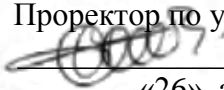


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**
Направленности (профили) подготовки
**Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право**
Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения **очная, заочная**

Москва 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция, профиль: Гражданское право. Семейное право. Международное частное право
очная, заочная

СОСТАВИТЕЛЬ

Шеншин А.Е.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
23 августа 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись) Репина М.Г.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела



(подпись)

Демин В.Н.
(расшифровка
подписи)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная (педагогическая) практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 производственная (педагогическая) практика входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Продолжительность производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 2 недели (3 зачетных единицы). Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Способ проведения производственной (педагогической): практики стационарная и выездная – практика проводится на кафедре гражданско-правовых дисциплин «ИГА», реализующей программу магистратуры «Гражданское право, семейное право, международное частное право» (выпускающей кафедре).

Форма проведения: дискретно (непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель практики – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи практики:

- общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой ЧУ ВО «ИГА» и кафедры;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

– формирование навыков проведения лекционных и практических / семинарских занятий;

– апробация результатов научно-исследовательской работы обучающегося и завершение теоретических исследований по теме диссертации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– функции, задачи, обязанности социальную значимость своей будущей профессии;

– назначение и функции основных учебных подразделений ЧУ ВО «ИГА»;

– методы мотивации профессиональной педагогической деятельности;

– основные механизмы принятия решений в процессе учебно-методической деятельности и их последствия;

– общетеоретические положения современной российской юридической науки, содержание дисциплин кафедры.

уметь:

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов, исследование содержания специальной литературы, связанных с преподавательской и научной деятельностью;

– разрабатывать методическую основу лекционного и практического занятия;

– осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности.

владеть:

– методами грамотного оформления отчетности по результатам проведенных работ;

– навыками работы в трудовом коллективе и различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

– навыками решения практических задач в рамках выбранной магистерской программы;

– способами анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с выбранной программой магистратуры;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыком публичных выступлений.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) - магистр);

- локальными нормативными актами ЧУ ВО «ИГА».

Результаты прохождения педагогической практики студента магистратуры определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК- 1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практики осуществляется руководителем магистерской программы и непосредственным руководителем практики магистранта в лице его научного руководителя.

Руководитель магистерской программы:

– создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения педагогической практики необходимых практических навыков и умений по конкретной программе магистратуры;

– совместно с непосредственными руководителями практики организует и контролирует проведение педагогической практики магистрантов в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения учебной практики (педагогической);

– контролирует соблюдение обучающимися дисциплины и сообщает в ЧУ ВО «ИГА» обо всех случаях ее нарушения.

Непосредственный руководитель практики:

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем магистерской программы;

– подробно знакомит обучающихся с порядком прохождения педагогической практики и ее программой, их правами и обязанностями;

– совместно с обучающимися составляет индивидуальный план педагогической практики и заверяет его своей подписью;

– систематически осуществляет учет работы обучающихся путем проверки записей в дневнике и заверяет его своей подписью;

– систематически осуществляет учет работы обучающихся путем проверки составленных магистрантом проектов обязательных документов;

– оказывает помощь в подборе материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– составляет по окончании практики подробную характеристику на обучающегося, содержащую данные о выполнении программы, о его отношении к работе, с оценкой умения применять теоретические знания на практике и возможность использования обучающегося после окончания ЧУ ВО «ИГА» на той или иной работе и представляет ее на утверждение руководителю магистерской программы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план прохождения педагогической практики и заверить его своей подписью;

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу;
- соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка ЧУ ВО «ИГА» (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
- за три дня до защиты учебной практики представить индивидуальный план, дневник, письменный отчет установленной формы и другие материалы, согласованные с непосредственным руководителем практики, в комиссию по защите результатов практики на соответствующую кафедру.

4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора ЧУ ВО «ИГА»

Содержание практики – совокупность учебно-методических мероприятий конкретного обучающегося планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с ним и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Производственная (педагогическая) практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- составление и обсуждение с непосредственным руководителем педагогической практики индивидуального плана прохождения практики, а также выбор совместно с руководителем тематики занятий, проводимых обучающимся (предпочтение отдается тем темам занятий, которые связаны с темой магистерской диссертации);
- самостоятельная работа обучающихся в форме чтения и анализа специальной литературы по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины.

Ознакомительный этап:

- посещение обучающимися занятий своего непосредственного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.;
- осуществление обучающимися сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений;
- посещение обучающимися научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой.

