацию, оценивать экономические, социальные, политические условия;</p> <p>владеть:- современными методами принятия управленческих решений и формулировать выводы; -навыками определения рациональных объемов производства в целом по предприятию (организации) и в разрезе по номенклатуре выпускаемой продукции и оценки основных показатели плана производства; -навыками работы с нормативно-методической документацией по учреждению, функционированию и реорганизации предприятий, анализа внутренних и внешних условий развития субъекта хозяйствования; -практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты.</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>знать:- методы декомпозиции сложных систем; методы структурного анализа и синтеза; -основные показатели и критерии оценки эффективности работы сложных систем; -методы количественного и качественного оценивания систем; -основные типы шкал измерения инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов;</p> <p>уметь:- работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации, анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; -рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу.</p> <p>владеть:- навыками применения базового инструментария системного анализа для решения теоретических и практических задач; умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные</p>

		математические модели к конкретным задачам управления;
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>знать:- основные законодательные документы в сфере документационного обеспечения управления;</p> <p>-нормативные и методические документы в сфере документационного обеспечения управления;</p> <p>-содержание и состав основных реквизитов;</p> <p>-требования к бланкам документов.</p> <p>-характеристику государственного стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.</p>
		<p>Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2016).</p>
		<p>уметь:- применять правила оформления документов при использовании технических средства.</p> <p>-составлять и оформлять организационно-правовые документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, служебные</p>
		<p>письма, документы по личному составу;</p> <p>-регистрировать, входящие, исходящие и внутренние документы.</p> <p>-составлять номенклатуру дел;</p> <p>проводить экспертизу ценности документов</p>
		<p>владеть:- ключевыми методами работы с законодательными и нормативными документами;</p> <p>-навыками оформления организационных и распорядительных документов;</p> <p>-навыками оформления информационно-справочных документов, служебных писем, документов по личному составу;</p> <p>-навыками регистрации документов;</p> <p>навыками ведения необходимой документации для организации деловой переписки и делового общения.</p>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>знать:- основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p>
		<p>уметь:- оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;</p>
		<p>владеть:- навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>

ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими	знать:- этические требования к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		уметь:- взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к
	требованиями к служебному поведению	целям и задачам выпускной квалификационной работы
		владеть:- навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	знать:- основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; - основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		уметь:- оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		- обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих
		владеть:- основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы; - основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	знать:- инструментальные средства для обработки экономических данных;
		уметь:- применять количественные и качественные методы анализа результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы.
		владеть:- навыками работы с инструментальными средствами моделирования прикладных и информационных процессов навыками практического применения инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление	знать:- основные теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента, классификации инноваций, этапы и категории инновационного процесса, основы экспертизы инновационных проектов, организации и управления инновационными процессами.
		уметь:- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и па-

	ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>тентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации</p> <p>владеть:-основами анализа состояния инновационной сферы организации с целью выбора наиболее эффективного инновационного проекта, приемами оценки экономической эффективности инновационных проектов, основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью.</p>
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>знать:- сущность организационной структуры</p> <p>уметь:-проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>владеть:- методикой проектирования организационной структуры</p>
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>знать:- основные законодательные документы в сфере документационного обеспечения управления;</p> <p>-нормативные и методические документы в сфере документационного обеспечения управления;</p> <p>-правила оформления документов при использовании технических средств</p> <p>-организационно-правовые документы их назначения и содержание;</p> <p>-правила организации документооборота</p> <p>уметь:- применять правила оформления документов при использовании технических средства.</p> <p>-составлять и оформлять организационно-правовые документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, служебные письма, документы по личному составу;</p> <p>-регистрировать, входящие, исходящие и внутренние документы.</p> <p>-составлять номенклатуру дел</p> <p>владеть:- базовыми знаниями о законодательном регулировании делопроизводства;</p> <p>-ключевыми методами работы с законодательными и нормативными документами;</p> <p>-навыками оформления организационных и распорядительных документов;</p> <p>-навыками регистрации документов.</p>
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>знать:- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>уметь:- использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>владеть:- технологическим обеспечением служеб-</p>

		ной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>знать:- сущность и социальную значимость будущей профессии;</p> <p>-основные понятия и сущностные характеристики государственного и муниципального управления;</p> <p>-структуру системы органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации;</p> <p>-современные тенденции эволюции исполнительной власти в России;</p> <p>-актуальные проблемы государственного и муниципального управления;</p>
		<p>-основные концепции бюрократии и признаки бюрократизма;</p> <p>-особенности социально-правового статуса, профессиональной культуры и этики, основные принципы служебного поведения государственного и муниципального служащего;</p> <p>уметь:-использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>владеть:-технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>знать:- правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы;</p> <p>- правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и</p>
		<p>муниципального служащего</p> <p>уметь:- проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений;</p> <p>- организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий;</p> <p>владеть:- навыками проектирования организационных действий и административных процедур;</p> <p>- эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей</p>
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания	знать:- закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы;

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды	уметь:- анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы владеть:- способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать:- основы правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		уметь:- применить нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		владеть:- навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений	знать:- основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	уметь:- принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы владеть:- навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать:- виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий
		уметь:- планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности
		владеть:- навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, ком-	знать:- сущность и систему государственной власти и управления, местного самоуправления. -организационно-правовые основы формирования и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; -теоретические основы разработки региональной экономической политики; -методологию территориального планирования; -особенности применения различных методов государственного и муниципального регулирования экономики; -особенности применения различных методов государственного и муниципального регулирования экономики

