

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**«Утверждаю»**

**Декан  
факультета экономики и управления**

\_\_\_\_\_ **В.В. Орлов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ**

**080100.62 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»**

**080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль: «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**квалификация (степень) «бакалавр»**

**Формы обучения**

очная, заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	4
<b>Раздел 1. Развитие научного и критического мышления студентов</b> .....	5
Вводный раздел .....	5
Чтение научной литературы.....	7
Слушание и восприятие научной информации.....	9
Написание различных текстов научного стиля.....	10
<b>Раздел 2. Основы подготовки к научной деятельности в системе вузовского образования</b> .....	21
Конспект.....	22
Реферат.....	23
Курсовая и выпускная квалификационная работа (диплом).....	28
Требования к оформлению исследовательских работ.....	29
Выступление с докладом - основы искусства речи.....	33

## 1. Общие положения

Самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) является одним из видов учебных занятий студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

*Аудиторная* самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя по его заданию.

*Внеаудиторная* самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Колледж самостоятельно планирует объем самостоятельной внеаудиторной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

Объем времени, отведенный на самостоятельную внеаудиторную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением ее по разделам и темам.

### 1.1 Планирование самостоятельной внеаудиторной работы.

При разработке рабочих учебных планов образовательным учреждением определяется:

общий объем времени, отводимый на самостоятельную внеаудиторную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

объем времени отводимый на самостоятельную внеаудиторную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

объем времени, отводимый на самостоятельную внеаудиторную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы преподавателем устанавливается содержание, объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, где предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендованными видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Распределение объема времени на самостоятельную внеаудиторную работу в режиме для студента не регламентируется расписанием.

*Видами заданий для самостоятельной внеаудиторной работы могут быть:*

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др.

Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариантный и дифференцированный характер, должны учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Этапы самостоятельной работы студента.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы студент должен пройти следующие этапы:

- ü определение цели самостоятельной работы;
- ü конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- ü самооценка готовности к самостоятельной работе;
- ü выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- ü планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- ü осуществление студентом в процессе выполнения самостоятельной работы управленческих актов: слежение за ходом самой работы, самоконтроль промежуточного и конечного результатов работы, корректировка на основе результатов самоконтроля программы выполнения работы.

## **1.2 Организация и руководство самостоятельной внеаудиторной работой студентов.**

При выдаче заданий на самостоятельную внеаудиторную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает:

- цель задания, его содержание,
- сроки выполнения,
- ориентировочный объем работы,
- основные требования к результатам работы,
- критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине; может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

*В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.*

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

*Во время выполнения студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени.*

### **1.3 Уровни самостоятельной работы студентов.**

Следует выделить пять уровней самостоятельной работы обучаемых. За основу каждого уровня взято соотношение воспроизводящих и творческих процессов в деятельности студентов. Студенту предоставляется возможность работать на том уровне, который для него приемлем в настоящее время. Иными словами, создаются условия для положительной мотивации процесса учения и развития способностей.

Каждый из уровней должен быть обеспечен как можно большим набором самостоятельных заданий различных форм. Это позволяет избежать монотонности в работе, делает студенческие работы оригинальными.

Первый уровень самостоятельных работ - дословное и преобразующее воспроизведение информации.

Второй уровень - самостоятельные работы по образцу. Это составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду. Другая форма самостоятельных заданий этого уровня - составление тестовых заданий по предложенным правилам.

Третий уровень - реконструктивно-самостоятельные работы: преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет, рассказов, преобразование типовых задач. Работы этого типа учат обобщать явления.

Четвертый уровень - эвристические самостоятельные работы. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем.

Пятый уровень - творческие (исследовательские) самостоятельные работы: написание работы с включением в нее форм заданий второго, третьего и четвертого уровней.

#### **1.4 Типы самостоятельной работы**

В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности студентов можно выделить четыре типа самостоятельной работы:

1. Воспроизводящие самостоятельные работы по образцу формируют фундамент подлинно самостоятельной деятельности студента. Роль педагога в том, чтобы для каждого студента определить оптимальный объем работы.

2. Реконструктивно-вариативные самостоятельные работы учат анализировать события, явления, факты, способствуют развитию внутренних мотивов к познанию.

3. Эвристические - формируют умения и навыки поиска ответа за пределами известного образца. Студент сам определяет пути решения задачи и находит их.

4. Творческие - являющиеся венцом системы самостоятельной деятельности студентов.

#### **1.5 Рекомендации для студентов по выработке умений самостоятельной работы**

---

Студент! Учись слушать и записывать лекцию:

1. Прими удобную позу.
2. Сосредоточься, внимательно слушай.
3. Познакомься с планом лекции, выдели основные вопросы темы.
4. Обрати внимание! Главные мысли выделяются голосом, сложные вопросы повторяются несколько раз.
5. Старайся представить услышанное.
6. Учись кратко излагать свои мысли.
7. Записывай быстро, пользуясь сокращениями.
8. Используй общие правила написания конспекта. Учись задавать вопросы:
  1. Прочти абзац и постарайся задать вопрос студенту, преподавателю.
  2. Из перечня вопросов выбери те, которые необходимы в данной ситуации.
  3. Оцени, насколько правильно понято содержание материала, для этого придумай вопрос, направленный на уяснение материала.
  4. Задай вопрос с целью устранения логических, фактических и других ошибок.
  5. Задай вопрос с целью развития содержания материала.

#### **1.6 Программа действий преподавателя по организации самостоятельной работы студентов**

Программа действий преподавателя по созданию необходимых и достаточных условий для самостоятельной деятельности студентов:

- изучение квалификационной характеристики специалиста;
- анализ учебного плана, Государственного образовательного стандарта;
- подготовка перечня умений, которые должны быть сформированы у студентов после изучения дисциплины;

- подготовка письменных контрольных задач для «входного» контроля;
- разработка бланка профессионально-ориентированных задач для самостоятельной деятельности;
- группировка задач в блоке задания на семестр;
- определение качественно-количественных критериев выполнения задания;
- определение периодичности контроля;
- разработка вариантов контрольных работ;
- выработка системы информирования студентов об их достижениях;
- создание необходимого информационно-методического обеспечения;
- определение системы индивидуальной работы;
- внедрение модульной системы обучения с рейтинговой оценкой учебной деятельности

студентов.

Вовлекая студентов в самостоятельную деятельность, необходимо учитывать психологические особенности каждого студента и создавать учебно-методические комплексы, содержащие:

- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов (пояснить, что такое реферат, конспект, как составить аннотацию, сценарий, как выполнить требования к записи лекций преподавателя и т. д.);
- учебную и методическую литературу;
- учебные пособия и программы дисциплин;
- тематические словари;
- лекции, консультации (текст, фонозапись, видеозапись);
- разработки лабораторно-практических заданий (работ),
- планы семинарских занятий;
- творческие работы студентов;
- видеофильмы и ТСО;
- тестовые задания, контрольные вопросы для проверки знаний студентов.

**Вывод:** *Самостоятельная деятельность студентов - задача, которую решает преподавательский коллектив. Задача сложная, интересная, не новая, но с новыми проблемами:*

- воспитание культуры самостоятельной деятельности студентов;
- развитие профессиональной деятельности преподавателя.

Здесь важно уяснить, что самостоятельная деятельность студентов опосредована профессионализмом преподавателей. Поэтому, говоря о высоком профессионализме выпускников, необходимо одновременно решать задачи по научно-профессиональному самосовершенствованию преподавателей:

- постоянно обновлять терминологический словарь изучаемых дисциплин, осмысливать
- и осваивать терминологический аппарат и профессиональный язык общения со студентами;
- накапливать и обобщать индивидуальный опыт по руководству самостоятельной деятельностью студентов;
  - вести методическую работу и методический обмен с коллегами;
  - заниматься научно-педагогическим самообразованием (читать научную литературу, монографии, диссертации);
  - использовать педагогику сотрудничества со студентами, вдумчиво и бережно относиться к их потребностям и созданию условий для их самостоятельной деятельности.

## 2. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Совершенствование методики обучения предполагает внедрение в учебный процесс так называемых рабочих тетрадей, повышающих продуктивность обучения и способствующих решению развивающих образовательный процесс задач.

Структура рабочей тетради может быть различной, что, в свою очередь, обусловлено:

- содержанием изучаемого предмета, степенью его сложности;
- характером (стилем) управления познавательной деятельностью студентов;
- исходным уровнем подготовленности аудитории;
- возрастными особенностями слушателей;
- условиями обучения;
- творческими способностями преподавателя.

Рассмотрим модель рабочей тетради, которая включает в себя 4 блока: три основных (обязательных) и один факультативный.

Первый блок («Актуализация опорных занятий») представляет собой так называемое мобилизующее начало. Он содержит вопросы и задания, позволяющие восстановить в памяти, ранее усвоенный знания, требующиеся для понимания, осмысления и лучшего запоминания нового материала. Данный блок заданий позволяет сконцентрировать внимание студента на изучаемом вопросе и повысить интерес к изучаемой теме. Воспроизведение опорных знаний предлагается излагать вербальным способом.

Второй блок представляет собой структурированный конспект, отражающий содержание изучаемого материала.

Структурированный конспект - своеобразный трафарет лекции, содержащий немые рисунки, схемы, таблицы, пустые кадры, заполнение которых происходит во время лекции. Все рисованные объекты либо конкретизируют, либо дополняют текстовую часть, то есть помогают раскрыть смысл написанного.

Использование такой модели (структурированный конспект) не только экономит учебное время, но и прививает навыки конспектирования (еще отсутствующие у большинства студентов), позволяет нацелить внимание на основные вопросы темы, воспитывает аккуратность и эстетические качества, (рисунки в тетрадях имеют одинаковые размеры; топография и черты строения органов будут изображены отчетливо и правильно).

Третий блок («Самоконтроль») предусматривает систему дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку студентов. Выполнение тренировочных упражнений способствует:

- совершенствованию умений у студентов самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы;
- развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; - воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Продуманное и целесообразное использование системы заданий для организации самостоятельной работы студентов не создаёт перегрузки, а наоборот, вызывает у студентов повышенный интерес к изучаемой дисциплине, помогает ее усвоению и закреплению.

При подборе вопросов и заданий реализуется дифференцированный подход: степень сложности заданий возрастает от контрольных вопросов, требующих простого воспроизведения определённой порции известной информации, до заданий, требующих установления межпредметных связей, или заданий требующих умений сравнивать, проводить классификации: анализировать и делать обобщения.

Все задания начинают побудительными словами:



- изобрази схематично...
- сделай соответствующие обозначения...
- воспроизведи схемы...
- обозначь основные элементы...
- выдели отличительные особенности...

Четвертый блок (факультативный) включает перечень реферативных сообщений по изучаемому разделу дисциплины и рекомендуемой литературы. Этот блок связан с самостоятельной работой студентов, определенной рабочей программой дисциплины.

Предлагаемая в этой части рабочей тетради информация может заинтересовать студентов и послужить стимулом к дальнейшему развитию познавательной деятельности и творческой активности.

Возможно, что после первого этапа самостоятельной работы с тетрадью студент узнает, что он относится к слабым, средним или сильным по данной дисциплине, то после планомерной, систематической работы с удовлетворением обнаружит, что теперь - определенно к сильным.

Рабочая тетрадь - тот помощник, который дает студенту ориентиры, позволяющие двигаться вперед. Рабочая тетрадь дисциплинирует процесс обучения, мышления, помогает последовательно усвоить намеченную учебной программой систему знаний.

В целом повышение эффективности обучения через использование в учебном процессе рабочих тетрадей достигается в условиях активного привлечения студентов к самостоятельной работе, включения в процесс анализа применения приобретенных знаний, формулирования выводов, проверки результатов своей работы с установкой на обязательный отчет.

### 3. РАЗВИТИЕ НАУЧНОГО И КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ

Культурный уровень любого человека, его способность к творческой деятельности во многом зависят от культуры научного мышления, от навыков, связанных с умением логически и точно выражать свое мнение в устном и письменном виде. Последнее предполагает владение научным стилем.

#### Краткая характеристика научного стиля речи

1. *Сфера применения*: научные труды и выступления (в лекциях, докладах и т.д.).

2. *Задачи научной речи*: по возможности более точно и полно объяснить факты окружающей действительности в определенных областях знания; показать причинно-следственные связи между явлениями; выявить закономерности развития каких-либо явлений или процессов; сообщить научную информацию и т.д.

3. *Основные стилевые черты*: логическая последовательность изложения; однозначность и точность; сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, беспристрастность, объективность высказываний; использование научного метода исследования,

4. *Характерные языковые особенности*: насыщенность терминами (15 - 20 процентов всей лексики); нейтральные и книжные слова с обобщенным и отвлеченным значением; научная и профессиональная фразеология; преимущественное употребление существительных; широкое использование научной символики; многокомпонентные сложные предложения; составное именное сказуемое; употребление формы ед.ч. в значении мн.ч. и др.

5. *Основные жанры*: аннотация, реферат, рецензия и отзыв, статья, доклад или сообщение, курсовая и дипломная работы, диссертация, автореферат, монография и т.д..

Научное изложение представляет собой, главным образом, рассуждения, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Поэтому мысль в таком изложении должна быть передана с максимальной точностью, однозначностью, в логической последовательности.

**Точность** как одно из важных коммуникативных качеств речи включает в себя умение: правильно отражать реальную действительность и правильно выражать мысли, оформляя их с помощью слов. При этом различаются два вида точности: предметная (фактическая) и понятийная (речевая).

**Предметная, или фактическая, точность** определяется знанием предмета речи. Без этого невозможно привести верные сведения о действительности. **Понятийная, или речевая, точность** предполагает умение точно обозначать словом, термином возникшее представление, находить единственно верное слово или словосочетание. Таким образом, понятийная точность зависит от умения правильно выбирать слова и употреблять их в точных значениях.

В научном стиле особую роль играет точность терминопотребления. Рост научной информации влечет за собой увеличение количества терминологии, в которой не каждое слово является удачным. Появление нового понятия часто ведет к развитию многозначности и синонимии терминов, что не способствует точности научной речи. Восприятие научного текста также может быть затруднено в силу перегруженности терминологией. Следовательно, точность и ясность научной речи обеспечивается не максимальной насыщенностью терминами, а правильным их использованием.

**Однозначность** научной речи заключается в недопустимости разночтений, двоякого понимания смысла, иносказания, намеков. Научная речь бесподтекстна, подтекст противоречит ее сущности.

**Логичность** предполагает умение последовательно и аргументированно оформлять собственное мнение, характеризуя речь с позиций ее содержания и указывая на ее связь с действительностью и мышлением.

Законам логики наиболее жестко подчинено научное изложение. Подчеркнутая логичность - это одна из специфических черт научного стиля.

### **Задание № 1.**

Обратитесь к какому-либо словарю терминов и найдите 3-4 примера многозначных слов-терминов, которые касаются изучаемой вами специальной предметной области. Расскажите об условиях их функционирования.

### **Задание № 2.**

Составьте список учебно- и профессионально-ориентированных ситуаций, где вам приходится встречаться с научным стилем: при говорении, при слушании, при чтении, при письме.

Научный стиль в зависимости от вида научного сообщения, характера адресата и цели реализуется через следующие три микростиля (подстиля):

- собственно научный;
- учебно-научный;
- научно-популярный.

Каждый из микростилей может быть воплощен в определенном типе текста в устной или письменной форме. Один и тот же тип текста в том или ином микростиле предполагает различное языковое оформление, что зависит от характера аудитории и целей текста. Так, например, лекция может носить учебно-научный, научно-популярный и собственно научный характер.

### **Задание № 3.**

Определите принципиальное отличие микростилей научной речи. Объясните, какие типы текстов предполагают только собственно научный подстиль, а какие – учебно-научный.

### **Задание № 4.**

Назовите виды научных текстов, которые вам как студенту, необходимо уметь создавать. Определите ситуации, требующие от вас использования только того или иного микростиля научного характера. Приведите примеры для устной и письменной формы речи.

**Для успешной учебной и научной работы студенту необходимо уметь:**

- адекватно воспринимать при чтении научные произведения;
- воспринимать на слух научную информацию;
- подготовить грамотный ответ на вопрос преподавателя, в том числе во время зачета или экзамена;
- выступать с научным докладом, защищать реферат, курсовую и дипломную работы;
- создавать научные тексты разных жанров письменной формы в зависимости от целеустановки и назначения.

## **ЧТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Учебные ситуации:** чтение научной литературы а) для написания реферата, б) для подготовки к экзамену и зачёту, в) для написания курсовой или дипломной работы.

Для чтения могут быть использованы различные его виды, что зависит от целей чтения материала. Различают:

- **просмотровое чтение** (оно используется для составления общего впечатления и предполагает просмотр текста; при просмотровом чтении обычно читается титульный лист, аннотация, оглавление, отдельные абзацы и предложения):

- **ознакомительное (выборочное) чтение** (оно используется для выяснения определённых вопросов, которые находятся в разных источниках, а также с целью сравнения, сопоставления извлечённой информации, выработки собственной позиции по данному вопросу);

- **изучающее чтение** (это активный вид чтения, который предполагает внимательное изучение материала; нацелен на усвоение главной мысли текста, его цели, на понимание логики изложения и т.д.; этот вид чтения требует последовательности в изучении материала).

### Задание № 5.

Определите, в каких ситуациях вы используете просмотровое чтение, в каких – ознакомительное, а когда - изучающее. Чем при этом обусловлен выбор вида чтения?

Семинар по развитию **критического мышления**.

I. Объединитесь в группы по 4 - 5 человек.

#### 1-й этап:

1) запишите в любой форме характеристики, признаки, соотносимые, по-вашему мнению, с понятием *критическое мышление* (10 минут):

2) обсудите в группах написанное и создайте единый банк данных по рассматриваемому понятию;

3) сформулируйте самостоятельно свое определение обсуждаемого понятия;

4) обсудите в группах получившиеся понятия и сформулируйте единое от группы, представив его затем для остальной аудитории;

1) сравните представленные понятия.

#### 2-й этап:

1) запишите в любой форме все, что вам известно, например, по теме «Опытно-экспериментальная работа» («Культура»);

2) обсудите в группе записи и сформируйте общий банк данных по указанной теме;

3) оформите от группы наглядную демонстрацию по указанной теме, отражающую знания группы в целом по теме;

4) проведите презентацию материала, подготовленного группой.

#### 3-й этап:

1) прочитайте текст из приложения 1, освещающий обозначенную тему, делая следующие пометки на полях:

V - знаю;

+ - новая информация; - - неожиданная информация, противоречащая сформированной зрения;

? - информация, вызывающая сомнение.

2) заполните следующую таблицу:

ЗНАЮ	ЧТО УЗНАЛ	ХОЧУ УЗНАТЬ

**4-й этап:**

1) обсудите в индивидуальном порядке сомнения, связанные с текстовой информацией;

2) оформите таблицу как результат работы с текстом.

II. Составьте список книг по интересующей вас проблеме.

а) Ознакомьтесь с литературой, выборочно изучая материал. Составьте своё мнение по интересующему вас вопросу. Сравните различные точки зрения.

б) Изучите литературу, предназначенную для изучающего чтения. Запишите возникшие у вас вопросы по содержанию. Выскажите собственное мнение. Определите главную мысль работы, её цель.

## СЛУШАНИЕ И ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ

**Учебные ситуации:** слушание лекций в целях усвоения изучаемого предмета; восприятие вопросов преподавателя или мнений оппонентов в дискуссии для формулирования адекватного ответа или собственной точки зрения и её защиты.

Различают **нерефлексивное и рефлексивное** слушание.

Нерефлексивное слушание подразумевает умение внимательно и молча слушать говорящего, не вмешиваясь в его речь своими репликами, вопросами и т.д. Рефлексивное слушание, наоборот, предполагает активное вмешательство в речь собеседника или выступающего, оказание ему помощи в выражении своих мыслей и чувств; создание благоприятных условий для общения, что обеспечивает правильное и точное понимание собеседниками друг друга.

**Задание № 6.**

Проанализируйте следующие ситуации и определите, какой вид слушания будет для вас целесообразен. Обоснуйте свой ответ.

1) Вы на лекции по какому-либо предмету.

2) Вы на семинаре, на котором проводится дискуссия.

3) Вы присутствуете на защите реферата или курсовой работы вашего сокурсника.

**Задание № 7.**

Вам необходимо показать собеседнику или оппоненту, что вы его слушаете и понимаете. Дополните предложенный список фраз к каждому из приведённых ниже случаев:

а) вы не вникли в суть вопроса или замечания преподавателя на семинаре, зачёте или экзамене; вам нужно обратиться за уточнением: *извините, я вас не совсем понял; будьте добры, повторите ваш вопрос...*;

б) вы хотите удостовериться в правильности восприятия слов преподавателя или однокурсника в ходе беседы, дискуссии; вы можете сформулировать мысли собеседника своими словами, чтобы уточнить мысль: *если я вас правильно понял, то...; как я понимаю, ...;*

в) вам нужно резюмировать услышанное и выразить своё мнение по обсуждаемому вопросу; для этого нужно сформулировать резюме: *то есть, вы думаете, что...; то, что вы сказали, означает...*;

г) вы соглашаетесь или не соглашаетесь с мнением преподавателя или однокурсника по какому-либо предметному вопросу; вам необходимо обратиться к нему с аргументацией: *позвольте с вами не согласиться...; действительно, я не учел этой стороны вопроса...*

**Задание № 8.**

Вы делаете записи, воспринимая лекционный материал. Какие виды записи вы используете? Какая форма для вас предпочтительнее? Влияет ли запись на наше восприятие информации в целом?

## НАПИСАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ТЕКСТОВ НАУЧНОГО СТИЛЯ

### Учебные ситуации:

- а) вы составляете план будущей исследовательской работы; б) вы формулируете тезисы для итоговой части вашей курсовой или дипломной работы; в) вы пишете конспект лекции или какого-либо учебно-научного издания;
- г) вы пишете реферат; д) вы работаете над курсовым или дипломным исследованием.

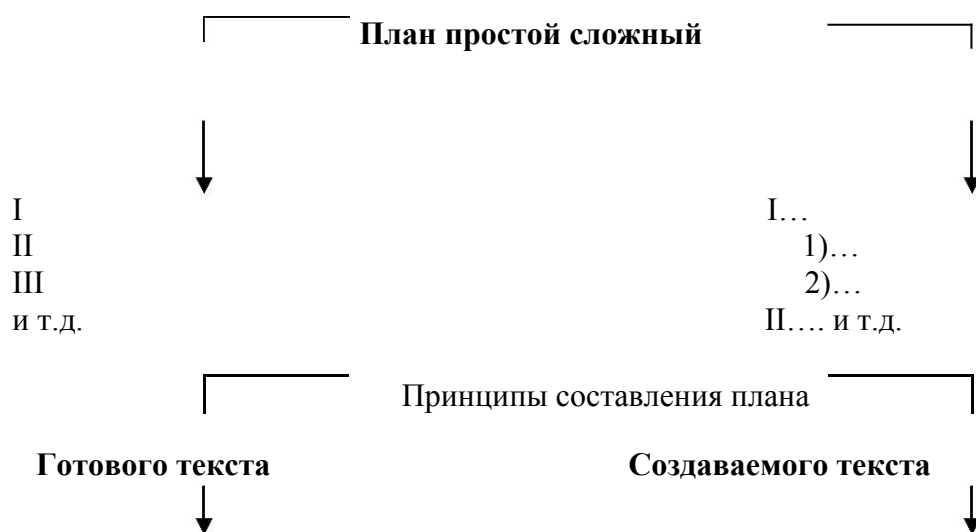
Тексты научного стиля делятся на тексты вспомогательного характера, которые служат важным средством организации умственного труда (план, тезисы, конспект), и собственно научные тексты (реферат, курсовая и дипломная работы и т.д.).

### План

План - самая краткая запись. Она отражает последовательность изложения мысли и обобщает, раскрывает содержание текста. План может заменять конспект и тезисы.

С помощью плана можно составлять записи разного рода - готовить сообщения, доклады, рефераты и т.д. Он помогает улучшить сделанные записи и организует самоконтроль.

План является хорошим средством для того, чтобы восстановить в памяти хорошо знакомый текст.



- |  |  |
|--|--|
| 1) членение текста на смысловые блоки;<br>2) определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока;<br>3) формулирование пункта плана, отличающего то существительное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое. | 1) прогнозирование структуры создаваемого текста через его трехчастность (введение, основная часть, заключение);<br>2) определение главной мысли каждой части;<br>3) установление круга важных вопросов в составе каждой части;<br>4) формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство. |
|--|--|

### **Задание № 9.**

Ответьте на приведённые ниже вопросы. Обобщите ответы в виде резюме, в котором отразите и мотивируйте прежде всего свои потребности в обучении тому или иному письменному жанру научной речи.

1) Какие из перечисленных ниже функциональных типов письменных текстов вам приходится использовать в своей профессионально-ориентированной / учебной деятельности?

- ведение записей в процессе чтения, - конспектирование; - аннотация; - реферат;

- отзыв, рецензия; - научная статья; - курсовая работа; - дипломная работа.

2) Назовите те типы научных текстов, при написании которых:

- а) вам не приходится испытывать затруднений;  
 б) вы испытываете незначительные затруднения; в) вы испытываете большие трудности.

3) Какого рода трудности испытываете вы при написании тех или иных научных текстов:

- а) языковые (грамматические, лексические); б) трудности, связанные с передачей содержания (логичность, связность изложения); в) трудности, вызванные незнанием особенностей основных функциональных типов текста и правил организации; г) трудности, связанные с незнанием правил оформления текста.

### **Задание № 10.**

Прочитайте статью. На основе её материала составьте план - простой и сложный.

#### 4. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ К НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В условиях реформирования образования РФ, которое проходит в контексте гуманизации и гуманитаризации, наблюдается возрастание требований к профессионально-научному уровню студента, усиливается контроль за его методической компетентностью. В этой связи особое внимание уделяется научно-исследовательской работе студентов, а также их подготовке к научной деятельности. Как показывает практика последних лет, для студента как правило характерна недостаточная сформированность научно-методического мышления. Также наблюдается несоответствие между реальной компетентностью специалиста в отношении владения культурой профессионально-ориентированной речи и предъявляемыми к нему современными требованиями. Не всегда можно с уверенностью констатировать наличие хорошего уровня научной письменной речи и профессионального поведения. Перечисленные негативные моменты серьезно мешают студенту в дальнейшем научно-методическом развитии и становлении его как научного работника, что говорит о необходимости специальной подготовки к научно-исследовательской деятельности.

2. Успех обучения основам научной деятельности зависит от удачного моделирования материала, для чего необходимо учитывать:

- возрастные особенности и потребности аудитории; - уровень профессиональных знаний слушателей и их речевой опыт;
- значимость отбора тематического, понятийного и фоновое наполнения информационных блоков учебного общения;
- актуальность и востребованность дидактических материалов для задач профессионально-ориентированного самостоятельного образования в условиях устной и письменной коммуникации;
- важность разработки программы и учебного курса с определенной структурой и конкретным содержанием.

3. Данное пособие нацелено на обеспечение помощи начинающим исследователям в преодолении трудностей, связанных:

- во-первых, с умением правильно «общаться» с научной литературой; во-вторых, с восприятием научной информации на слух; в-третьих, с написанием различных текстов научного стиля (тезисы, аннотация, реферат, статья, рецензия, диссертация и др.);
- в-четвертых, с умением выступать с публичной речью: в профессионально-ориентированном монологе (доклад, сообщение, лекция), диалоге или полилоге (дискуссия, беседа, прения, дебаты, «круглый стол»).

Перечисленные аспекты обусловили структуру и содержание пособия, опираясь на следующий тезис: «Виды речевой деятельности тесно связаны друг с другом и определяют уровень владения коммуникативными умениями в любой речевой ситуации независимо от ее характера».

4. Освещение вопросов научного стиля и его применения в устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации в рамках научно-исследовательской деятельности студентов вуза требует подготовки вариативных типов программ и способов обучения, ориентированных на различные уровни научно-методической подготовленности будущего специалиста.

5. Обучение основам научной деятельности должно стать неотъемлемой частью работы студента, так как формирует инновационный потенциал будущего специалиста, готовит его к восприятию педагогических и методических нововведений. В контексте перестроечных процессов в структуре и содержании образования в целом это особенно важно: культура профессионально-ориентированного общения преподавателя, его



научная деятельность формируют культуру студентов, готовя их к самостоятельному мышлению, к вхождению в современное общество, где наиважнейшей характеристикой является способность к познанию и потребность в самообразовании.

#### **Задание № 14.**

Вернитесь к заданию № 11. Разверните каждый пункт плана в тезис. Проведите обсуждение тезисов в группе, учитывая следующие моменты:

- соответствие жанру;
- логичность, последовательность; аргументированность; доступность, ясность; речевое оформление.

Исправьте имеющиеся недочёты. Составьте рекомендации по написанию тезисов студентам, в чьих тезисах были обнаружены недочёты.

#### **Конспект**

Конспект объединяет в себе план, выписки и тезисы; показывает внутреннюю логику изложения; содержит основные выводы, важные положения, факты, доказательства; отражает отношение составителя к материалу и может быть использован в работе не только самим автором, но и другим человеком.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить стилистическую особенность текста в ущерб его логике.

Различают следующие виды конспектов:

- *плановый* составляется при помощи предварительного плана; каждому его пункту соответствует определённая часть конспекта;
- *текстуальный* составляется преимущественно из цитат, которые связаны логическими переходами;
- *свободный* представляет собой сочетание выписок, цитат и иногда тезисов;
- *тематический* отражает всего содержание текста, отрабатывает определённую тему, отвечает на конкретный вопрос;
- *хронологический* отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий;
- *обзорный* раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников.

#### **Задание № 15.**

Выберите текст для конспектирования. Законспектируйте его в различных видах, сообразно следующим рубрикам:

<i>Ключевые слова</i>	<i>Суть, основная мысль</i>	<i>Раскрытие основной мысли</i>	<i>Заключение, вопросы, личное мнение</i>

#### **Реферат**

Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нём нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в нём дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

### *Структура и содержание реферата*

Реферат любого вида, как правило, состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы

**Введение:** отражение актуальности темы и раскрытие поставленных в работе задач.

**Основная часть:** раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы и вопросы. **КОММЕНТАРИЙ:** параграф начинается с задачи и заканчивается выводом; может быть параграф, отражающий краткую историю исследуемой проблемы; возможны представление достигнутых по отдельным вопросам темы результатов и обзор литературы; могут быть представлены схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

**Заключение:** представление основных выводов, полученных в ходе работы, комментарий исполнителя к изложенному.

**Список литературы:** оформление источников информации в алфавитном порядке.

### *Этапы работы над рефератом:*

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема может носить межпредметный (напр., *Кибернетика и общество*), внутрипредметный (напр., *Борьба материализма и идеализма, диалектики и метафизики в античной философии*) и интегративный (напр., *Диалектика в современной физике*) характер; быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы, новых источников).

**Задание № 15.**

1. Выберите тему для реферата, затрагивающую проблемы этики.

- Как древнегреческие боги нарушали нравственные заповеди.
- Нравственные принципы «Домостроя» как образец патриархальных нравов.
- Мечта о «золотом веке» в разные эпохи.
- Народная нравственность и мудрость в произведениях В. Распутина.

- Нравы патриархального крестьянства в изображении русской литературы (Аксаков, Лесков, Тургенев, Толстой).

- Семья Форсайтов как воплощение буржуазных добродетелей.

2. Составьте библиографию по выбранной теме, сформулируйте проблему, действуя в дальнейшем в соответствии с этапами работы над рефератом.

3. Анализируя реферат, проверьте свою работу по следующим критериям: НОВИЗНА ТЕКСТА:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта известной проблемы, в установлении новых связей – межпредметных, внутриспредметных, интегративных;
- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**СТЕПЕНЬ РАСКРЫТИЯ СУТИ ВОПРОСА:**

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с исследованиями, критической литературой; умение систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

**ОБОСНОВАННОСТЬ ВЫБОРА ИСТОЧНИКОВ:**

- полнота использования работ по проблеме;
- привлечение наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), последних статистических данных.

**СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ:**

- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- оценка грамотности и культуры изложения, владения терминологией;
- соблюдение требований к объему реферата и культура оформления.

Объем реферата обычно зависит от содержания и находится в примерных пределах 25-40 рукописных страниц или 15-20 печатных. В объем не включается приложение.

**Задание № 16.**

На основе составленных рефератов проведите дискуссионный клуб, заранее выбрав проблему, которая заинтересовала всех в большей степени. Определите лучшие доклады по этому вопросу и по ним назначьте докладчиков (2-3), мнения которых могут совпадать или противоречить друг другу. В первом случае может сделать доклад кто-либо один, а остальные добавят необходимую информацию; в противном случае нужно заслушать имеющиеся точки зрения докладчиков.

После докладов начинается сама дискуссия, условием которой является следующее: каждый, кто не выступал с докладом, должен высказать свое мнение или задать вопрос, или обобщить услышанное.

Результатом дискуссии должно стать обобщение итогов обсуждения одним из докладчиков.

При проверке преподавателем реферата учитываются следующие **критерии**:

- 1) новизна реферированного текста;
- 2) степень раскрытия сущности проблемы;
- 3) обоснованность выбора источников;
- 4) соблюдение требований к оформлению.

**Новизна определяется:**

- актуальностью проблемы и темы;
- новизной и самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных);
- наличием авторской позиции, самостоятельностью суждений;
- стилевым единством текста, единством жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:**

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

**Обоснованность выбора источников оценивается:**

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению определяется:**

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

**Курсовая и выпускная квалификационная работа (диплом)**

Написание курсовой работы предполагает во многом тот же самый алгоритм, что и при написании реферата.

*Структура и содержание курсовой работы*

**ВВЕДЕНИЕ:** изложение актуальности темы, ее теоретического и практического значения; определение цели и задач; перечисление этапов работы и методов ее выполнения.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:** обычно включает 2-3 главы: 1-я - изложение краткой истории исследуемой проблемы, 2-я - описание хода опытно-экспериментальной работы и ее содержания, 3-я - анализ и обобщение результатов эксперимента; наличие выводов в каждой главе

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** обобщение результатов работы: общие выводы и рекомендации.

**Защита курсовой работы предполагает:**

- 1) изложение основных положений работы в течении 7-10 минут;
- 2) ответы на вопросы преподавателей и прочих присутствующих.

**Оценка курсовой работы определяется:**

- 1) глубиной содержания;
- 2) четкостью выступления;
- 3) степенью самостоятельности при выполнении исследования (это отражается, как правило, в отзыве научного руководителя);
- 4) глубиной знаний, которые студент демонстрирует в тексте и в ответах на вопросы;
- 5) качеством практической части работы;
- 6) оформлением курсовой работы в целом.

Выполненные ранее курсовые работы, как правило, являются базой для написания дипломной работы. Они дополняют друг друга и представляют собой уже накопленный первичный материал для диплома.

*Структура и содержание квалификационной выпускной работы, предполагающей обследование и опытно-экспериментальную работу*

**ВВЕДЕНИЕ** предполагает изложение в любой удобной для автора последовательности:

- актуальности,
- относительной научной новизны и практической значимости,
- гипотезы (не обязательна для данного типа работы),
- цели и задач исследования,
- положений, выносимых на защиту (не обязательны для такого типа работ),
- методов исследования - на уровне перечисления (не обязательны для такого типа работ),
- структуры и объема работы;
- указание объекта и предмета исследования.

**1-я ГЛАВА** носит теоретический характер и включает в себя теоретическое обоснование работы, выводит на основной предмет исследования, что обеспечивает связь непосредственно со 2-й главой, и предполагает содержательное название.

**2-я ГЛАВА** посвящена описанию

*а) организации обследования и включает в себя:*

- 1) характеристику исследуемого объекта в той или иной степени глубины, что зависит от поставленных цели и задач;
- 2) характеристику этапов обследования с указанием частных цели и задач для каждого из них;
- 3) описание содержания каждого этапа;
- 4) описание конкретных методик, способов и приемов, используемых при обследовании;

*б) организации опытно-экспериментальной работы и включает в себя:*

- 1) описание преднамеренных изменений в тот или иной процесс в целях получения более высоких результатов;
- 2) проверку надежности результатов.

**3-я ГЛАВА** предполагает описание результатов обследования или эксперимента, их обсуждение и выводы.

**4-я ГЛАВА** носит практический или методический характер и содержит в себе методические рекомендации по использованию полученных результатов (данная глава может отсутствовать).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** включает в себя выводы, которые должны соотноситься с целью и задачами, гипотезой и положениями, выносимыми на защиту.

**Типичные ошибки, допускаемые при написании курсовых и дипломных работ:**

- перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии собственного взгляда на данную проблему;
- указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе;
- подмена новизны актуальностью или наоборот;
- не различение объекта и предмета исследования;
- включение в список таких задач, как «*изучение литературы по проблеме*», «*произвести отбор адекватных методик изучения*» и т.д. - это предполагается само собой и является очевидным;
- несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами, напр., выделенные 4 задачи исследования предполагают 4 вывода в заключении; возможен 5-й вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании Итоговой государственной аттестационной комиссии. Для выступления предоставляется 10 минут. Затем зачитываются отзыв и внешняя рецензия, выпускник отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих, а также на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии. Итоговая оценка квалификационной работы учитывает:

- доклад;
- ответы на вопросы;
- оценку рецензента;
- оценку рецензента;
- оценку руководителя.

**Задание № 17.**

1) Познакомьтесь с материалами глоссария и найдите в нем материал о методах научного исследования.

2) Определите, в какой взаимосвязи находятся понятия *смысл жизни, счастье, ценности, свобода*. Установите, какие методы вы использовали при выполнении этой работы.

3) Какие из методов исследования - теоретические и эмпирические - вам понадобятся при изучении объекта и предмета вашей курсовой/ дипломной работы? Какие из методов вам не смогут пригодиться и почему? Обоснуйте свою точку зрения.

**Задание № 18.**

Обратитесь к материалам Приложения 1, к первому тексту. Определите, какого плана эксперимента требует ваше исследование. Мотивируйте свое мнение.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

1. Текст работы печатается на стандартных листах формата А-4 с одной стороны через 2 интервала; слева оставляется поле в 3 см, справа - в 1 -1,5 см; сверху и снизу - по 2,5 см.

2. Титульный лист оформляется следующим образом:

а) в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения, в котором выполнена работа;

б) в середине листа пишется тема работы; в) справа размещаются фамилии автора работы (с указанием факультета, курса,

группы, отделения) и научного руководителя (с указанием его степени и звания); г) внизу указываются место и год выполнения (см. приложение

3. Первая страница работы представляет собой оглавление с обязательным указанием страниц.

4. Далее следуют введение, главы с параграфами, заключение, список литературы и приложение (если оно имеется). Каждая часть начинается с новой страницы, параграфы отделяются друг от друга 3-4 интервалами;

5. Список литературы требует следующего оформления:

а) самостоятельное издание – Прутченков А.С. Введение в экономику: Методические разработки экономических практикумов и деловых игр. – М.: Эрудит – Юнити, 2014. – 48 с.

б) статья из журнала - Хуторской А.В. Технология эвристического обучения // Школьные технологии, 2010. - № 4. - С. 55 - 75.

в) материал из сборника - Матецкий Н.В. Учебные компьютерные задания в системе дистанционного обучения // Сб. науч. трудов «На пути к 12-летней школе»/ Под ред. Ю.И.Дика, А.В.Хуторского. – М.: РАО ИОСО, 2015. - С.334- 339.

6. Подстрочные ссылки оформляются так: после цитаты ставится цифра или звездочка; внизу страницы под последней строчкой проводится линия длиной 2 см, под которой под цифрой или звездочкой помещается библиографическое описание цитируемого издания. Нумерация ссылок может быть сквозной или начинаться на каждой странице заново с единицы.

7. Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например, [II, 35].

### Логическая схема научного произведения

Приступая к исследованию какой-либо научной проблемы, необходимо знать, что важно соблюдать определённую последовательность мыслительных операций. Именно эта последовательность в содержании работы отражает ваше понимание материала и самой проблемы, над которой вы работаете. Рассмотрим логическую схему научного произведения, которая отражает ступени работы над научным исследованием.

1.	Обоснование выбора темы	Определение важности вопроса и обоснование новизны
2.	Указание на объект исследования	Обследование объекта, ранее не изучаемого или уже описанного тех действий
3.	Выбор метода исследования	Описание тех действий, которые в совокупности могут достичь поставленной цели (сравнительный анализ, тестирование ...)
4.	Описание самого научного процесса исследований	Описание процесса исследований на основе умозаключений (сравнения, анализа, индукции, дедукции)
5.	Обсуждение результатов проведенного исследования	Доказательство или опровержение утверждений, определение возможных следствий
6.	Формулирование выводов	Представление результата работы в формулировках вывода, выведение

		следствий, вытекающих из проделанной работы
--	--	---

### **Задание № 19.**

Вы работаете над темой курсовой или дипломной работы. Определите для каждой ступени вашего исследования предположительное содержание в соответствии с логической схемой.

Обсудите разработанные схемы, сравнив и проанализировав их содержание. В чем сходство и различие представленных вариантов? Возможны ли все представленные схемы? Почему?

Установите, какой из проектов носит более научный характер.

### **Задание № 20.**

Ознакомьтесь с примером структуры и оформления научного исследования. Определите особенности формулирования его различных составляющих.

Установите тему, объект, гипотезу и т.д. для своей работы, используя образец. Составьте свой вариант.

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ** *Тема: Особенности логопедической работы в условиях билингвальной учебной среды.*

**Актуальность:** *необходимость рассмотрения настоящей проблемы обусловлена разноязычным и разнонациональным составом многих регионов России, а также увеличением в них количества детей с общим недоразвитием речи, большая часть которых относится к билингвам.*

**Новизна:** *рассмотрение особенностей логопедической работы с двуязычными детьми, что впервые является предметом специального исследования.*

**Объект:** *логопедическая работа с детьми-билингвами.*

**Предмет:** *методы и приемы логопедической работы с детьми-билингвами.*

**Материал:** *речь детей-билингвов Ханты-Мансийского округа с поставленным диагнозом ОНР.*

**Гипотеза:** *работа логопеда в условиях билингвальной учебной среды не может быть успешна, если применяемые методики не учитывают национально-языковые особенности наблюдаемых двуязычных детей.*

**Цель:** *определение и описание методов и приемов логопедической работы с детьми-билингвами с поставленным диагнозом ОНР.*

**Основной тезис:** *выявление национально-языковых особенностей детей-билингвов является основой для определения методов и приёмов логопедической работы с ними.*

### **Задачи:**

1) *характеризовать и проанализировать особенности билингвальной среды в целом, опираясь на теоретические исследования по этому вопросу;*

2) *определить круг проблем, связанных с логопедической работой в условиях двуязычия;*

3) *провести обследование детей-билингвов с диагнозом ОНР;*

4) *описать и проанализировать национально-языковые особенности детей-билингвов с ОНР на основе полученных при обследовании данных;*

5) *определить направления логопедической работы с указанным контингентом детей;*

6) *определить методы и приемы и разработать методику, учитывающую национально-языковые особенности детей-билингвов;*



- 7) провести эксперимент по внедрению разработанной методики;
- 8) провести повторное обследование детей;
- 9) проанализировать результаты повторного обследования;
- 10) сравнить и обобщить полученный материал.

**Методы исследования:**

- а) теоретические: комплексный анализ, сравнительное сопоставление,
- б) эмпирические: наблюдение.

**Практическая значимость:** результаты исследования могут быть положены в основу логопедической практики учебно-воспитательных заведений Ханты-Мансийского округа.

**Глава 1:** Логопедическая практика и особенности двуязычной среды (соотнести с задачами 1-2).

**Глава 2:** Обследование детей-билингвов Ханты-Мансийского округа с диагнозом ОНР (соотнести с задачами 3-4).

**Глава 3:** Методика работы логопеда с детьми-билингвами с ОНР (соотнести с задачами 5-7).

**Глава 4.** Результаты эксперимента по применению специальной методики в работе с детьми-билингвами с ОНР Ханты-Мансийского округа (соотнести с задачами 8-10).

**Заключение:** выводы, объединяющие выводы всех глав и приводящие к утверждению или опровержению выдвинутой гипотезы.

**Приложение:** материалы обследований и методические рекомендации по работе с детьми-билингвами с ОНР.

**Самостоятельная работа.**

**СЕМИНАР**

1. Сформулируйте 3 темы или проблемы, связанные с современным состоянием изучаемой вами области и имеющие вполне законченный вид для их развития в аудитории и дальнейшего обсуждения.

2. Проведите обсуждение сформулированных тем/проблем с дальнейшим углублением одной из них, интересной всей аудитории.

3. Запишите по каждому рассуждению не менее трех вопросов.

4. Выберите из трех сформулированных проблем одну, интересную для себя. Составьте кластер (схему), позволяющий увидеть различные аспекты и мнения по данной проблеме (см. приложение 3).

5. Проведите обсуждение кластеров в парах или группах; откорректируйте схему.

6. Выберите одну из составляющих кластер-схему линий и напишите развернутый текст, раскрывающий ее содержание, соблюдая требования, предъявляемые к научному изложению.

7. Организуйте обсуждение текстов в парах или группах.

8. Напишите окончательный вариант текста.

9. Выступите в аудитории с текстом и ответьте на вопросы аудитории.

**ВЫСТУПЛЕНИЕ С ДОКЛАДОМ - ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ**

**Учебные ситуации:** вы выступаете на семинаре; защищаете реферат, курсовую или дипломную работу; участвуете в дискуссии.

Учебно-научная самостоятельная работа студентов предполагает участие в таких формах учебных занятий, как практикум, семинар, коллоквиум.

*Практикум* - вид тренинга, предназначен для усвоения и закрепления тех или иных знаний и навыков в учебной деятельности.

*Семинар* как правило представляет собой слушание и обсуждение студенческих докладов или сообщений по изучаемому вопросу, которые расширяют и углубляют материал лекций и учебника.

*Коллоквиум* - это беседа преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний, своего рода экзамен.

Обозначенные формы организации учебной деятельности студентов на занятиях предполагают монологическую (выступление, сообщение, ответ, доклад) или полилогическую (беседа, дискуссия) речь.

### **Задание № 21.**

Ответьте на вопросы и подготовьте на этой основе резюме, в котором обоснуйте свою потребность в обучении той или иной форме монологического и полилогического общения.

1) Назовите те формы монологического (ответ, доклад, сообщение) и полилогического (дискуссия, беседа) общения, при участии в которых вы:

- совсем не испытываете затруднений; -
- испытываете незначительные затруднения;
- испытываете большие трудности.

2) Какого рода трудности испытываете вы в монологической речи или в разных формах полилога:

а) трудности, связанные с передачей содержания (логичность, связность, полнота);

б) трудности, вызванные незнанием особенностей основных форм монолога и полилога, правил их организации.

3) Какими умениями, необходимыми для монолога и ведения полилогического общения, вы обладаете?

### **Задание № 22.**

Определите, что у вас в первую очередь вызывает затруднения при подготовке содержания доклада:

- вступление, начало,
- основная часть,
- заключение, концовка.

Можете ли вы объяснить причину этих затруднений?

Выступление перед аудиторией предполагает наличие трёх этапов. Докоммуникативный этап предшествует речи и носит подготовительный характер. Коммуникативный этап предполагает произнесение речи перед аудиторией. Посткоммуникативный этап предполагает самоанализ выступающего после произнесения речи перед аудиторией.

Предлагаемые схемы, отражающие содержание каждого из вышеобозначенных этапов, могут использоваться при подготовке и проведении не только лекций, докладов и выступлений, но также беседы, круглого стола, дискуссии, дебатов и т.д., так как каждая из данных диалогических / полилогических форм предполагает монологическое высказывание того или иного объема.

**Структурно-логическая схема устного выступления № 1 (докоммуникативный этап)**

## \* Оценка аудитории:

- определение интересов и запросов слушателей/ собеседников;
- помещение и размещение собеседников или слушателей в зависимости от характера общения (беседа, лекция, круглый стол и т.д.);
- знание типов собеседников и разновидностей аудитории и особенностей общения в том или ином случае;
- выяснение профессиональной ориентации, национальности, политических и культурных взглядов и интересов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Аудитория слушающих, как правило, включает в себя следующие группы:

- 1) *конструктивную*, которая поддерживает выступающего, позитивно настроена по отношению к нему, согласна с его мнением, интересуется поставленной проблемой;
- 2) *конфликтную*, предполагающую оппозицию по отношению к выступающему, не согласную с его мнением;
- 3) *конформистскую*, не определившуюся в собственном мнении и ориентирующуюся в обсуждаемом вопросе на более сильную сторону;
- 4) *инфантильную*, не интересующуюся проблемой и не принимающую никакого участия в ее обсуждении.

## \* Выбор темы выступления:

- определение необходимости информации по данному вопросу.

ПРИМЕЧАНИЕ. Тема в зависимости от характера ее выбора может быть задана, рекомендована или же самостоятельна выбрана. \* Уяснение цели выступления:

- выяснение того, что данное выступление должно дать слушателям, чему их научить;
- определение характера выступления.

ПРИМЕЧАНИЕ. По характеру цели выступление может быть:

- 1) *информационным*, то есть ставящим перед собой цель донести до аудитории определенную информацию;
- 2) *агитационным*, то есть убеждающим, побуждающим и воодушевляющим по сути, касающимся социально значимого вопроса, требующего решения;
- 3) *развлекательным*, преследующим цель развлечь тем или иным способом слушающих.

## \* Определение вида речи:

- знание ситуации общения, определяющей монологическую или диалогическую речь.

ПРИМЕЧАНИЕ. Монологическая речь в зависимости от ситуации общения может иметь вид:

- 1) лекции;
- 2) доклада;
- 3) наставления;
- 4) инструктажа; и т.д.

Диалогическая речь в зависимости от условий общения может предполагать:

- 1) беседу;
- 2) дискуссию;
- 3) переговоры;
- 4) собеседование;
- 5) круглый стол; и т.д.

II. Составление плана выступления:

- запись основных компонентов темы в логической последовательности;

- выбор варианта вступительной части с учетом актуальности и новизны темы для слушателей;
- определение основных вопросов темы и выводов, завершающих их изложение;
- разработка заключительной части на основе выявленных теоретических и практических вопросов по теме и вытекающих из них задач слушателей.

### III. Подбор материала для выступления.

Первичное ознакомление с материалом:

- поиск литературы по основным вопросам темы и отбор материала, соответствующего теме выступления;
- изучение жизненных фактов, цифровых данных, ситуаций для анализа и обобщения с целью лучшей ориентации слушателей в реальной действительности;
- привлечение словарей, справочников, статей, брошюр, книг, проспектов, модальной связи с ЭВМ, алфавитных и систематических каталогов;
- подбор примеров из практики, которые могут быть знакомы и понятны для аудитории, с целью иллюстрации и доходчивого объяснения сложных вопросов;
- подбор наглядных пособий и ТСО (видео, кодоскоп и т.д.), продумывание цели, времени и способа их использования в аудитории;
- подготовка раздаточного материала (схем, таблиц, рисунков, примеров и т.д.), продумывание записей и проч. на доске.

### IV. Написание текста выступления. \*

Подготовка тезисов:

написание тезисов к выступлению;

- разбивка основных вопросов на подвопросы, определение логики доказательства и выводов.

\* Пометки:

- распределение материала по подвопросам и написание текста;
- создание при необходимости подробного текста;
- указание в тексте мест использования ТСО и прочих наглядных материалов.

### V. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

- вычленение в тексте (тезисах) смысловых блоков, изложение которых является необходимым при дефиците времени;
- шрифтовое или цветовое выделение основных идей, выводов, усвоение которых слушателями является целью выступления.

\* Оценка ситуации:

- распределение времени на изложение каждого вопроса, определение темы изложения;
- определение физического состояния слушателей, времени выступления, материала, предназначенного для записи и просто для слушания.

## **Структурно-логическая схема содержания устного выступления № 2 (коммуникативный этап)**

I. Вступление – предполагает:

- 1) показ актуальности темы и ее важности для слушающих;
- 2) один-два примера из жизни по теме выступления, которые свидетельствуют о наличии проблемы, требующей анализа;
- 3) ссылки на какие-либо официальные источники, требующие разъяснения.

II Основная часть:

\* общая характеристика объекта:

- определение понятия и его основных признаков (свойств, черт, функций или структурных компонентов);
- краткая история объекта и перспектив его развития;

- подробный анализ и оценка объекта;
- структурный анализ объекта;
- функциональный анализ;
- анализ и оценка каждого компонента или функции объекта с точки зрения интересов слушателей.

### III. Заключение:

- определение выводов, вытекающих из теоретических положений; - формулирование выводов, имеющих практическое значение для слушателей;
- постановка конкретных задач для слушателей в свете сделанных практических и теоретических выводов.

## **Структурно-логическая схема анализа устного выступления, самооценки № 3 (посткоммуникативный этап)**

Вопросы для самооценки полноты реализации замысла:

- 1) насколько удалось полно изложить свои мысли?
- 2) достигнута ли цель выступления?
- 3) осталось ли ощущение удовлетворения от реакции слушателей? Вопросы для анализа логики изложения:

- 1) удалось ли быть логичным в ходе выступления?
- 2) насколько в русле изложения оказались спонтанные мысли по ходу рассуждения и дополнительные примеры?

Самооценка эстетической выразительности своего выступления предполагает:

- 1) анализ речевой техники (дикции, громкости, темпа и ритма речи);
- 2) анализ использованных образных сравнений;
- 3) самооценку личной кинесики (телодвижений, жестов, мимики, внешнего вида).

## **Способы организации начала выступления**

1. Постановка проблемного вопроса. ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА:

- организация внимания слушателей; - определение отношения аудитории к предстоящей информации и ее обсуждению.

ПРИМЕР. Мы не можем отказать себе в праве на предположение о неоднократных посещениях жителями других миров нашей планеты, о бесследно исчезнувших цивилизациях. Почему же прошлые цивилизации не могли пережить неожиданные вспышки, в результате которых ими была открыта вся сумма знаний? Может быть, действительно, остров Пасхи населяли великаны, и огромные статуи лишь подтверждение того? Не упрощаем ли мы имеющиеся факты, говоря лишь о мифах, легендах и магии? (начало лекции/выступления, посвященного загадкам исчезнувших цивилизаций).

2. Интригующее начало речи.

ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА:

- включение активного внимания;
- активизация работы критического мышления слушателей. ВАРИАНТЫ:
  - а) различение смысла рассматриваемого объекта через размышление, философствование,

ПРИМЕР. Неряшливость в одежде - это, прежде всего, неуважение к окружающим вас людям, да и неуважение к самому себе. Дело не в том, чтобы быть

одетым щегольски. В щегольской одежде есть, может быть, преувеличенное представление о собственной элегантности, и по большей части щеголь стоит на грани смешного. Надо быть одетым чисто и опрятно, в том стиле, который больше вам идет и в зависимости от возраста. Спортивная одежда не сделает старика спортсменом, если он не занимается спортом. «Профессорская» шляпа и черный строгий костюм невозможны на пляже или в лесу за сбором грибов.

А как расценивать отношение к языку, которым мы говорим? Язык еще в большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе. (Д.С.Лихачев. Начало выступления, посвященного культуре речи).

б) оригинальная цитата, апеллирующая к разуму и чувству слушателей

ПРИМЕР. Некто из современных зарубежных педагогов сказал, что из каждых десяти инноваций девять оканчиваются глупостью. Попробуем установить, насколько верно данное утверждение и что должно подразумевать под инновацией вообще, (начало лекции на тему «Современные образовательные инновации»),

3. Личная оценка фактов с элементами новизны.

ПРЕИМУЩЕСТВА СПОСОБА: сближение с аудиторией через знакомые факты. ВАРИАНТЫ:

а) конкретная иллюстрация.

ПРИМЕР. Странное дело! У нас многие нападают на то, что в учебных заведениях в числе наук не только находится русская словесность, но и еще считается одним из главнейших предметов учения. Мы никак не оправдываем этих нападков. Оставляя в стороне теорию красноречия и поэзии и вообще всякую теорию в низших учебных заведениях, после основательного и строгого изучения грамматики, полагаем даже полезным занимать учеников практикою языка, чтобы они умели ясно, вразумительно, кругло, приятно и прилично написать записку о посылке книги, приглашение на вечер, письмо к отцу, матери или другу о своих нуждах, чувствах, препровождении времени и прочих предметах, не выходящих из сферы их понятий и их жизни (В. Белинский. Начало выступления о содержании и задачах риторики).

б) впечатляющие факты из опыта.

ПРИМЕР. Как известно, темой нашего разговора является культура речи и ее состояние в современном обществе. И поэтому кажется уместным начать с конкретных иллюстраций. Вы когда-нибудь вчитывались в рекламу, которую размещают, к примеру, на уличных щитах, на стенах вагонов метро? Как вам «Мы обуем всех!» - этот каламбур - об обувном магазине. Или пиво «По-русски» с одной буквой «с». И таких примеров... не перечислить (начало выступления, посвященного проблеме культуры речи в рекламе).

4. Юмористическое, шутивное замечание. ПРЕИМУЩЕСТВА

СПОСОБА:

- возникновение положительных эмоций; - снятие психологического напряжения и физической усталости.

ПРИМЕР. Дейл Карнеги рассказывал, что один из его слушателей, решив уговорить других поиграть с ним в баскетбол, сказал примерно следующее: «Я хочу, чтобы вы, ребята, пошли и поиграли в баскетбол, а то мне совершенно не с кем потренироваться. Нас совсем мало, а вчера мне подбили глаз. Приходите!» Все, наверное, поняли, сколько народу оказалось в зале вечером.

Итак, правильно выражать свои мысли - великая вещь. От этого зависит результат вашего общения (начало лекции, посвященной психологии общения).

Во вступительной части выступления не рекомендуется допускать:

1) извинений - они могут вызвать недоумение и разочарование, протест слушателей:

2) аморфности зачина - обилие общих слов не вызывает желания включиться в активный процесс восприятия речи;

3) излишнего пафоса, стандартности и избитости выражений – шаблон, казенщина или излишняя витиеватость в определенной мере говорят о неуважении к аудитории.

Подводя итоги проблемы создания интереса к восприятию выступления, речи, следует обратить внимание на некоторые общие моменты. К ним относится следующее:

а) выбор варианта выступления зависит от темы, а также от особенностей аудитории, ее ценностных ориентаций, эрудиции и т.д.;

б) длительность вступления определяется продолжительностью речи, состоянием аудитории и ее отношением к теме;

в) речь предваряет «начальная пауза», позволяющая слушателям и выступающему увидеть и почувствовать друг друга;

г) важен правильный выбор тона в самом начале речи - доброжелательного, заинтересованного, подчеркивающего уважительное отношение к интеллекту, жизненному и профессиональному опыту слушателей, их личностным и деловым качествам.

### **Способы организации концовки выступления**

1. Краткое изложение основных мыслей, положений.

ЦЕЛЬ: объяснение, убеждение.

ПРИМЕР. Таким образом, оценки речи выступают: в процессе общения - как его регулятор, средство ликвидации и предупреждения речевых помех; в процессе лингвистического познания - как объект лингвистического исследования, как стихийный речевой эксперимент; в сфере функционального цикла лингвистических дисциплин - как показание языкового сознания, как результат интуитивной переработки речевого опыта говорящего, позволяющий судить об общественной реакции на язык, принадлежащий обществу и, цитируя С.И.Ожегова, о «языковом вкусе эпохи» в их индивидуальной форме, (окончание лекции на тему «Изучение оценок речи как метод исследования в области культуры речи»)

2. Призыв, обращение к аудитории.

ЦЕЛЬ: убеждение, побуждение.

ПРИМЕР. Самоценность слова, с помощью которого можно создать мир, магически действующей на человека красоты, хорошо понимал К.Г. Паустовский. «Русский язык, - писал он, - открывается до конца в своих поистине волшебных свойствах и богатстве лишь тому, кто кровно любит и знает «до косточки» свой народ и чувствует сокровенную прелесть нашей земли». Мир спасет красота, в том числе и словесная. Но спасет она нас только в том случае, если мы не потеряем способности ценить каждое слово, когда мы сможем защитить язык от всех неблагоприятных влияний и разрушения (окончание лекции/выступления, посвященного состоянию культуры речи в современном обществе).

3. Кульминация, заостряющая обсуждаемую проблему.

ЦЕЛЬ: произвести впечатление.

ПРИМЕР. Итак, ученых все еще волнует множество вопросов, на которые пока нет ответов. Кто и когда построил Нан-Мадол, откуда пришли сюда сотни тысяч людей, что заставило их покинуть землю, откуда доставляли громадные каменные

балки и блоки и какой техникой пользовались? Все древние умершие цивилизации, в чьем прошлом существовании уже не приходится сомневаться, так же загадочны, как таинственная Лемурия или Атлантида. И вполне возможно, что когда-нибудь подтвердятся изотерические мифы о том, что мы предки гигантских лемуров и атлантов, неведомых нам пришельцев с других, далеких планет (окончание лекции, посвященной загадкам исчезнувших цивилизаций).

#### 4. Комплимент аудитории.

**ЦЕЛЬ:** поблагодарить за внимание, независимо от цели и задач выступления.

**ПРИМЕР.** На этом разрешите закончить. Спасибо за внимание, которое вы мне подарили. Было приятно общаться с аудиторией, которая умеет прекрасно слушать и быть активной. Спасибо!

#### Схема анализа выступления

Оцениваемые характеристики	Оценка	Замечания
<p><u>Тема и цель выступления.</u></p> <p>1. Ясна ли тема доклада.</p> <p>2. Четко ли сформулирована цель.</p>		
<p><u>Содержание</u></p> <p>1. Интересное ли.</p> <p>2. Насколько логично и ясно.</p> <p>3. Продуман ли план. Убедительно ли.</p>		
<p><u>Речь и язык</u></p> <p>1. Есть ли двусмысленные фразы.</p> <p>2. Насколько непринужден язык.</p> <p>3. Есть ли чрезмерно специфическая терминология.</p> <p>4. Насколько длинны предложения.</p> <p>5. Присутствовало ли многословие.</p> <p>6. Насколько оригинальны идеи.</p> <p>7. Присутствовали ли шаблонные выражения.</p> <p>8. Использовались ли риторические вопросы.</p> <p>9. Насколько были целесообразны приводимые метафоры.</p> <p>10. Можно ли язык данного выступления охарактеризовать как бесцветный</p>		
<p><u>Произнесение</u></p> <p>1. Насколько выступающий уверен в себе.</p> <p>2. Каков контакт с аудиторией.</p> <p>3. Какова звучность голоса.</p> <p>4. Насколько освоен материал на память.</p> <p>5. Не слишком ли выступающий зависит от записей.</p>		
<p><u>Внешность и манеры</u></p> <p>1. Насколько непринужденно держится.</p> <p>2. Уверенно ли держится.</p> <p>3. Обращена ли речь ко всем.</p> <p>4. Смотрит ли выступающий на слушающих.</p>		
<p><u>Поза</u></p> <p>1. Скованная ли.</p> <p>2. Неудобная ли.</p> <p>3. Насколько прямая и энергичная.</p>		



31		
4. Не сутулится ли выступающий.		
<u>Жесты</u>		
1. Насколько уместны.		
2. Насколько осмыслены.		
3. Не слишком ли много жестов.		
4. Пользуется ли жестами выступающий.		

Разное

*А если студенту предстоит доклад или выступление?*

Расскажу небольшой пример из жизни, идет международная конференция. На повестке дня - доклад руководителя одного из подразделений. Выходит солидная дама и начинает сыпать цифрами, фактами, не делая пауз, не отрываясь от бумажки, не глядя в зал, не используя ни доску, ни большой блокнот (флип-чарт), которые находятся у нее за спиной. Я смотрю на зал - никто не слушает. Некоторые поначалу пытаются успеть за ее скороговоркой, но, в конце концов, отчаиваются и начинают болтать о чем-то с соседями. Я думаю, для кого и зачем она говорит? В чем смысл ее выступления?

Знакомая ситуация? К сожалению, да. Потому что, готовясь к выступлению, мы, прежде всего, думаем о том, как сказать «побольше и поумнее», а не о том, будет ли это интересно, что именно необходимо донести до слушателей и как это сделать. Здесь включаются известные стереотипы: чем заумнее и непонятнее мы будем говорить, тем большее уважение мы к себе вызовем, тем солиднее, значительнее, «научнее» мы выйдем. Конечно, не все обладают даром рассказчика, но существуют определенные приемы и методы, которые позволяют любое выступление сделать, по крайней мере, не занудным.

*Что Вы предлагаете сделать, чтобы выступление было интересным?*

Пожалуйста, вот несколько советов:

*Не бойтесь простоты!* Представьте, что вы выступаете перед младшими школьниками. Как бы вы сказали им о том же самом? Не бойтесь шутить, включать образные сравнения, примеры из жизни. Взрослая аудитория будет благодарна вам, если на 15 минут вашего выступления они снова почувствуют себя немного детьми.

*Не пишите полный текст выступления!* Даже если он уже подготовлен в виде отчета, не пользуйтесь им. Лучше сделать набросок (основные идеи, цифры, примеры - лучше на карточках). Тогда все остальное скажется живым языком: мозг человека устроен так, что не может удерживать больше семи слов подряд, поэтому смысл письменного текста, скорее всего, не удастся сохранить в памяти.

*Структурируйте!* Даже если нет возможности представить план доклада на слайде или на доске, его следует обозначить во вступлении («Сначала я расскажу об этом, потом об этом...») и потом к нему возвращаться («Итак, я закончил первую часть. Теперь перейдем ко второй, в которой я расскажу о...»).

*Сделать все наглядным!* Любые сложные блоки информации (цифры, новые термины, сложные фамилии, разделы доклада и т. п.) должны быть визуализированы, чтобы у слушателей была наглядная опора. Если помещение не приспособлено для этого, можно подготовить соответствующие данные заранее или просто писать по ходу доклада ярким фломастером на обычных листах бумаги, показывать залу и (или) прикреплять скотчем на стенку за собой.

*Начало и конец* должны быть яркими и запоминающимися. Вспомните Штирлица, который говорил, что из любой беседы лучше всего запоминаются начало и концовка. Эффектные начало (неожиданный вопрос? необычный пример?) и конец

(может, стихи?!) производят впечатление - причем «распространяются» на все выступление.

*Смейтесь над собой!* Вспомните старую песенку: «Жизнь выбирает из тех, кто может просто посмеяться над собой...» Если вы нервничаете, скажите об этом залу с улыбкой («Я так волнуюсь, что забыл цитату, с которой хотел начать»). Если у вас не включается проектор, пошутите («Здесь есть хоть кто-то не из работников культуры, чтобы включить эту адскую машину?»). Если вы уронили страницы доклада, не смущайтесь («Надеюсь, я смогу их собрать в правильном порядке, хотя для вас, наверное, это большого значения не имеет?»).

*Обращайтесь к аудитории!* Во вступлении мы сказали, что презентация - монолог, но это не исключает обращения к залу, пусть даже и с риторическими вопросами. Любое включение аудитории в ваш доклад («Помните? Представьте, что...Вы, на-верное, и сами знаете, что... Думали ли вы над тем, как...» и т.п.) заставляет публику сопереживать и активно слушать.

*Не заговаривайтесь!* Во время выступления постоянно следите за залом - слушают? не устали? не ослабевает ли внимание? И если зал начинает отвлекаться, лучше перейти к заключительной части.

И, пожалуй, самое главное - *думать не о себе, а о слушателях.*

### **Задание № 23.**

Подготовьте выступление по теме своей курсовой или дипломной работы. Воспользуйтесь данными выше рекомендациями по организации начала и концовки доклада. Предложите несколько вариантов вводной и заключительной части. Чем они будут отличаться друг от друга?

Выступите перед аудиторией с докладом. Ответьте на вопросы. Проведите обсуждение выступления и самоанализ. Используйте приведенные выше схемы.