Экспериментальный этап включает:

- подготовка обучающимися планов-конспектов занятий;
- участие магистранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики или магистерской программы;

– участие магистранта в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или магистерской программы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план;
- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Проекты документов

По итогам педагогической практики магистрантом должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- план-конспект лекционного занятия;
- план-конспект семинарского (практического) занятия;
- план-конспект деловой игры;
- план-конспект научного студенческого мероприятия. Обязательными составными частями плана-конспекта являются:
 - титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
 - цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
 - план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
 - список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
 - подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
 - литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

Индивидуальный план, дневник, отчет и характеристика в папку не подшиваются.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся учебной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета - промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в ЧУ ВО «ИГА» при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по

учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением ЧУ ВО «ИГА» в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ЧУ ВО «ИГА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ЧУ ВО «ИГА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из ЧУ ВО «ИГА» как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЧУ ВО «ИГА».

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной практики учебно-методического управления ЧУ ВО «ИГА» для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в ЧУ ВО «ИГА».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОК-1; ОК-3; ОК-4
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (в форме собеседования).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-14

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<p>ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Знать: структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения; положений нормативно – правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности. Уметь: оценить значимость будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения; проявление основ правового сознания в социальной и профессиональной деятельности. Владеть: устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства; оценка уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>	<p>Знать: структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения. Уметь: дать оценку значимости будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения. Владеть: устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства.</p>	<p>Знать: структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей. Уметь: оценить значимость будущей профессиональной деятельности. Владеть: устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
<p>ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методы обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности. Уметь: выбирать оптимальные методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали. Владеть: техникой применения методов обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.</p>	<p>Знать: особенности этических конфликты, возникающих в процессе юридической деятельности; способы вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики. Уметь: разрешать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности. Владеть: техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.</p>	<p>Знать: основы этической составляющей норм права, знание способов определения доминирующих в обществе норм морали, знание возможных моделей этического поведения, используемых в служебной деятельности. Уметь: применять основы этической составляющей норм права. Владеть: способами определения доминирующих в обществе норм морали, моделями этического поведения, используемых в служебной деятельности.</p>

<p>ОК-3 способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Знать: системно историю и методологию юридической науки, систему методов научных исследований и научную терминологию. Уметь: успешно использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. Владеть: успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, успешно навыками межкультурной коммуникации.</p>	<p>Знать: в целом историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию. Уметь: в целом успешно, но с пробелами использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. Владеть: в целом успешно, но с пробелами навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.</p>	<p>Знать: фрагментарно историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию. Уметь: посредством использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности. Владеть: фрагментарно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.</p>
<p>ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знать: систему закономерностей и приемов использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Уметь: успешно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. Владеть: успешно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.</p>	<p>Знать: основные закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Уметь: в целом успешно, но с пробелами читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. Владеть: в целом успешно, но с пробелами грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.</p>	<p>Знать: некоторые закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; некоторые грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Уметь: посредством читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. Владеть: фрагментарно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.</p>

<p>ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные средства обучения и их дидактические возможности. Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть: способностями к целеполаганию, основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса; навыками оформления презентации актуальной информации.</p>	<p>Знать: не в полной мере действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности. Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; не в полной мере собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть: способностями к целеполаганию, не в полной мере основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса; навыками оформления презентации актуальной информации.</p>	<p>Знать: фрагментарно действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности. Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть: способностями к целеполаганию, навыками оформления презентации актуальной информации.</p>
<p>ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать: основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; базовые педагогические</p>	<p>Знать: основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; базовые педагогические</p>	<p>Знать: некоторые виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе. Уметь: осуществлять</p>

	<p>технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели.</p> <p>Владеть: современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.</p>	<p>технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: не в полной мере осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели.</p> <p>Владеть: не в полной мере современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; некоторыми навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.</p>	<p>планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Владеть: отдельными современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; отдельными навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.</p>
<p>ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знать: методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Уметь: определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и</p>	<p>Знать: не в полной мере методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Уметь: определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых</p>	<p>Знать: отдельные методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности.</p> <p>Уметь: фрагментарно определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования;</p>

	<p>разработки; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть: современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.</p>	<p>исследований.</p> <p>Владеть: современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.</p>	<p>выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть: некоторыми современными методами научного исследования в предметной сфере; некоторыми навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию.</p>
<p>ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать: основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>Уметь: определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процессе осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой,</p>	<p>Знать: не в полной мере правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания.</p> <p>Уметь: не в полной мере определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процессе осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть: не в полной мере методиками психолого-</p>	<p>Знать: отдельные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; отдельные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>Уметь: частично определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе.</p> <p>Владеть: отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</p>