	<p>мерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>уметь:- принимать эффективные решения в сфере государственного и муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе; -осуществлять организационно -методическое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальной службы. -использовать передовой зарубежный опыт для совершенствования государственной службы -выявлять тенденции развития экономических процессов; -использовать методы управления проектами; -организовывать закупки для государственных и муниципальных нужд; -осуществлять бюджетное планирование и использовать методы управления по результатам; -анализировать социально-экономические задачи с применением методов системного анализа и математического моделирование; -оценивать результаты принятых решений; -проводить оценку инвестиционных проектов; -оценивать социальные, политические и экономические последствия государственных программ -использовать современные методы управления проектом; -осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
		<p>владеть:-навыками анализа нормативно-методических материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами и нормативными документами; -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; -навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; -навыками оценки эффективности территориального планирования. -оценкой инвестиционных проектов; -способностью разрабатывать социально-экономические проекты; -навыками проектировать организационную структуру.;

		-распределением ответственности на основе делегирования.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>знать:- место и значение современных информационных технологий в организации жизнедеятельности предприятий (организаций); основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем. порядок формирования эффективного соотношения предпринимательства и инновационной деятельности и их взаимосвязь;</p> <p>уметь:-самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений, для внедрения и использования профессионального программного обеспечения. -формировать эффективную стратегию управления инновационной деятельностью предприятия; -определять наиболее предпочтительные организационные структуры инновационного предпринимательства;</p> <p>владеть:- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; -методами совершенствования государственного регулирования инновационной деятельности; навыками применения различных методов государственного регулирования инновационного развития;</p>
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>знать:- основные понятия дисциплины; -принципы разработки и принятия решений; -современные подходы и технологии управленческих решений способы выработки альтернатив; -методы оптимизации управленческих решений;</p> <p>уметь:- организовывать процесс разработки управленческих решений; -принимать обоснованные управленческие решения; -применять эффективные методы оптимизации решений; -выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.</p> <p>владеть:- методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий; -навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих</p>

		решений в условиях динамично развивающейся среды.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>знать:-основные понятия информации, информационного процесса и информации информационной технологии; -основные законодательные документы в сфере документационного обеспечения управления; -нормативные и методические документы в сфере документационного обеспечения управления; -характеристику государственного «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2016). правила оформления документов при использовании технических средств.</p> <p>уметь:- применять техническую и технологическую базы автоматизации управления экономикой; -выделять основные направления применения информационных технологий в государственном управлении; -пользоваться средствами технического обеспечения информационными ресурсами.</p> <p>владеть:- средствами технического обеспечения информационными ресурсами; -навыками работы с пакетами офисных программ; -решением задач по обработке информации в среде офисных приложений.; -навыками оформления номенклатуры дел.</p>
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>знать:-правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; -правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего;</p> <p>уметь:- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов</p>

		<p>Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <p>-административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>-проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений;</p> <p>-организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий.</p> <p>владеть:- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>-навыками проектирования организационных действий и административных процедур;</p> <p>эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей.</p>
--	--	---

3. Междисциплинарный экзамен

Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» должен включать вопросы и задания не только по реализуемому профилю подготовки, но и в целом по направлению подготовки бакалавров.

В программу междисциплинарного экзамена включаются, в том числе общие вопросы, относящиеся к дисциплинам базовой части учебного плана.

Перед междисциплинарный экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу.

В настоящей программе даны общие требования по специальной подготовке (по разделам). В **приложении 3** дается примерный перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты.

3.1.Содержание междисциплинарного экзамена

В процессе проведения междисциплинарного экзамена осуществляется проверка подготовленности выпускников к профессиональной деятельности по следующим дисциплинам:

1.«Основы государственного и муниципального управления»

Основы общей теории государственного и муниципального управления. Системный подход к государственному и муниципальному управлению. Кадры органов государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Организация работы с обращениями граждан. Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления. Сущность и содержание местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

2.«Государственная и муниципальная служба»

Организация и функционирование государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус, ответственность. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе. Мотивационный аспект и противодействие коррупции в деятельности государственных и муниципальных служащих. Система профессиональной подготовки, переподготовки и аттестации государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва государственной и муниципальной службы и работа с ним. Нравственные основы и эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России

3. «Экономика государственного и муниципального сектора».

Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов. Государственное регулирование осуществления расходов бюджетов.

Основы организации бюджетного процесса в РФ. Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики. Государственное регулирование сбалансированности бюджетов и долговая политика. Приоритеты бюджетной политики РФ на средне- и долгосрочную перспективу

4. «Методы принятия управленческих решений».

Цели, принципы и этапы разработки государственных управленческих решений. Методы и технологии принятия и исполнения государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений. Оценка качества и эффективности исполнения государственных реше-

ний. Основные направления совершенствования процесса принятия и исполнения государственных решений.

5. «Связи с общественностью в органах власти».

Предмет, структура, основные функции публич рилейшнз. Организационная модель деятельности по связям с общественностью. Коммуникация в деятельности по связям с общественностью. Общественное мнение и PR. Стратегии в деятельности по связям с общественностью. Формирование имиджа организации, политического лидера. Репутация и бренд в деятельности по связям с общественностью СМИ, реклама в деятельности по связям с общественностью. Организация связей с общественностью в бизнесе, политике, органах государственной и муниципальной власти

6. «Социология управления».

Возникновение и развитие социологии управления. Социология управления как отрасль научного знания. Управление как предмет социологического анализа. Социологические аспекты процесса управления. Социология об управлении организациями. Социальные институты управления. Виды управления в обществе. Социологические аспекты культуры и этики управления.

3.2. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся

В ходе ответа на вопросы билета междисциплинарного экзамена выпускник-бакалавр должен показать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций на уровне, соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Результаты ответа на вопросы билета междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

При сдаче междисциплинарного экзамена проводится проверка по следующим **критериям**:

- знание материала предмета учебных дисциплин;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;
- навыки в проведении определенных расчетов и анализа результатов;
- навыки в формулировке выводов по проведенным расчетам.

Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка **«отлично»** ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проведенные расчеты должны быть верны, а выводы, сделанные по результатам расчетов, обоснованными.

Оценка **«хорошо»** ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Логика расчетов должна быть верна, но допущены ошибки не принципиального характера. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обяза-

тельной литературы. Проведенные расчеты содержат ошибки, выводы и их обоснование неполное.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится при незнании студентом существа экзаменационных вопросов, неверно проведенных расчетах и неверно сформулированных выводах либо при их отсутствии.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра и направлена на решение следующих задач:

-систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

-развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения научных методик и разработок;

-развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности предприятия в целом, которые описывается в ВКР;

-исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

-разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с организационной стратегией организации;

-разработка бизнес-идей, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организаций в области государственного и муниципального управления.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у бакалавра умений и навыков проводить самостоятельное за-

конченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна базироваться на знаниях выпускником законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т. ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть основана на обобщении выполненных ранее бакалавром курсовых работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с таблицами и рисунками и с соответствующими приложениями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

-использовать современные аналитические отчеты российских и зарубежных источников;

-использовать современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

-предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

-строго соответствовать требованиям по оформлению.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 60-70 страниц без учета приложений.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценивается ВКР по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по ряду критериев:

-актуальность исследования;

-теоретическая и практическая значимость;

-структурированность работы, стиль и логичность изложения;

-глубина анализа;

-соответствие между целью, содержанием и результатами работы;

-степень самостоятельности и творчества обучающегося;

-представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

-доклад обучающегося;

-ответы на вопросы;

-отзыв и оценка руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется за содержание и защиту ВКР, которая содержит исследовательский характер, имеет грамотное изложение теоретических положений, в которой проведен глубокий анализ, критический разбор деятельности организации, изложение представленного материала имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В отзыве научного руководителя содержится положительная оценка работы обучающегося, отражается его теоретическая и практическая профессиональная грамотность, дисциплинированность выполнения графика подготовки ВКР, соответствие требованиям выполнения ВКР, принятым на кафедре «Государственное администрирование» ЧУ ВО ИГА. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по оптимизации в рамках заявленной темы, а во время доклада использует презентацию, или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические основы, проявил склонность и умение исследованию и обобщению теоретических положений различных научных школ. В ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, при этом присутствуют не вполне обоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений, но не в полном объеме отвечает на поставленные вопросы, раздаточный материал не конкретен и не содержит основные положения, касающиеся выводов и предложений.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит достаточно исследовательский, но не аналитический характер, имеет не полную теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации и в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, составленные по устаревшим данным и не актуальные в настоящем времени. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, обоснованности выводов. Так же отмечены недостатки по выполнению сроков графика и требованиям по оформлению ВКР. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, раздаточный материал отсутствует.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы.

Описание шкалы оценивания

Критерий	Проверяемая компетенция
Письменная работа (ВКР)	
<p>-конкретное описание проблемной области;</p> <p>-четкое определение проблемы, целей и задач исследования;</p> <p>-содержание работы представлено последовательно и логично;</p> <p>-проработаны теоретические и практические вопросы, касающиеся темы исследования и раскрывающие проблематику обозначенной темы;</p> <p>-представлен анализ полученных результатов;</p> <p>-соответствие полученного решения поставленным задачам исследования по достижению цели;</p> <p>-четкость и грамотность выводов по результатам исследования;</p> <p>-список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы;</p> <p>-приложения обладают практической значимостью по теме исследования;</p> <p>-работа соответствует требованиям оформления, согласно методическим рекомендациям.</p>	<p>ОК-1</p> <p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ОК-8</p> <p>ОК-9</p> <p>ОК-10</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-21</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-23</p> <p>ПК-24</p> <p>ПК-25</p> <p>ПК-26</p> <p>ПК-27</p>
Презентация	

<p>-грамотное применение рассмотренных теоретических положений, методов и методик различных авторов в формате презентации или раздаточного материала;</p> <p>-представлены теоретические и практические результаты в виде обобщенных аналитических или сводных таблиц, диаграмм;</p> <p>-представлены теоретические и практические результаты в виде обобщенных аналитических или сводных таблиц, диаграмм .</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27</p>
<p>Ответы на вопросы</p>	

<p>-результат ответа на вопросы подтверждает наличие проблемы с помощью собранных данных в рамках проблематики исследования;</p> <p>-ответы четкие, лаконичные, аргументированные, относящиеся к теме исследования;</p> <p>-в сути ответов отражается критический анализ прочитанной литературы;</p> <p>-автор владеет анализом и синтезом, сумел полноценно ответить комиссии на вопросы, в отношении тематики исследования ВКР.</p>	<p>ОК-1</p> <p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ОК-8</p> <p>ОК-9</p> <p>ОК-10</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-21</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-23</p> <p>ПК-24</p> <p>ПК-25</p> <p>ПК-26</p> <p>ПК-27</p>
---	--

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационной. Она предназначена для выявления подготовленности выпускника к продолжению образования по образовательно-профессиональной программе следующей ступени и выполнению профессиональных задач на уровне требований ФГОС ВО в части, касающейся минимума содержания и качества подготовки.

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, принимаются ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

По письменному заявлению обучающегося Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР студенту кафедрой назначается руководитель из числа преподавателей или научных сотрудников кафедры.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная работа бакалавра является результатом разработок, в которых выпускник принимал непосредственное участие. При этом в выпускной работе или в отзыве на нее организации, где проводились указанные исследования, должен быть отражен личный вклад автора в полученные в работе результаты.

5. Перечень рекомендуемой литературы и электронных коллекций для подготовки к междисциплинарному экзамену

Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 894 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. С. Гегедюш [и др.] ; под ред. А. А. Гребенниковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 238 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

2. Государственная и муниципальная служба

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 355 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Экономика государственного и муниципального сектора

1. Экономика общественного сектора : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Якобсон [и др.] ; под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 558 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Методы принятия управленческих решений

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 196 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7682-3.

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 264 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 335 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5.Связи с общественностью в органах власти

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. -(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А.- М.: Дело, 2016. 520- с.

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. -2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -366 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

6.Социология управления

1. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. - 3-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 607 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Интернет-ресурсы:

-www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».

-iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks.

-Система ГАРАНТ.

-Consultant Plus

-www.leader.ru

-www.cbr.ru

-www.rcb.ru

-www.rks.ru - сайт Госкомстата РФ.

-www.vopresco.ru - журнал «Вопросы экономики».

Электронные коллекции:

-Bloomberg Terminal - Bloomberg является одним из ведущих поставщиков финансовой информации,

-Oxford University Press - база данных журналов по различным отраслям знаний, включая гуманитарные и социальные науки,

-eLibrary- Научная Электронная Библиотека - крупнейший российский информационный портал,

-EastView - статистические базы,

-ibooks.ru - электронно-библиотечная система,

-Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - содержится информация по компаниям и эффективному управлению рисками,

-Гарант - справочно-правовая система,

- Консультант Плюс - справочно-правовая система.
- <http://www.gov.ru/>- Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- www.zonazakona.ru - законодательные акты, правовые документы;
- www.vlibrary.ru - виртуальная библиотека;
- www.budgetrf.ru - устройство бюджетной системы РФ;
- www.xserver.ru/user/buibs/ - бюджетная система РФ.
- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
- <http://www.e-college.ru> «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
- window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://президент.рф> - Президент Российской Федерации.
- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
- <http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
- news.kremlin.ru - «Президент России / События».
- constitution.kremlin.ru - Конституция Российской Федерации.
- flag.kremlin.ru - государственная символика России.
- <http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.
- <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.
- <http://www.cikrf.ru/> - ЦИК России.
- <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
- <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты Российской Федерации в сети Интернет.
- <http://www.constlaw.ru/> - Интернет-ресурс кафедры конституционного и муниципального права России МГЮА.
- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
- <http://www.e-college.ru> «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
- window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Междисциплинарный экзамен проходит в аудитории, предусматривающей наличие рабочих мест для председателя и членов экзаменационной комиссии и рабочих мест для бакалавров, допущенных на экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов экзаменационной комиссии, рабочего места для бакалавра, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Перечень оборудования помещения для проведения итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
лекционная учебная аудитория № 20	Мультимедийный проектор - 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Ноутбук Asus X502Ca Black- 1 шт. Телевизор LED 43 ВВК - 1 шт. Рабочие места студентов: - столы ученические двухместные - 46 шт. - стулья - 92 шт. Рабочее место педагога: - доска меловая - 1 шт. - столы - 2 шт. - стулья - 2 шт. - кафедра - 1 шт.	Помещение оборудовано доступом в Интернет (выделенный канал связи) Максимальная скорость передачи данных через Интернет до 100 Мбит/сек. Комплект лицензионного программного обеспечения семейства Windows: Версии Windows 8.1 Доступ к электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим более 15 000 изданий основной литературы - ЭБС IPRbooks , ЭБС «Юрайт» 24 часа в сутки. Помещение оборудовано доступом в Интернет (выделенный канал связи) Максимальная скорость передачи данных через Интернет до 100 Мбит/сек.

Утвержденные темы выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 1.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 2.

Вопросы для междисциплинарного экзамена по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по дисциплинам приведены в Приложении 3.

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность: «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

1. Основы экономических знаний в государственном и муниципальном управлении.
2. Использование основных правовых знаний в государственном и муниципальном управлении.
3. Коммуникации государственных и муниципальных служащих в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на государственной и муниципальной службе.
5. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов государственными и муниципальными служащими в своей профессиональной деятельности.
6. Подготовка организационно-управленческих решений, оценивание их результатов и последствий и готовность нести за них ответственность государственными и муниципальными служащими.
7. Функции и прерогативы публичной власти. Формы публичной власти.
8. Администрация муниципального образования как организация: миссия, ресурсы, организационные структуры управления, результаты деятельности.
9. Приоритеты социальной политики и проблемы их реализации. Специфика региональной социальной политики.
10. Роль местного самоуправления в публичной власти: специфика функций, степень самостоятельности, восприятие населением.
11. Обеспечение эффективности контроля в государственном управлении.
12. Проблема деbüroкратизации и практические варианты ее решения.
13. Представительный орган местного самоуправления: структура, организация деятельности, роль в системе местного самоуправления.
14. Управление по результатам в государственных и муниципальных организациях: основные элементы и проблемы внедрения.
15. Ограничения и запреты для государственных служащих за рубежом и в России: сходство и различие.
16. Организация органов государственной и муниципальной власти субъекта федерации и местного самоуправления. Специфика отдельных субъектов РФ.
17. Реформирование российской бюрократии: правовая основа, реализация, проблемы.
18. Основные проблемы документального обеспечения государственного управления, практика их решения.

19. Организация муниципальной службы: правовые основы и ключевые проблемы.
20. Проблемы парламентаризма в мире и в России.
21. Виды ответственности в государственном управлении. Специфика политической ответственности.
22. Проблемы подготовки и переподготовки кадров для органов государственной власти и местного самоуправления.
23. Возможности заимствования англосаксонского опыта местного самоуправления.
24. Административная реформа: причины реформирования, основные проблемы реализации.
25. Перспективы и ограничения заимствования европейского опыта местного самоуправления.
26. Организация муниципальной службы: основные направления изменений.
27. Использование зарубежного опыта государственного и муниципального управления в РФ: основные проблемы.
28. Механизмы принятия решений в органах государственной власти: специфика исполнительной власти.
29. Способы реализации реформ в деятельности органов государственной власти.
30. Взаимодействие Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ: основные механизмы
31. Система планирования работы в муниципальной администрации.
32. Обеспечение результативности антикоррупционной политики.
33. Взаимодействие палат Федерального Собрания РФ и президентской власти.
34. Основные проблемы PR в системе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, перспективы их разрешения.
35. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности государственных (муниципальных) органов.
36. Взаимодействие представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъекта РФ (на примерах).
37. Стратегия развития муниципального образования: теоретические основы и практические примеры.
38. Формы представительства интересов в современном российском государстве: сравнительная эффективность.
39. Федеративное государство: общие принципы, типы федераций, специфика России.
40. Влияние финансово-экономического кризиса на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Антикризисные программы.
41. Причины и условия возникновения неформальных организаций в государственном управлении.
42. Эволюция института конституционного контроля в России.

43. Государственная и муниципальная социальная политика: понятия, основные направления, разграничение полномочий.
44. Проблема мотивов и стимулирования профессиональной деятельности государственного служащего
45. Трансформация формы правления в современной России: этапы, итоги, перспективы.
46. Государственные и муниципальные социально-экономические программы.
47. Специфика методов государственного и муниципального управления: российская практика.
48. Президент РФ и Президент США: сравнительный анализ статуса и роли в государственном управлении.
49. Управление муниципальной собственностью: основные проблемы и тенденции.
50. Критерии оценки выполнения государством своих функций.
51. Централизация государственного управления: типовые механизмы, результаты, проблемы.
52. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями различных форм собственности: цели и механизмы.
53. Субординация правовых актов и практика государственного управления: проблемы и противоречия.
54. Органы местного самоуправления и автономные организации: правовые основы и практика взаимодействия.
55. Организация исполнения решений органов государственной власти: основные проблемы.
56. Организация государственного управления земельными ресурсами.
57. Перспективы развития федеративных отношений в РФ.
58. Организация управления в феодальных княжествах на территории Руси в 12-15 вв.
59. Приватизация государственного имущества: цели, правовые основы, практика осуществления.
60. Администрация Президента РФ: статус, структура, роль в государственном управлении.
61. Влияние опыта Новгородской республики на формирование российской государственности.
62. Управление муниципальным транспортом: организация, проблемы, перспективы.
63. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
64. Влияние реформ государственного управления 15-16 вв. на формирование российской государственности.
65. Порядок формирования и расходования бюджета муниципального образования.
66. Государственная политика в сфере обороны: проблемы и перспективы.
67. Петровские реформы государственного уместного управления: содержа-

ние, значение.

68. Основные направления экономической политики органов местного самоуправления.

69. Налоговая политика и реформирование налоговой системы в РФ.

70. Буржуазная реформа и система управления России во второй половине 19 века.

71. Государственная и муниципальная политика в сфере обеспечения граждан жильем: правовое регулирование, ключевые проблемы, механизмы их решения.

72. Эффективность деятельности государственных организаций: критерии и практика оценки.

73. Становление советской системы государственного и местного управления (1917-начало 1920-х годов).

74. Деятельность органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами.

75. Проблема конституционной реформы в современной России.

76. Система управления советского тоталитарного режима (1930-1950 гг.).

77. Деятельность органов государственной власти в сфере обеспечения занятости населения.

78. Проблемы реформирования структуры федеральных органов исполнительной власти.

79. Организация государственного и местного управления в 1970-х - первой половине 1980-х гг.: причины и проявления кризиса управляемости.

80. Проблема выбора формы управления жилыми домами: правовое регулирование и практика решения.

81. Механизмы взаимодействия Правительства РФ и Федерального Собрания РФ.

82. Развитие системы государственного управления в период перестройки (1985-1990 гг.)

83. Механизмы влияния избирательной системы на структуру и состав органов государственной власти.

84. Непотизм в государственном управлении: структура отношений, влияние на деятельность государственных организаций.

85. Система сдержек и противовесов: особенности республиканских форм правления

86. Организация взаимодействия представительного органа и администрации муниципального образования.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Порядок прохождения ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР):

Порядок выполнения ВКР:

1. Выбор обучающимся темы ВКР.
2. Получение от руководителя задания на выполнение ВКР. Составление плана ВКР.
3. Получение рекомендаций от руководителя по списку литературы и его использованию по главам и разделам ВКР. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР и их изучение.
4. Сбор и обработка фактического и статистического материала.
5. Анализ и оценка полученной информации.
6. Решение, поставленных задач, раскрывающих содержание темы ВКР.
7. Описание и иллюстрация результатов исследования.
8. Разработка рекомендаций и формулирование выводов.
9. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями, получение отзыва научного руководителя и сдача в деканат.
10. Составление доклада на защите ВКР.

Выбор темы ВКР и ее утверждение

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем тем ВКР, по которым сформированы ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ, разработанные Кафедрой и утвержденные Деканом факультета. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению подготовки и про-

филию, по которой он выпускается, предварительно согласовав ее с Заведующим кафедрой. При согласовании выбранной темы обучающимся, Заведующий кафедрой назначает руководителя, который разрабатывает ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ под утвержденную тему.

После выбора темы обучающийся должен написать на имя декана факультета заявление по установленной форме, с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР и передать его в деканат своему менеджеру. После утверждения темы ВКР заведующий кафедрой назначает руководителя ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Структура и содержание ВКР

1. Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение.

Во введении необходимо определить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования (указывается конкретная организация и исследуемое направление ее работы);
- информационная база исследования (дополнительно указываются внутренние регламенты организации по исследуемому направлению);
- методы исследования;
- практическое использование сформулированных во второй или третьей главе рекомендаций автора в деятельности исследуемой организации (факт внедрения - внедрено, готовится к внедрению, находятся на согласовании у руководства и т.п.)

основная часть:

В главе 1 целесообразно:

- раскрыть понятие и основные методы в рамках предмета исследования;
- сформулировать основные понятия в рамках предмета исследования;

-рассмотреть основные этапы формирования, развития в отношении предмета исследования;

-проанализировать различные подходы и методы оценки эффективности, выделив их преимущества и недостатки в рамках предмета исследования

В главе 2 целесообразно:

-дать краткую характеристику анализируемой организации и ее потенциала; (обязательны статистические таблицы за период 2-3 года и ее анализ);

-проанализировать практику в области исследования и дать авторскую оценку эффективности (с выделением как плюсов, так и минусов в данной работе).

В главе 3 целесообразно:

-сформулировать и обосновать авторские предложения по совершенствованию практики в области финансов. При этом следует дифференцировать данные рекомендации по направлениям отрасли.

Заключение:

В заключении целесообразно отразить основные выводы и заключения, сделанные автором по результатам исследования проблемы, и содержащие:

-выявленные в процессе анализа основные проблемы по исследуемому направлению работы;

-сформулированные автором рекомендации по актуализации (совершенствованию) рассматриваемого направления деятельности;

-планируемый (или уже обеспеченный) эффект от внедрения авторских рекомендаций;

-возможность использования авторских рекомендаций в других организациях.

-список использованной литературы;

-приложения;

-последний лист.

1.1. ВКР состоит из трех глав (допускается две главы): теоретической, исследовательской и практической.

1.2. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

1.3. Объем ВКР составляет 60 - 70 страниц.

1.4. На основании настоящего Положения деканат совместно с кафедрой разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

1.5. Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, и представить ее окончательный вариант руководителю не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

1.6. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней отзыв в письменном виде с проставлением предварительной оценки в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося с приложением им «Протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз», полученном в деканате.

1.7. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается на титульном листе обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), заведующим кафедрой и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях со всеми необходимыми документами вместе с отзывом руководителя, графиком выполнения ВКР, листом соответствия, «Протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз», на кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

Оформление ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10мм, верхнее и нижнее - не менее 20мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.322002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерация сносок - **сквозная.**

8.Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово **Рисунок** без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал - 1.**

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. **Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал - 1.**

10. Название таблицы оформлено посередине сверху.
Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал - 1.

11. Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал - 1.**

12. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт **Times New Roman**, межстрочный интервал - 1.

13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова **Приложение**, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР

включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

15. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

16. Законченная ВКР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

17. ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Руководитель и его обязанности.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы Приказом по Университету ему назначается руководитель.

Процесс подготовки и защиты ВКР можно условно разбить на три этапа:

1. Формирование задания для ВКР;
2. Написание и оформление ВКР;
3. Подготовка к защите ВКР.

На различных этапах подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе - этапе формирования задания для ВКР - руководитель, совместно с дипломником:

- формирует план исследования;
- формулирует цель и задачи исследования;
- выдает типовое или составляет индивидуальное задание (при выборе темы студентом самостоятельно и утверждением ее Заведующим кафедрой), обращая внимание на основные моменты теоретической разработки, практической части и формирования выводов и рекомендаций;

-руководитель дает при выдаче задания рекомендации по использованию **обязательной** литературы для написания соответствующих глав и разделов ВКР;

-рекомендует дополнительную литературу;

-назначает студенту даты промежуточных контрольных встреч для проверки подготовленного студентом материала по ВКР;

-обращает внимание дипломника на обязательность соблюдения Графика выполнения ВКР.

На втором этапе - этапе Написания и оформления ВКР - дипломник представляет руководителю подготовленный вариант ВКР, соответствующий полученному на первой встрече заданию руководителя и консультируется по возникающим вопросам.

При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в ВКР грамматические, стилистические и другие ошибки.

Задача руководителя:

-не допустить устаревшие данные, на основании которых произведено исследование;

-проверить наличие современной законодательно-правовой базы, и использование обязательной литературы в ВКР;

-проверить произведенные расчеты, их соответствие выводам и рекомендациям;

-обратить внимание дипломника на выполнение требований к оформлению ВКР;

-указать дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и пр. и рекомендовать, как их лучше устранить.

Дипломник должен учесть замечания руководителя, отстаивая, при необходимости, свою точку зрения.

Третий этап - этап подготовки к защите ВКР. На этом этапе, руководитель рассматривает ВКР, как законченное исследование, обращая

внимание на выполнение требований к оформлению ВКР, устранение замечаний, возникающих в процессе выполнения ВКР, достижение дипломником поставленных целей и выполнение задач, а так же практичность и грамотность сформулированных выводов и рекомендаций.

Результатом рассмотрения ВКР является **Отзыв** руководителя, который готовится в течение недели со дня передачи сшитой и подписанной дипломником ВКР руководителю.

и отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера.

Руководитель расписывается на титульном листе, задании, графике выполнения ВКР, листе соответствия и передает полностью оформленную ВКР дипломнику с вложенным отзывом.

Руководитель на последней встрече проверяет и корректирует подготовленное дипломником выступление для защиты в ГЭК и проверяет раздаточный материал, сформированный обучающимся или Презентацию (по необходимости).

Примерная структура раздаточного материала на защите ВКР.

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Цель исследования и задачи по ее достижению;
4. Методики и методы, используемые в исследовании;
5. Основные результаты исследования;
6. Выводы и рекомендации.

Примерный план выступления обучающегося на защите ВКР.

Обращение: Уважаемый Председатель и уважаемые члены ЭК. Вашему вниманию предлагается ВКР на тему: « _____ ».

Актуальность темы объясняется тем, что целью исследования является:.....

Основные задачи по достижению цели -.....

Объектом исследования является: « _____ ».

Информационной базой является:.....

Основными методиками и методами исследования являются:.....

По результатам исследования получены следующие результаты:.....

На основании полученных результатов сделаны следующие выводы рекомендации:

Спасибо за внимание.

Вопросы к междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность: «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

1. Основные научные школы государственного управления и их современное значение.
2. Понятие и сущность процесса государственного и муниципального управления.
3. Федеративное устройство Российского государства.
4. Система высших органов государственной власти в Российской Федерации.
5. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
6. Сущность и содержание государственного управления.
7. Методы, механизмы и инструменты государственного управления.
8. Государственное управление социально-экономическими системами.
9. Формирование государственной политики и механизм ее реализации.
10. Государственная экономическая и социальная политика.
11. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении.
12. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции, правовая система.
13. Организация местного самоуправления в муниципальных образованиях.
14. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
15. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
16. Органы местного самоуправления: понятие, виды, компетенция.
17. Представительный орган в системе местного самоуправления.
18. Правовой статус высшего должностного лица муниципального образования.
19. Проблемы развития местного самоуправления в России.
20. Информатизация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Сущность, особенности и виды региональных программ и их содержание.
22. Жилищно-коммунальное хозяйство региона.
23. Правовые акты органов местного самоуправления.
24. Компетенция органов местного самоуправления.
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
26. Социальное управление: структура, функции, принципы организационного обеспечения.
27. Социальная политика: содержание, функции, модели, управленческое обеспечение реализации.

28. Социальная сфера, ее структура, функции, специфика управления и приоритеты развития.
29. Критерии и показатели эффективности социального управления в системе государственного и муниципального управления.
30. Программно-целевые методы, специфика использования в системе государственного и муниципального управления.
31. Система государственной службы. Виды государственной службы, особенности правового регулирования.
32. Должности государственной гражданской службы: классификация и особенности их статусов.
33. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ.
34. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
35. Механизм прохождения государственной гражданской службы.
36. Критерии оценки профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
37. Гарантии и запреты на государственной гражданской службе.
38. Система социальной защиты государственных гражданских служащих.
39. Реформирование государственной службы: предпосылки, цели, методы, результаты.
40. Муниципальная служба: понятие цели и задачи.
41. Правовое регулирование муниципальной службы.
42. Муниципальные должности: классификация и квалификационные требования.
43. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
44. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
45. Руководители органов государственного и муниципального управления: понятие и классификация.
46. Планирование работы руководителей и специалистов органов государственного и муниципального управления.
47. Сущность управленческого труда в органах государственной и муниципальной власти.
48. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
49. Руководители органов государственного и муниципального управления: понятие и классификация.
50. Планирование работы руководителей и специалистов органов государственного и муниципального управления.
51. Служебные совещания: классификация, организация подготовки и проведения.
52. Требования к руководителю совещания, докладчикам и выступающим на совещании.
53. Сущность и принципы оценки результатов труда работников органов государственного и муниципального управления.
54. Показатели оценки степени достижения цели территориального образования.

55. Показатели текущей оценки результатов труда работников органов государственного и муниципального управления.
56. Порядок текущей оценки результатов труда государственных и муниципальных служащих.
57. Организация процесса формирования системы органов государственного и муниципального управления.
58. Организация процесса планирования деятельности органа государственного и муниципального управления.
59. Понятие и виды управленческих решений органов государственного и муниципального управления.
60. Технология разработки и реализации государственных решений.
61. Научные методы поиска оптимальных управленческих решений.
62. Роль организации и контроля исполнения решения в эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.
63. Принципы организации и контроля исполнения государственных (управленческих) решений.
64. Организация контроля исполнения распорядительных документов органов государственного и муниципального управления.
65. Повышение эффективности контроля исполнения документов органов государственного и муниципального управления.
66. Развитие теории принятия решений как науки.
67. Сущность и содержание процесса разработки принятия управленческих решений.
68. Государственные управленческие решения, их виды и классификация.
69. Системных признаки государственных управленческих решений.
70. Процесс принятия государственных управленческих решений.
71. Процедуры принятия государственных управленческих решений.
72. Условия, факторы, обеспечение качества и эффективности государственных решений.
73. Организационные аспекты разработки и принятия государственных решений.
74. Определение уровней и принципов принятия государственных решений.
75. Разработка алгоритма принятия решения при различных типах и на различных уровнях управления.
76. Классификация рисков и их оценка при разработке и принятии государственных решений.
77. Способы оценки и управлением риском при принятии и исполнении государственных решений.
78. Основные приемы разработки и выбора государственных управленческих решений в условиях полной неопределенности и риска.
79. Сущность, виды и стадии контроля государственных решений.
80. Инструменты и характеристики эффективности контроля исполнения государственных решений.
81. Типы информации, используемые при разработке управленческого решения.

82. Регламент как основа принятия государственного управленческого решения.
83. Основные элементы стратегического планирования в процессе реализации государственного управленческого решения.
84. Ситуационный подход к разработке государственного решения.
85. Способы фиксации государственных управленческих решений.
86. Особенности и факторы ограничения, влияющие на процесс принятия государственных решений.
87. Особенности и факторы ограничения, влияющие на процесс принятия решения в сфере науки и технологий.
88. Особенности и факторы ограничения, влияющие на процесс принятия решения в сфере оказания государственных услуг.
89. Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления финансовой деятельностью государства.
90. Особенности типовых решений и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления инновационной деятельностью.
91. Особенности типовых решений и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах стратегического государственного управления.
92. Особенности типовых решений и прикладные методы разработки и принятия государственного решения в сферах управления информацией, качеством и интеллектуальными активами.
93. Государственное регулирование экономики.
94. Функции государства в рыночной экономике.
95. Основные макроэкономические показатели. ВВП и методы его измерения.
96. Инвестиционная и фискальная политика государства: цели и инструменты.
97. Современная бюджетная система. Принципы бюджетной системы.
98. Основы межбюджетных отношений.
99. Цели и задачи государственной региональной экономической политики.
100. Методы государственного регулирования регионального развития.
101. Региональные прогнозы и их виды.
102. Распределение и перераспределение национального дохода.
103. Контрольная и регулирующие функции государства.
104. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.
105. Понятие и структура бюджетной системы РФ.
106. Консолидированный бюджет РФ.
107. Понятие и модели бюджетного федерализма. Особенности российской модели бюджетного федерализма.
108. Принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.
109. Критерии закрепления источников доходов за бюджетом каждого уровня.
110. Понятие и источники доходов бюджета. Классификация доходов бюджета.

111. Федеральные, региональные и местные налоги.
112. Доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов (виды и особенности формирования).
113. Понятие и классификация расходов бюджета.
114. Функциональная структура расходов федерального бюджета.
115. Основные расходные полномочия и приоритеты расходов бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований.
116. Планирование расходов на финансовое обеспечение государственных и муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные): порядок и особенности.
117. Понятие и этапы бюджетного процесса.
118. Составление проекта бюджета: участники и основные документы (прогноз и программы социально-экономического развития РФ (среднесрочный период), концепции, стратегии и государственные программы социально-экономического развития РФ (долгосрочный период)).
119. Исполнение бюджета: участники и процедуры.
120. Эффект мультипликатора государственных расходов в открытой и закрытой экономике.
121. Мультипликатор сбалансированного бюджета.
122. Причины образования дефицита бюджета и способы его устранения.
123. Бюджетная обеспеченность (на федеральном и муниципальном уровнях).
124. Способы управления государственным (муниципальным) долгом.
125. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы.
126. Основные тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики.
127. Основные расходные полномочия и приоритеты расходов бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований.
128. Планирование расходов на финансовое обеспечение государственных и муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные): порядок и особенности.
129. Понятие и этапы бюджетного процесса.
130. Составление проекта бюджета: участники и основные документы (прогноз и программы социально-экономического развития РФ (среднесрочный период), концепции, стратегии и государственные программы социально-экономического развития РФ (долгосрочный период)).
131. Исполнение бюджета: участники и процедуры.
132. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики.
133. Фискальная экспансия и фискальная рестрикция.
134. Эффект мультипликатора государственных расходов в открытой и закрытой экономике.
135. Дискреционная и недискреционная фискальная политика.
136. Автоматические («встроенные») стабилизаторы.

137. Причины образования дефицита бюджета и способы его устранения.
138. Бюджетная обеспеченность.
139. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной системы как способ устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов.
140. Организация системы трансфертов.
141. Основные бюджетные фонды выравнивания.
142. Способы управления государственным (муниципальным) долгом.
143. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы.
144. Приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики.
145. Инвестиционная политика государства.
146. Основные тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики.
147. Расходы бюджета на образование, культуру, здравоохранение, науку.