	обучением и т.п. Владеть: методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.	педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; некоторыми приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.	отдельными приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.
--	---	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по учебной практике (педагогической).
2.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы учебной практики (педагогической). Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
3.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения учебной практики (педагогической)	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению локальных нормативных актов ЧУ ВО «ИГА», обладанием достаточных навыков для проведения учебных занятий и т.п.	Перечень индивидуальных заданий для проведения учебной практики (педагогической).
6.	Проекты документов	Проекты документов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся, материалы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Требования к оформлению проектов документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе педагогической практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Перечислите и дайте краткую характеристику федеральным нормативным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику локальным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
3. Какие из изученных Вами дисциплин больше всего пригодились в ходе практики?
4. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)?
5. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?
6. Каковы особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий?
7. Какие методы и инструменты Вы можете привести в качестве примеров повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся?
8. Какие из элементов проведения педагогической практики Вы хотели бы изменить (усовершенствовать)?

Примерный перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен председателем комиссии по промежуточной аттестации по итогам практики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	Составить план прохождения педагогической практики. Ознакомиться с программой педагогической практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень)– магистр). Форма обучения – очная, заочная	1 день
2	Ознакомиться с особенностями деятельности и организационной структурой ЧУ ВО «ИГА» и кафедры	В течение 1-2 дней
3	Изучить назначение и функции основных учебных подразделений ЧУ ВО «ИГА»	В течение 1-2 дней
4	Изучить работу, функции и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры	В течение 1-2 дней
5	Ознакомиться с содержанием дисциплин, преподаваемых на кафедре, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры)	В течение прохождения практики
6	Посещение обучающимися занятий своего непосредственного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.	В течение прохождения практики
7	Принять участие в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или магистерской программы	В течение прохождения практики
8	Посетить научные студенческие мероприятия, организованные кафедрой. Составить план-конспект одного научного студенческого мероприятия.	В течение прохождения практики
9	Ознакомиться со специальной литературой по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины	В течение прохождения практики
10	Разработать методическую основу лекционного и семинарского (практического) занятия	В течение прохождения практики
11	Разработать два плана-конспекта лекции по темам, предусмотренным учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре	В течение прохождения практики

12	Разработать алгоритм проведения семинарского (практического) занятия и составить план-конспект	В течение прохождения практики
13	Разработать методику проведения деловой игры по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре. Составить план-конспект деловой игры	В течение прохождения практики
14	Составить тесты к одному из семинарских занятий по теме, предусмотренной учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре (не менее 10 вопросов в тесте)	В течение прохождения практики
15	Провести под руководством непосредственного руководителя практики семинарское (практическое) занятие	В течение прохождения практики
16	Прочитать под руководством непосредственного руководителя практики лекцию	В течение прохождения практики
17	Проанализировать интерактивные формы обучения, которые могут использоваться в ходе проведения семинарских и лекционных занятий. Установить особенности их влияния на процесс усвоения теоретического материала	В течение прохождения практики
18	Изучить особенности организации и проведения научных студенческих кружков на кафедре. Принять участие в их подготовке и проведении.	В течение прохождения практики
19	Осуществлять сбор материалов для написания магистерской диссертации	В течение прохождения практики
20	Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течение прохождения практики

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.3. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Оценки «отлично» выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;

- задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя

практики;

- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. - № 17. - 27.01.1996.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 03.12.2001. - № 49. - Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.

7. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 6. - 08.02.2016.

8. Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты ЧУ ВО «ИГА».

Основная литература

1. Гражданское право / ред. С.П. Гришаева. - М.: ЮРИСТЪ, 2018. - 484 с.

2. Пучкова, В.В. Семейное право Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Пучкова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 268 с.

3. Иншакова, А.О. Международное частное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.О. Иншакова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 398 с.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Н. Андреев [и др.]. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с.
2. Фокина, Е.М. Семейное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Фокина. - Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. - 95 с.
3. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с.

Информационно-справочные системы

IPRbooks - электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

www.biblio-online.ru - электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

<http://www.iuaj.net/> - сайт Международной ассоциации правосудия

<http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»

<http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ

<http://www.knigafund.ru/> - сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»

<http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp> - электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

<http://www.biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов

<http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки

<http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки

<http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант»

<http://www.konsultant.ru/> - правовая система «Консультант»

<http://www.kodex.ru/> - правовая система «Кодекс».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов.

2. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Электронная-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс-ру);
2. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

3. Windows 7;
4. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
5. Программа Power Point 2009-2011;
6. Google, Yandex, Rambler – поисковые системы Интернета.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для прохождения учебной практики необходимы: аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации самостоятельной работы студентов необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет.