

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета ИГ А
от «25» ноября 2016 года
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ



Рузанов П.Н.

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных
квалификационных работ по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление «Государственное и
муниципальное управление в социальной сфере» Квалификация (степень)
«бакалавр»
(для обучающихся всех форм обучения)**

Для обучающихся Частного Учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

Разработано:
Орлова Е.В.

Одобрено Советом Факультета экономики и управления «__» «_____» 20__ г.
Протокол № __.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного администрирования от «__» _____ 20__ г. № __.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам безопасности...

Г.Н. Маврин

Начальник учебно – методического отдела

В.Н.Демин

..

.....

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ	12
5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	17
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ ...	21
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	22
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	24
.....	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧУ ВО «ИГА», Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в ЧУ ВО «ИГА».

Действие Методических рекомендаций распространяется на кафедры, членов Государственных аттестационных комиссий и обучающихся, завершающих обучение по ОПОП ВО по всем формам освоения, включая ОПОП, реализуемые в сокращенные и (или) ускоренные сроки обучения, факультета Экономики и управления ЧУ ВО «ИГА».

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по данному направлению подготовки.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (утверждён приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)») в итоговую государственную аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Частного Учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» для получения квалификации «бакалавр».

Квалификация (степень) бакалавра - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Основными целями выполнения и защиты бакалаврских работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования «Государственное и муниципальное управление»;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - это итоговое испытание всей целенаправленной учебной, научной, профессиональной работы выпускника и направлена на определение уровня сформированности профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО).

Основные требования к подготовке по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) изложены в ФГОС ВО (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить

организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). 5

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: организационно-управленческая деятельность: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); информационно-методическая деятельность: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владением навыками количественного и

качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); проектная деятельность: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); вспомогательно-технологическая (исполнительская): умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17); организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять

нормы права (ПК-20); умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); исполнительно-распорядительная: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста / магистра).
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся и утверждается выпускающей кафедрой ЧУ ВО «ИГА».

Кафедрами составляется примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, который утверждается на Совете факультета. Обучающимся предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ. По

согласованию с научным руководителем обучающийся может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающегося, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя декана факультета. Заявления обучающихся после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных квалификационных работ руководство института оформляет приказом о закреплении их за обучающимися и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за обучающимися тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у обучающихся очной формы обучения или за месяц до окончания последней сессии у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент вместе с научным руководителем составляет Задание к выпускной квалификационной работе (Приложение 2), составляет план - график подготовки и защиты ВКР и согласовывает его со своим научным руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимся - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания обучающимся и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие обучающегося со своим научным руководителем.

Рабочий план - это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю.

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода

исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы**.

План-проспект (развернутый план) бакалаврской работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом работы с литературой является подготовка обучающимся первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы обучающегося над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список литературы, которая использовалась автором при написании и является составной частью выпускной квалификационной работы.

В процессе работы обучающегося над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (ВКР)

- Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
- Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
- Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
- Становление и развитие системы исполнительной власти в современной России.
- Административные реформы: методы и практика их проведения в России.
- Административная реформа и совершенствование системы государственного управления.
- Социальный смысл административной реформы в современной России.
- Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном управлении.

- Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
- Административные договоры и соглашения: проблемы теории и практики.
- Государственный контроль как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
- Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
- Надзор как функция государственного управления: специфика и практика применения.
- Проблемы и перспективы развития административно-процессуального законодательства Российской Федерации.
- Российская модель федерализма: состояние, проблемы и перспективы развития.
- Направления совершенствования организационной структуры органов исполнительной власти в условиях реформирования государственного управления.
- Институты гражданского общества и общественный контроль за органами власти.
- Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
- Управление государственным сектором экономики: модели, организация, методы.
- Государственная антикризисная политика: основные цели, принципы, методы.
- Государственное регулирование естественных монополий.
- Специфика российского монополизма и система антимонопольного регулирования в Российской Федерации.
- Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
- Организация управления государственной собственностью в Российской Федерации.
- Государственная инвестиционная политика: особенности и практика.
- Особые экономические зоны в Российской Федерации: проблемы формирования и регулирования деятельности.
- Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
- Проблемы государственной экологической политики.
- Государственное регулирование процессов приватизации в Российской Федерации.
- Прогнозирование как инструмент государственного управления экономикой и финансами в современной России.
- Анализ эффективности применения основных методов и инструментов государственного регулирования экономики в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного региона).

- Программно-целевые методы решения народнохозяйственных проблем в условиях переходной экономики (в целом или по отдельным общегосударственным и региональным проблемам).
- Федеральные (региональные) целевые программы в Российской Федерации: цели, механизмы разработки, финансирования и реализации (в целом или по отдельным программам).
- Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам).
- Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам): социально-экономические аспекты.
- Актуальные проблемы управления недвижимостью в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам).
- Организационно-правовые основы государственного управления в сфере налоговой деятельности.
- Проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях переходной экономики (на примере ...).
- Государственная политика в области образования (здравоохранения, культуры): модели и методы осуществления.
- Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления.
- Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
- Совершенствование практики принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
- Разработка и принятие управленческих решений на основе априорной статистической информации.
- Разработка и принятие оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности.
- Лицензирование в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
- Административные конфликты: причины, особенности, пути и способы предупреждения и урегулирования.
- Реформа системы государственной службы в Российской Федерации: содержание и основные этапы.
- Реформирование государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (на материалах...).
- Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации.
- Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
- Государственная служба в Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
- Система управления государственной службой в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.

- Кадровая политика в государственной и муниципальной службе: общее и особенное.
- Задачи, проблемы и особенности организации государственной службы в субъекте Российской Федерации.
- Развитие государственной службы в России: использование исторического опыта в решении современных проблем.
- Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
- Государственная служба в субъекте Российской Федерации: особенности организации.
- Принципы государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации и правоприменительная практика их реализации.
- Проблемы борьбы с коррупцией в аппарате административно-государственного управления.
- Образовательные технологии как инструмент формирования антикоррупционного сознания молодежи.
- Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере(на материалах...).
- Профессионализм государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на материалах ...).
- Построение системы вознаграждения персонала в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
- Повышение уровня деловой культуры и этики государственных и муниципальных служащих (на примере...).
- Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы: тенденции и приоритеты.
- Тенденции развития государственной службы в субъектах Российской Федерации.
- Пути повышения эффективности деятельности государственных (муниципальных) органов власти.
- Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
- Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
- Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
- Статус государственного (муниципального) служащего.
- Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
- Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования).
- Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта Российской Федерации или муниципального образования).

- Проблемы регулирования гендерных отношений на государственной службе.
- Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации.
- Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
- Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы.
- Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.
- Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.
- Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
- Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
- Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.
- Система управления персоналом в органах государственной власти: понятие, структура, функции.
- Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда государственных (муниципальных) служащих.
- Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
- Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.
- Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти (местного самоуправления).
- Совершенствование системы аттестации государственных (муниципальных) служащих.
- Практика использования зарубежного опыта организации государственной (муниципальной) службы.
- PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
- Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
- Формирование программы по управлению конфликтами в организации государственной (муниципальной) службы.
- Методы и средства формирования положительного социально - психологического климата в организации государственной (муниципальной) службы.
- Механизмы социального взаимодействия государственной службы и гражданского общества.
- Профессионализм и компетентность государственных (муниципальных) служащих: состояние и пути развития.

- Формирование государственной гражданской службы как сервисного института.
- Имидж государственного служащего: современные тенденции и противоречия.
- Кадровая политика в сфере государственной (муниципальной) службы.
- Подготовка кадров в контексте реформирования государственной гражданской службы.
- Совершенствование отбора персонала на государственную и муниципальную службу.
- Организация карьеры государственных (муниципальных) служащих.
- Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.
- Формирование кадрового резерва для государственной (муниципальной) службы: современное состояние и пути совершенствования (на примере ...).
- Организационно-правовые проблемы управления муниципальной службой.
- Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы.
- Совершенствование информационно-аналитического обеспечения системы государственного и муниципального управления.
- Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении.
- Современные информационные технологии в государственном (муниципальном) управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
- Состояние и перспективы внедрения современных систем электронного документооборота в деятельность органов государственной и муниципальной власти (на материалах ...).
- Организация информационного обеспечения органов государственной власти в субъекте Федерации (на конкретном примере).
- Управление связями с общественностью в органах государственного управления.
- Обращения граждан в органы власти, как элемент системы защиты прав и основных свобод.
- Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: опыт формирования и деятельности.
- Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с общественными объединениями.
- Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
- Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации (на конкретном примере...).
- Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: региональный аспект (на материалах конкретного региона).
- Прогнозирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере ...).

- Система законодательства субъектов Российской Федерации и проблемы ее совершенствования.
- Пути совершенствования законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
- Особенности и перспективы развития правового статуса субъектов Российской Федерации.
- Особенности и проблемы реализации российской модели разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
- Проблемы и перспективы становления Конституционных (Уставных судов) в субъектах Российской Федерации.
- Проблемы и перспективы становления института Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.
- Актуальные проблемы достижения соответствия нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормам федерального законодательства.
- Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности (на материалах ...).
- Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- Оптимизация мониторинга и управления миграционными процессами в регионе (на материалах ...).
- Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе: современное состояние, пути совершенствования (на материалах ...).
- Управление социальным развитием региона (на примере ...).
- Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика.
- Реализации государственной политики по развитию АПК региона: современное состояние и пути оптимизации (на материалах ...).
- Региональные органы власти: пути совершенствования структуры и управления.
- Механизм формирования и особенности развития политической элиты региона.
- Региональные средства массовой информации и власть: совершенствование механизма взаимодействия на региональном уровне.
- Технологии выборных кампаний в регионах: общее и особенное.
- Организационно - правовое обеспечение региональных (муниципальных) избирательных кампаний.
- Становление и совершенствование служб «публик рилейшнз» в регионе.
- Роль органов государственного управления и местного самоуправления в развитии институтов гражданского общества на региональном уровне.
- Региональные аспекты обеспечения национальной безопасности (по одному из измерений: политическому, экологическому, культурному, информационному).
- Концепция устойчивого развития и управление регионом.
- Этнокультурная сфера региона: проблемы и механизм управления.

- Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) в регионе (на примере одной из сфер).
- Решение проблем занятости населения на региональном (муниципальном) уровне.
- Реализация молодежной политики на региональном уровне.
- Решение проблем молодой семьи на региональном уровне.
- Решение проблем безнадзорности несовершеннолетних на региональном (муниципальном) уровне.
- Решение проблем социальной защиты инвалидов и престарелых на региональном (муниципальном) уровне.
- Роль органов государственного управления в решении проблем военно-патриотического воспитания молодежи на региональном уровне.
- Административная реформа на региональном уровне: концептуально-программные аспекты, основные мероприятия и результаты (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
- Лоббизм в региональных органах законодательной и исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы.
- Повышение эффективности функционирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- Совершенствование организационной структуры исполнительных органов власти в субъекте Российской Федерации (на материалах ...).
- Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения.
- Взаимодействие органов власти и бизнеса в преодолении административных барьеров.
- Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества в развитии благотворительности.
- Формирование антикоррупционной политической культуры у региональной правящей элиты.
- Взаимодействие органов государственной власти и саморегулируемых организаций в управлении региона.
- Особенности и проблемы деятельности органов государственной власти в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
- Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в процессах ценообразования на региональных (местных) рынках.
- Совершенствование стратегического планирования в органах исполнительной власти региона (на примере...).
- Управление закупками продукции для государственных (муниципальных) нужд.
- Рыночная инфраструктура в Российской Федерации (регионе): проблемы становления и регулирования деятельности.
- Бюджет региона и его роль как инструмента государственного регулирования.
- Региональная власть: эффективность деятельности и критерии ее оценки.

- Обоснование и механизм разработки стратегии социально-экономического развития региона (на примере конкретного региона).
- Инновационный менеджмент в государственном (муниципальном) управлении (на примере...).
- Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: теория и современная практика.
- Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления на региональном уровне: исторический опыт и современность.
- Основные методы поддержки малого инновационного предпринимательства в регионе (на примере ...).
- Государственное регулирование процесса формирования рынка доступного жилья в регионе (на примере ...).
- Развитие системы ипотечного кредитования в регионе (на примере ...).
- Оценка эффективности государственных и муниципальных программ (на примере...).
- Повышение эффективности использования государственной (муниципальной) собственности (на примере ...).
- Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы совершенствования (по отдельным категориям).
- Роль и задачи региональных (местных) администраций в организации и проведении выборов.
- Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти (на примере...).
- Совершенствование функций планирования и прогнозирования в системе государственного (муниципального) управления (на примере...).
- Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
- Совершенствование структуры управления государственным (муниципальным) унитарным предприятием (на примере конкретного предприятия).
- Совершенствование управления казенными (бюджетными, автономными) учреждениями (на примере...).
- Модернизация бюджетного планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
- Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.
- Формы партнерства структур государственного управления и частного предпринимательства (на примере ...).
- Совершенствование практики распределения расходов и доходов между бюджетами разных уровней.
- Зарубежный опыт оценки уровня развития территории и возможность его использования в российских условиях.
- Механизм управления социально-экономическим развитием территории.
- Обеспечение устойчивого социально-экономического развития территории региона (муниципального образования).

- Прогнозирование развития социально-экономического потенциала территории региона (муниципального образования).
- Деятельность органов государственной власти по оценке качества и уровня жизни населения в регионе (на материалах ...).
- Оценка эффективности проведения антикоррупционной политики региона.
- Межнациональные отношения, как индикатор состояния гражданского общества (региональный аспект).
- Специфика регулирования межэтнических конфликтов в переходный период (региональный аспект).
- Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
- Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению объектами государственной и муниципальной собственности.
- Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками.
- Повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками.
- Управление социально-экономическим развитием региона.
- Повышение эффективности управления производственной сферой региона.
- Построение инновационной экономики на региональном уровне.
- Государственная политика в области развития местного самоуправления: теория и современная практика.
- Реформа местного самоуправления и проблемы ее реализации в регионах.
- Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта .
- Местное самоуправление в Российской Федерации: особенности функционирования и реформирования на современном этапе (на примере конкретного региона).
- Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.
- Реализация территориальных основ местного самоуправления на уровне поселения (городского, сельского).
- Участие населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
- Проблемы становления системы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
- Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
- Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).

- Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на материалах ...).
- Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы местного самоуправления.
- Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива, современность и практика.
- Совершенствование технологий социологического обеспечения муниципального управления.
- Проблемы становления и развития территориального общественного самоуправления.
- Устав муниципального образования и практика его реализации.
- Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и их развитие.
- Опыт управления городом (районом) как муниципальным образованием.
- Организация и деятельность представительных органов местного самоуправления.
- Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
- Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
- Пути повышения эффективности управленческих решений органов местного самоуправления.
- Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по устойчивому комплексному развитию муниципального образования.
- Повышение эффективности управления муниципальным образованием (на примере конкретного муниципального образования).
- Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
- Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в условиях реформы местного самоуправления.
- Программно-целевое моделирование в деятельности органов местного самоуправления (на материалах ...).
- Стратегическое планирование развития муниципального образования (на материалах ...).
- Управление муниципальными целевыми программами.
- Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере ...).
- Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...).
- Организация управления муниципальной собственностью (институты и механизмы).
- Система антикризисного управления муниципальным образованием.
- Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа (на материалах ...).
- Разработка концепции антикризисного управления, мониторинга и аудита муниципального образования.
- Формирование и исполнение местного бюджета.
- Роль местного бюджета в социально-экономическом развитии территории.

- Финансово-экономическая основа местного самоуправления и пути ее укрепления.
- Управление муниципальной инвестиционной политикой.
- Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
- Управление муниципальным образованием: эффективность и критерии его деятельности.
- Совершенствование территориального маркетинга в муниципальном управлении.
- Совершенствование управления социальным развитием территории муниципального образования (на примере ...).
- Менеджмент в органах местного самоуправления.
- Использование маркетинга в муниципальном управлении.
- Стратегическое управление муниципальным образованием.
- Совершенствование структуры управления муниципальным образованием.
- Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования (на материалах ...)
- Особенности регулирования экономики на уровне городских округов (муниципальных районов) (в целом и/или по отдельным типам и конкретным муниципальным образованиям).
- Управление муниципальной собственностью: проблемы и задачи.
- Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере...).
- Сервис-менеджмент в муниципальной сфере (на примере ЖКХ, образования, здравоохранения и соцобеспечения).
- Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в муниципальном образовании (на материалах).
- Проблема коррупции и развитие муниципальных образований.
- Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления.
- Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
- Правоприменительная практика органов государственной власти и местного самоуправления в сфере административной ответственности.
- Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов.
- Деятельность органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
- Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
- Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса.
- Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования.

- Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда в муниципальном образовании (на примере ...).
- Деятельность органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.
- Деятельность государственных (муниципальных) органов власти по реализации земельной реформы.
- Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалах ...).
- Состояние и пути развития системы управления транспортной сферой города (на материалах).
- Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на материалах ...).
- Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).
- Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере).
- Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и канализации (на примере).
- Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ:
 - содействия занятости населения;
 - охраны труда;
 - сбережения народонаселения;
 - социальной защиты населения (по направлениям ...);
 - здравоохранения (по видам и профилям...);
 - образования (по уровням и профилям...);
 - (по видам и направлениям...);
 - противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
 - молодежи (по видам и уровням).
- Управление в регионе (муниципальном образовании) (на примере...) системой:
 - социального партнерства;
 - социального обслуживания населения;
 - бытового обслуживания населения;
 - пенсионного обеспечения;
 - жилищно-коммунального хозяйства;
 - занятости населения;
 - здравоохранения;
 - образования;
 - культуры; дошкольного воспитания; молодежного досуга.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

3.1. Введение является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и какова практическая значимость ее решения), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составные элементы выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет, цель и основные задачи исследования;
- методология (способы) решения основных задач;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается **состояние разработанности выбранной** темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию **основного противоречия** в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в

процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия развития (предприятия, отрасли, региона) в условиях рыночной экономики; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной социально-экономической проблемы; каковы наиболее оптимальные условия повышения эффективности деятельности предприятия, учреждения, отрасли). Вопрос нужен из сферы ГиМУ

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель бакалаврской работы - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел обучающегося при ее разработке.

Целью написания и защиты выпускной квалификационной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы.

На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности обучающихся-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Формулировки задач определяют содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант

предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя, сфера научных интересов которого близка к избранной теме выпускной квалификационной работы.

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели дипломной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логический, сравнительный, количественный, проблемно-хронологический, статистический и другие научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о бакалаврской работе, требования к новизне невысокие по сравнению с дипломной или диссертационной квалификационными работами. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

Положения, выносимые на защиту - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В бакалаврской работе может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы исследовательской работы, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);
- социально-экономические условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- новый механизм разрешения чего-либо;

- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в бакалаврской работе.

Объем введения составляет 4-5 страниц.

3.2. Основное содержание

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен знать и выполнить.

Первая глава

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;

– прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Вторая глава

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третья глава

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Язык и стиль. При подготовке выпускной квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд обучающегося. Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит и др.;
- противоречивые отношения: однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод: итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписаным правилом является, когда студент-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор ВКР для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная выпускная квалификационная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М.: Манускрипт, 2016. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах дипломной работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.3. Заключение, список литературы, приложения

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 3 страниц.

Список литературы завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по государственному и муниципальному управлению выделяют следующие рубрики:

1) Нормативные акты - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) Комментарии к нормативным актам.

3) Исторические источники.

4) Научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) Периодическая печать - журналы, реферативные сборники, газетные

публикации.

б) Электронные ресурсы.

Примечание. *Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.*

Ниже приведены примеры библиографического описания.

I. Нормативные акты:

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 года, № 237; Собрание законодательства РФ, 2009, № 7, ст. 445.

1.2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 28 января 2010 года № 1-ФКЗ) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117 -ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 405-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.

1.4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 50, ст. 4850.

1.5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 (в редакции ФЗ от 30 ноября 2011 года № 362-ФЗ) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 2, ст. 56.

1.6. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 (в ред. от 24 мая 2011 года) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 (в ред. от 20 июня 2011 года) «О Федеральной таможенной службе» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 32, ст. 3569.

1.8. Закон Краснодарского края от 04 февраля 2002 года № 437-КЗ (в ред. от 04 декабря 2011 года № 2322-КЗ) «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» // Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края, 2007, № 1 (2 ч).

1.9. Приказ Минфина России от 09 августа 2005 года № 101н (в редакции от 06 декабря 2011 года) «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 38.

II. Комментарии к нормативным актам:

2.1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». - М.: Издательство «Юристъ», 2014. - 128 с.

III. Исторические источники:

3.1. История русской адвокатуры (1864-1917 гг.). - М.: Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.

3.2. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том 1. Листы 167-168.

IV. Научная и учебная литература:

4.1. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для вузов.

- М.: Мысль, 2016. – 186 с.

4.2. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2016. - 168 с. (*Указывается организация, в которой защищена диссертация*).

4.3. Гайдаенков Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика. - М.: ЭКСМО: МИРБИС. 2016. - 508 с.

V. Периодическая печать:

5.1. Путин В. В. О реформировании судебной системы. // Российская юстиция. - 2016. - № 9.

VI. Электронные ресурсы:

6.1. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2016. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

6.2. Финансовое право России [Электронный ресурс] / под ред. С. М. Шохина. - М. : Кнорус, 2016. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.2. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: Приложение 1 - даже в этом документе все приложения именно так оформлены) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы:

В начало работы подшиваются **четыре файловых** папки с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненное научным руководителем **задание к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)** (Приложение 2) - не

нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в первую файловую папку**.

2. **План-график (индивидуальный график)** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **во вторую файловую папку**.

3. **Отзыв научного руководителя** (Приложения 7, 8) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в третью файловую папку**.

4. **Титульный лист** (Приложение 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

5. **Оглавление** (Приложение 5) - не нумеруется.

6. **Текст работы** (сквозная нумерация страниц, начиная со стр. 3).

- **введение;**
- **главы 1,2,3;**
- **заключение;**
- **список литературы;**
- **приложения**

7. **Последняя страница выпускной квалификационной работы** (Приложение 6).

При оформлении титульного листа следует обратить внимание на следующие особенности:

- текст титульного листа набирается через 1,5 междустрочный интервал;
- в первой строке пишется наименование вуза, заглавными буквами, тип шрифта Times New Roman, начертание шрифта – полужирный, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по центру;

- вторая строка - отступает, далее на третьей строке пишутся слова: **Факультет** (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **экономики и управления** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на четвертой строке пишутся слова: **Кафедра** (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **государственного администрирования** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на пятой строке: **Направление** подготовки (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **шифр** и наименование специальности – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на шестой строке: **Группа** (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), затем номер группы (начертание шрифта – полужирный);

Например:

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного администрирования

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Группа _____

- далее через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от шестой строки, заглавными буквами пишутся слова: **ВЫПУСКНАЯ**

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА Тип шрифта Times New Roman, размер – 18, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание – по центру, начертание шрифта – обычный. Знаки препинания не ставятся;

- через один отступ (междустрочный интервал – 1,5) от слов ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА заглавными буквами пишется наименование работы, в соответствии с приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ); начертание шрифта – полужирный, размер – 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру листа;

- через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от наименования темы бакалаврской работы, с заглавной буквы обычным шрифтом оформляются построчно надписи: Студент; Научный руководитель; Рецензент; Консультант (если руководитель не имеет ученой степени, в ином случае консультант не указывается). Отводится черта для подписи. Знаки препинания не ставятся;

- в сведениях о студенте указывается его инициалы и фамилия;

- в сведениях о научном руководителе указываются его ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия. Аналогично заполняются сведения о рецензенте и консультанте;

- через четыре отступа (междустрочный интервал – 1,5), в правом нижнем углу (выравнивание по правому краю, 14 шрифт, 1,5 интервал) оформляется место для заключения кафедры о допуске дипломной работы к защите, подписываемое заведующим выпускающей кафедрой. Оно является основанием того, что работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней и по содержанию, и по оформлению;

- внизу титульного листа, по центру, без «г.», обычным шрифтом пишется год написания бакалаврской работы (например: 2016).

Оглавление. При оформлении оглавления:

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «ГЛАВА» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» ставится отточие до полного заполнения строки. После наименования главы отточие не делается;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего

параграфа и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в бакалаврской работе без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;

- строку «ПРИЛОЖЕНИЯ» оставляют без указания номера страницы;
- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.

- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы.

Сноски. Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.¹.

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Смирнов А.А. Указ. соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

² Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

³ Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М : БЕК,– С. 91.

Рекомендации по оформлению текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- текст бакалаврской работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;

¹ Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. - С. 240.

- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; **точка в конце заголовков не ставится;**

- цифру, обозначающую **порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.** ВКР имеет сквозную нумерацию, включая приложения;

- объем текста бакалаврской работы должен быть в пределах 45-55 страниц, без учета страниц приложений.

По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.

Отзыв научного руководителя - это оценка работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;

- раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;

- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;

- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;

- характеристика работы обучающегося над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;

- вопросы, особо выделяющие работу обучающегося ;

- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;

- недостатки работы (если они есть);

- вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;

- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты ВКР, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру. Вариант отзыва показан в Приложении 8.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя обучающимся лично передается в деканат факультета, где регистрируется и передается методистом заведующему кафедрой.

Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе обучающегося, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования обучающимся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель ВКР вместе с отзывом научного руководителя передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода руководителя) ВКР по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или не допуске обучающегося к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на обучающегося).

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой ВКР и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета.

Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, рецензией на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут.

Структура выступления (доклада) обучающегося-выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее

существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи ВКР, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его речи и воспроизведения мысли. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией обучающимся-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется Государственной

экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите ВКР могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой обучающихся-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами). В Приложении 9 приведен типовой план-график подготовки бакалаврских работ.

В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения работы в соответствии со сроками, предусмотренными в Приложении 9.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их обучающегося ми.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) обучающимся в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование обучающихся в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных квалификационных работ;
- контроль за подготовкой докладов обучающихся;
- организация предварительного заслушивания докладов на **кафедре (при необходимости)**;
- контроль за работой научных руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между руководителем и обучающимся-выпускником;
- **осуществление нормо-контроля, проверка на заимствования в системе «Антиплагиат» и оформление допуска выпускных**

квалификационных работ к защите.

- обучающиеся в при сдаче выпускных квалификационных работ на соответствующие кафедры **предоставляют вместе с работой её электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.** **Рекомендуемый процент оригинального текста по результатам контрольного анализа не менее 50%.**

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой/декана факультета/ директора филиала.

Основные обязанности научного руководителя

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- консультирование обучающегося по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада обучающегося, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается научным руководителем при активном участии обучающегося и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Обучающийся составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные руководством Института, представляет соответствующую информацию проректору по учебной и методической работе.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель ~~и~~ составляет письменный отзыв (Приложение 7).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом передает обучающемуся для оформления рецензии.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки ВКР представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний обучающемуся предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается **методистам по направлению подготовки** для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении ВКР все желающие.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Обучающемуся предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый выпускник (**но не более 6-7**).

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе)

студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
 - цель и задачи исследования;
 - сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
 - характеристику используемых источников;
 - характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
 - обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей ВКР). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки обучающегося, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из образовательной организации.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГАК. При оценивании ВКР принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания процедуры защиты на открытом заседании ГАК.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки/специальности в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Многолетний опыт показывает, что **в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:**

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;
- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» и передаются деканатом на хранение в архив.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами

наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях образовательной организации размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти, как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь технических специалистов образовательной организации или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 6-7, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, (консультанта, если он имеется), на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал.

Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды

звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" № 1367 от 19 декабря 2013 г.

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" № 636 от 29 июня 2015 г.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636" №86 от 9 февраля 2016 года

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636" № 502 от 28 апреля 2016 г.

4. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894).
5. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
7. ГОСТ Р 7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
8. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Заведующему кафедрой
государственного администрирования

обучающегося (-ки) группы №* _____

(фамилия,

имя, отчество)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы в следующей
редакции _____

и научного руководителя _____

подпись обучающегося

« ____ » _____ 201_ г.

Научный руководитель:

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

(подпись научного руководителя)

* Название группы уточнять у специалиста по УМР по данному направлению подготовки

** Здесь и далее в самих заявлениях и бланках подстрочные пояснения не печатаются

Тема и научный руководитель утверждены на заседании кафедры _____ протокол № _____
(название кафедры)
от «___» _____ 20___ г.

Приложение 2

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Факультет **экономики и управления**
Кафедра **государственного администрирования**
Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Профиль **Государственное и муниципальное управление в социальной сфере**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного администрирования

«___» _____ 201_ г.

Задание к выпускной квалификационной работе

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи обучающимся(-кой) законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания

«___» _____ 201_ г.

Научный руководитель

Задание принял к исполнению

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного администрирования

«__» _____ 201_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы	ноябрь	
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с научным руководителем плана-графика ее выполнения	ноябрь	
3.	Сбор и изучение специальной литературы	ноябрь	
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)	декабрь	
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем	январь - март	
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю	до 25 апреля	
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю	до 01 мая	
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру для прохождения нормоконтроля и проверки на заимствования в системе Антиплагиат	до 10 мая	
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе	16-22 мая	
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите с учетом ЭБС	до 25 мая	
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите	до 30 мая	
12.	Защита выпускной квалификационной работы	июнь	

Студент(-ка) учебной группы № _____

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 201_ г.

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

Приложение 4

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного администрирования

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Автор работы:

студент группы _____

форма обучения _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Научный руководитель работы:

Должность, ученая степень и звание

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:

Ученая степень, звание

Ф.И.О. _____

Подпись _____

дата « ___ » _____ 201_ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

непропорционально содержание глав – это нарушение,
пример не по этому направлению подготовки
интервалы между параграфами

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 201_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студент(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ]

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Примечание. Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности обучающегося, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- качества, особо выделяющие работу обучающегося;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студент(-ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

**Выпускная квалификационная работа
«ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

Актуальность темы. Выбранная тема является актуальной в условиях кризиса российской экономики, в том числе и в сфере туристического бизнеса в России.

Научная новизна работы: метод мотивации персонала с учетом социальных факторов.

Содержание данной выпускной квалификационной работы вполне соответствует заданию и достаточно полно раскрывает ее содержание. В ходе написания выпускной квалификационной работы студент Иванов И. И. грамотно и целенаправленно использовал труды отечественных и зарубежных ученых–экономистов, в том числе и лауреатов Нобелевской премии по экономике.

Внимание автора сосредоточено на вопросах управления персоналом малого предприятия, в данном случае туристической фирмы ООО «Кругосветка». В главе I рассмотрены теоретические аспекты управления персоналом, принципы мотивации персонала и методы оценки эффективности его работы. В главе II описана система управления персоналом туристической компании «Кругосветка», выявлены недостатки в организации управления и мотивации персонала. В главе III даны рекомендации по устранению отмеченных недостатков путем уточнения функциональных обязанностей сотрудников, введения дополнительных функций и мотиваций с учетом коэффициентов.

Положительные стороны работы: дана оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Замечания к выпускной квалификационной работе: отдельные редакционные неточности, которые не умаляют достоинств работы.

Рекомендация по реализации выпускной квалификационной работы: предложения, содержащиеся в работе, целесообразно реализовать в деятельности туристической компании «Кругосветка» в 2015 г.

Общая оценка выпускной квалификационной работы: работа заслуживает оценки «отлично».???рекомендована к защите...

Научный руководитель _____

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

« ___ » _____ 201_ г.

**План-график (типовой для групп очного обучения)
подготовки выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1.	Оказание помощи обучающимся в выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	до 25 ноября
2.	Написание заявлений обучающимися о закреплении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	до 25 ноября
3.	Подготовка приказа о закреплении тем и назначении научных руководителей за обучающимися	до 02 декабря
4.	Инструктивно-методическое совещание с заведующими кафедрами и научными руководителями по подготовке выпускниками ВКР	до 15 декабря
5.	Организационная работа научных руководителей с обучающимися, постановка соответствующих задач	с 15 декабря
6.	Доклады заведующих кафедрами по этапам подготовки выпускной квалификационной работ	декабрь март апрель
7.	Представление обучающимися выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру	до 10 мая
8.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы (по решению заведующего выпускающей кафедрой)??	с 16 мая
9.	Представление обучающимися полностью оформленной выпускной квалификационной работы в деканат	до 30 мая

Заведующий кафедрой государственного администрирования

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 201_ г.

**Перечень периодической литературы (журналов),
рекомендуемых для использования при написании ВКР**

- Административное и муниципальное право.
- Административное право и процесс.
- Вестник Московского университета. Серия 11, Право.
- Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки.
- Вестник Московского университета. Серия 18, Социология и политология.
- Вестник Московского университета. Серия 21, Управление (государство и общество).
- Власть.
- Вопросы государственного и муниципального управления.
- Вопросы статистики.
- Государственная власть и местное самоуправление.
- Государственная служба.
- Государство и право.
- Журнал российского права.
- Законы России: опыт, анализ, практика.
- Конституционное и муниципальное право.
- Мировая экономика и международные отношения.
- Муниципальная служба: правовые вопросы.
- Образование и общество.
- Общественные науки и современность.
- Политические исследования (ПОЛИС).
- Право и государство: теория и практика.
- Право и политика.
- Проблемы теории и практики управления.
- Социальная политика и социальное партнерство.
- Социально-гуманитарные знания.
- Социологические исследования.
- Социология власти.
- Социум и власть.
- Управление персоналом.
- ЧиновникЪ.

Интернет-ресурсы для работы над ВКР

1. ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ:

- <http://www.kremlin.ru/> – Президент Российской Федерации
- <http://www.government.ru/> – Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> – Председатель Правительства Российской Федерации
- <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
- <http://www.council.gov.ru/> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- <http://www.duma.gov.ru/> – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
- <http://gov.ru/main/regions/regioni-44.html> – субъекты Российской Федерации в сети Интернет
- <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации
- <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации
- www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
- <http://emsu.ru/lg/9806/03-01.htm> – Ассоциации и союзы муниципальных образований России
- <http://www.regions.newsall.ru/> – Регионы Российской Федерации
- <http://www.partnersearch.ru/okruga/karta.php> – Федеральные округа
- <http://www.mos.ru/> – Правительство г. Москвы
- <http://rezerv.gov.ru/unreg/about/service/> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.csr.ru/> – Центр стратегических разработок
- <http://www.fom.ru/> – Фонд «Общественное мнение»
- <http://www.vciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения
- <http://www.rg.ru/> – Российская газета

• ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ГУ-ВШЭ:

Базы данных отечественной и зарубежной периодики, журналы, труды конференций, зарубежные диссертации с полными текстами, издания и статистические ресурсы Всемирного банка и ОЕСД, электронные книги, Экономический журнал Высшей школы экономики (доступ со всех компьютеров СПб филиала ГУ-ВШЭ по адресу <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>).

3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОРТАЛЫ

- Русский менеджмент- <http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm>

Портал, посвященный менеджменту: управление государством и регионами, отраслями и фирмой, бизнесу, консалтингу и пр.

- Московский либертариум- <http://www.libertarium.ru/libertarium>

Многофункциональный ресурс, представляющий взгляд на различные проблемы (деругулирование, интеллектуальная собственность и т.д.) с точки зрения сторонников либертарианства. Включает библиотеки и обзоры событий в России.

- World Economic Forum- <http://www.weforum.org/>

Сайт посвящен обсуждению ключевых, в основном экономических, проблем

современного мира.

- **Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>**

Информацию агентства используют в своей работе Аппарат Правительства РФ, Комитеты Государственной Думы РФ и Совета Федерации, Администрация Президента РФ и т.д.

- **Информационно-аналитический портал «Наследие» <http://www.nasledie.ru/>**

На сайте широко представлены материалы по следующим темам: тенденции экономического развития и экономическая безопасность, социальная политика, макроэкономика, финансы, бюджет, лица России, глобализация, государственный бюджет, внутренняя политика и др.

- **Прайм-Тасс (агентство экономического развития) <http://www.prime-tass.ru/>**

Сайт известного информационного агентства, на котором в свободном доступе представлена большая часть новостных лент, аналитических статей, комментариев и др.

- **Открытый бюджет. Регионы России <http://openbudget.karelia.ru>**

Портал представляет собой информационно-справочную систему, в которой представлены данные о бюджетах и межбюджетных отношениях субъектов Российской Федерации, входящих в федеральные округа России. На портале присутствуют форумы, материалы проводимых конференций. Размещаются официальные документы, принятые на разных уровнях власти.

- **ОПЕС.RU - Экспертный канал «Открытая экономика» <http://www.opec.ru/>**

Портал предоставляет новостную и аналитическую информацию о событиях, происходящих в экономике России и за рубежом. Широко представлена подборка экспертных мнений.

- **Россия и ВТО - <http://www.wto.ru/ru/newsmain.asp>**

Серьезное внимание уделяется освещению процесса переговоров о вступлении России в ВТО (по отдельным отраслям). Размещаются новости, различные аналитические и статистические материалы/

- **Экономический образовательный портал BizED <http://www.bized.ac.uk>**

Содержит: обзор Интернет-ресурсов, существующих программ бизнес-обучения, Самый интересный раздел - ВИРТУАЛЬНЫЕ МИРЫ, который содержит несколько модулей «Воображаемая фабрика», «Воображаемая экономика», «Воображаемая развивающаяся страна» и т. д., которые могут быть загружены или запущены в он-лайн для симулирования образования.

- **Институциональная экономика - <http://ie.boom.ru>**

Сайт посвящен институциональному направлению в экономической науке и предоставляет широкий выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера.

- **Статистический Портал StatSoft - <http://www.statsoft.ru/home/portal/>**

Портал представляет собой систему ссылок на разнообразные материалы по анализу данных, на нем содержится самая подробная информация о современных методах анализа, прогнозирования, классификации, визуализации и добычи данных в области эконометрики, бизнеса, финансов, биометрики, промышленных приложений, включая контроль качества, анализ и контролирование технологических процессов, исследование Интернет.

- **Независимое аграрно-экономическое общество - <http://www.user.cityline.ru/>**

Лента новостей мировой экономики и аграрного сектора. Представлены научные публикации общества (выдержки из сборников трудов в виде файлов). Формируется виртуальная библиотека агроэкономиста (основа - присланные статьи, рукописи и т.д.).

- **Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» <http://www.budgetrf.ru/>**

Проект представляет собой научную информационную базу для исследований и учебных программ в области бюджетной сферы. Размещаются данные и документы открытого характера, предоставляемые органами власти РФ, научными институтами, аналитическими центрами, публикации научных изданий, СМИ, учебные материалы.

- **Центр политической конъюнктуры - <http://www.ancentr.ru/>**

Сайт Центра политической конъюнктуры. Представлены разделы: «Аналитика», «Обзоры СМИ», «Доклады», «Консалтинг». Действует Форум. В центре внимания - как вопросы непосредственно политики и политических технологий, так и более широкая социально-экономическая проблематика.

- **Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.edu.ru/>**

Большое количество материалов, связанных с управлением.

- **ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ**

- **Библиотека Business Lib на Куличках - <http://business.kulichki.net>**

Портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами.

- **Деловой Интернет- <http://www.delovoy.spb.ru/>**

Каталог ресурсов Интернет по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Развивается и пополняется раздел, содержащий аналитическую информацию, статьи по экономике, менеджменту, маркетингу.

- **Соционет - <http://socionet.ru>**

База данных с описаниями публикаций и других ресурсов по общественным наукам с сайтов ведущих мировых университетов и исследовательских организаций: архивы электронных публикаций, оглавления журналов, каталоги новых поступлений библиотек, планы издательств и др.

- **Электронные публикации на сайте ЦЭМИ - <http://www.cemi.rssi.ru/>**

Библиотека содержит ссылки на полнотекстовые электронные публикации, размещенные как на сайте самого ЦЭМИ, так и на других сайтах.

- **Словари и энциклопедии On-Line - <http://dic.academic.ru>**

Подборка различных словарей: Финансовый словарь, Экономический словарь, Англо-русский словарь финансовых терминов, Современная энциклопедия, Толковый словарь Даля, Большой энциклопедический словарь, Словарь депозитарных терминов, Исторический словарь.

- **WebEc - <http://www.helsinki.fi/WebEc/WebEc.html>**

Ресурс представляет собой набор каталогов иностранных, преимущественно англоязычных, экономических ресурсов. Здесь можно найти ссылки, связанные с различными областями экономической науки, экономическими журналами и проч.

- **British Library of Political & Economic Science - <http://www.library.lse.ac.uk>**

Официальный сайт библиотеки Лондонской школы экономики. Название говорит само за себя. На сайте содержатся каталоги библиотеки и имеется большая подборка электронных материалов.

- **Библиотека публикаций Центра Карнеги - <http://pubs.carnegie.ru>**

На сайте Московского центра Карнеги размещаются полные электронные версии изданий Центра, рабочие материалы центра, материалы журнала «Pro et Contra», посвященного вопросам внутренней и внешней политики, материалы брифингов, проводимых Центром.

- **Библиотека по институциональной экономике - <http://institutional.boom.ru/>**

Сайт предоставляет доступ к собранию институциональной и неинституциональной экономической (и отчасти правовой) литературы. Размещаются статьи, монографии, лекции.

- **Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.kulichki.net/eup.html>**

На сайте размещаются важнейшие экономические новости и аналитика; конспекты лекций, книги, учебники, дипломы, монографии и статьи по экономической тематике. Новые и важнейшие нормативные акты.

- **Economics. Working Papers Archive - <http://econwpa.wustl.edu>**

Ресурс содержит резюме работ различных экономистов по 22 предметным специализациям экономической теории за период времени с 1993 г. по настоящее время.

- **Marxists.org. Internet Archive** - <http://csf.colorado.edu/mirrors/marxists.org/>

Ресурс содержит обширную библиотеку работ различных представителей марксизма, начиная от «классиков» и заканчивая русскими народниками и большевиками. Одним из достоинств этой библиотеки является наличие в ней работ на самых разных языках, включая русский.

- **The Library of Economics and Liberty** - <http://www.econlib.org>

Электронная библиотека литературы по экономической теории, понимаемой в самом широком смысле. На сайте широко представлена классика экономической теории.

- **Макроэкономика** - <http://hsemacro.narod.ru/>

На сайте размещены курсы лекций по макроэкономике различных преподавателей Государственного Университета - Высшая школа экономики.

5. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

- **Статистический портал Высшей Школы Экономики** - <http://stat.hse.ru>

Подборка различных экономических показателей российской экономики.

- **Федеральное Агентство по СТАТИСТИКЕ РОССИИ** - <http://www.gks.ru>

Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы всего мира и многое другое.

- **Russian Economic Trends** - <http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm>

Ресурс предоставляет достаточно полную статистику макроэкономических показателей России.

- **Официальная статистика на сервере RBC.ru** - <http://www.rbc.ru/gks/>

Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ и другая информация.

- **SourceOECD** - <http://www.sourceoecd.org>

Помимо многочисленных публикаций и информации о книгах имеются обширные статистические базы.

- **Статистическая база данных от аналитической лаборатории ВЕДИ**
<http://www.vedi.ru/database.htm>

Статистические индикаторы экономики России, база данных «Регионы России» и др.

- **RLMS** - <http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/data.html>

The Russia Longitudinal Monitoring Survey Data by Carolina Population Center at the University of North Carolina at Chapel Hill. Представлены результаты обследований домашних хозяйств в различных регионах России в период реформ.

- **Social Indicators** - <http://www.un.org/Depts/unsd/social/>

Представлены индикаторы социального развития: доходы, экономическая активность, занятость и др. Информация предоставляется статистическим департаментом ООН.

- **ОЭСР** - <http://www.oecd.org/>

На сайте, содержащем множество полезной информации, представлены и разнообразные статистические данные от ОЭСР.

• САЙТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРОБЛЕМАМИ УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКОЙ

- **Центральный экономико-математический институт РАН** - <http://www.cemi.rssi.ru>

Представлены: история создания института; справочник подразделений и ключевых фигур; описания направлений исследований. Также есть каталог публикаций: оглавления, аннотации, электронные версии.

- **Институт экономики переходного периода** - <http://www.iet.ru>

Информация об исследованиях, международных связях, публикациях и др. Описание проектов, конференций и семинаров.

- **Центр макроэкономического анализа - <http://www.forecast.ru>**

Центр объединяет 16 исследователей под руководством А.Р. Белоусова. На сайте: индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.

- **Институт международных экономических и политических исследований- <http://www.transecon.ru>**

Сервер Института международных экономических и политических исследований РАН рассказывает о структуре, сотрудниках и научной работе института.

- **Институт национальной модели экономики - <http://www.inme.ru>**

Институт национальной модели экономики является частным академическим научным и образовательным учреждением; проводит фундаментальные исследования в области общественных наук, способствующие устройению России на основах самоорганизации и российских традиций.

- **Международный союз экономистов - <http://www.biograph.comstar.ru/mse/iue.htm>**

Основными целями МСЭ провозглашены: содействие экономическому и социальному прогрессу мирового сообщества; развитие интеграционных процессов в различных регионах мирового экономического пространства; обеспечение широкого международного обмена информацией в области экономики.

- **Экономическая Экспертная Группа - <http://www.eeg.ru>**

«Экономическая Экспертная Группа» является независимой группой высококвалифицированных экспертов, предоставляющей экономические и финансовые консультации, выполняющей аналитические работы по заданиям Министерств РФ, Правительства, Центрального банка России, а также осуществляющей периодическое информирование инвесторов о состоянии российской экономики. На сайте представлены: основные экономические показатели российской экономики, итоги исполнения бюджетов, экономические обзоры, публикации и многое другое.

- **International Monetary Fund - <http://www.imf.org/>**

Официальный сайт Международного валютного фонда. Содержит информацию о деятельности МВФ, о различных странах, публикации экономистов и проч.

- **The World Bank Group - <http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd/>**

Официальный сайт группы Международного банка реконструкции и развития. На нем содержится информация о целях и текущей деятельности этой организации, публикации, статистика, отчеты, презентации. Есть русская версия сайта.

- **Бюро экономического анализа- <http://www.beafnd.org/>**

Основной целью БЭА является выработка рекомендаций по различным аспектам экономической политики для российского Правительства, а также для профессионального экономического сообщества. Исследования охватывают весь спектр вопросов экономической политики: макроэкономика, бюджетная и налоговая политика, частный финансовый сектор, антимонопольная политика и многое другое.

- **Фонд «Институт экономики города»-<http://www.urbanecomomics.ru/>**

Цель фонда - разработка и внедрение новых подходов к решению проблем жилищного хозяйства: жилищное финансирование, муниципальное экономическое развитие, финансирование объектов коммерческой недвижимости, городское хозяйство, муниципальные финансы и межбюджетные отношения, городская недвижимость и земельные отношения, социальная политика.

- **Economics Departments, Institutes and Research Centers in the World <http://ideas.uqam.ca/EDIRC/>**

Ресурс предоставляет собой базу данных по организациям в разных отраслях экономической науки (университеты, исследовательские центры, а также центральные банки, министерства финансов, статистические организации, некоммерческие организации в области экономики).

- **Центр политической конъюнктуры- <http://www.ancentr.ru/>**

Сайт Центра политической конъюнктуры. Представлены разделы: «Аналитика», «Обзоры СМИ», «Доклады», «Консалтинг». Действует Форум. В центре внимания - как вопросы непосредственно политики и политических технологий, так и более широкая социально-экономическая проблематика.

- **Центр по изучению нелегальной экономической деятельности- <http://corruption.rsuh.ru>**

Центр создан с целью организации и координации исследований всеобъемлющего института нелегальных и теневых экономических отношений в России.

- **Российско-европейский центр экономической политики <http://www.recep.org>**

Сайт исследовательской организации, занимающейся проблемами переходной экономики России. На сайте размещаются материалы исследований центра, рекомендации для органов государственной власти, обзоры исполнения программы правительства РФ, публикации периодического сборника «Russian Economic Trends» (ежеквартальный и ежемесячный выпуск).

- **Центр фискальной политики- <http://www.fpcenter.org>**

Сайт группы «Центр фискальной политики», которая специализируется на оказании консалтинговых услуг в области бюджетных финансов и межбюджетных отношений органам государственной власти различного уровня. Размещаются статьи сотрудников Центра, описания проектов, в которых участвует Центр.

- **Центр развития- <http://www.dcenter.ru/>**

Сайт независимой аналитической группы, специализирующейся на анализе экономической ситуации и политики в России, с акцентом на макроэкономическом анализе и анализе банковской системы.

- **Центр экономических и финансовых разработок - <http://www.cefir.ru>**

На сайте независимого исследовательского центра размещаются исследования и публикации в прессе сотрудников Центра, предоставляется информация об областях исследований и проектах, в которых занят Центр, проводимых семинарах.

- **Всероссийский центр изучения общественного мнения- <http://www.wciom.ru/>**

ВЦИОМ - крупнейшая в России исследовательская организация, занимающаяся социально-экономическими, социально-политическими, а также маркетинговыми исследованиями на базе массовых опросов, углубленных интервью, фокус-групп и других методов. На сайте представлены результаты опросов, исследований, публикации, тренды и другая информация.

- **ФОМ- <http://www.fom.ru/>**

На сайте организации «Фонд общественного мнения» можно найти отчеты о проведенных исследованиях самой разной тематики, предоставляется широкий спектр информации по опросам социально-политической тематики.

- **Исследовательская группа РОМИР- <http://www.romir.ru/>**

На сайте известного исследовательского центра можно найти информацию в основном об исследованиях в области социально-политической проблематики, но есть и материалы более близкие к экономике (исследования потребительских предпочтений на различных рынках).

- **Леонтьевский центр- <http://www.leontief.ru/indexru.html>**

Сайт Международного центра социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» (Санкт-Петербург). Размещается информация об исследованиях этого центра, перечень публикаций с аннотациями, архив оглавлений информационного бюллетеня «Общая характеристика социально-экономической ситуации в Санкт-Петербурге».

- **ИНИОН РАН-<http://www.inion.ru>**

Сайт организации, в чьем распоряжении находятся крупнейшие в Европе библиографические базы данных по социальным и гуманитарным наукам, включая экономику и право. Доступны каталоги электронной библиотеки. Возможен заказ

электронных копий литературы, хранящейся в фонде библиотеки ИНИОН.

- **The European Association for Evolutionary Economics- <http://eaepe.tuwien.ac.at/>**

Официальный сайт Европейской ассоциации эволюционной политической экономии. Целью данной организации является поддержка теоретиков и идей, способствующих развитию более реалистичного взгляда на современное хозяйство по сравнению с «чрезмерно формализованными» схемами экономистов магистрального направления.

- **Фонд информационной поддержки экономических реформ- <http://www.fiper.ru/>**

ФИПЭР - общественная некоммерческая организация, целью которой является распространение знаний о проблемах российской экономики, о возможных путях их разрешения. Фонд издает справочник «Социально-экономические проблемы России».

- **Центр стратегических разработок- <http://www.csr.ru/>**

Заявляемая цель организации - проведение комплексного анализа политической, экономической и социальной обстановки в Российской Федерации и определение стратегий развития страны. На сайте размещаются рабочие материалы фонда, структурированные по основным направлениям анализа. Имеется возможность участия в дискуссии по отдельным материалам. Также есть доступ к информации по практике экономических реформ за рубежом, семинарам и конференциям, проводимым фондом.

- **Министерства экономики и финансов зарубежных стран <http://www.economy.gov.ru/minecoworld.html>**

Список экономических ведомств отдельных зарубежных стран на сайте Министерства экономического развития и торговли РФ.

- **Институт конъюнктуры аграрного рынка (ИКАР)- <http://www.ikar.ru>**

Институт осуществляет прикладные и теоретические исследования мировой и отечественной аграрно-продовольственной системы. В центре исследований - анализ состояния и прогноз развития отечественных аграрно-продовольственных рынков.

- **РИК «ФИС» - <http://www.fis.ru/>**

На сервере в большом объеме представлена информация по фондовым и валютным рынкам и другая финансовая информация. Заявленная миссия РИК «ФИС» заключается в обеспечении устойчивого экономического роста и развития предприятий Сибирского региона.

- **Информационное агентство «ФИНМАРКЕТ» - <http://www.quotes.ru/>**

Агентство специализируется на информационном обеспечении профессионалов, работающих на финансовом рынке. На сайте представлен полный спектр финансовой (в т.ч. и фондовой) информации, присутствуют лента новостей и др.

- **Сайт Института проблем управления Российской Академии Наук <http://www.ipu.ru/>**

7.ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ И ГАЗЕТЫ

- **Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>**

Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, системы хозяйствования, рынок и предпринимательство, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство, секреты успеха фирм-лидеров.

- **Журнал «Экономика России: XXI век»-<http://www.ruseconomy.ru>**

Публикуются статьи крупных чиновников, ведущих политиков и бизнесменов России. Среди учредителей журнала - министерство финансов, министерство экономического развития и торговли, министерство по налогам и сборам.

- **«Эксперт»-<http://www.expert.ru>**

Сайт посвящен бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

- **«Коммерсантъ»- <http://www.kommersant.ru/>**

Деловой журнал, представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги», издаваемые ИД «Коммерсантъ».

- **Polit.ru - <http://polit.ru>**

Электронное издание, освещающее актуальные проблемы экономики, политики, общественной и мировой жизни.

- **Электронный журнал ЭРС-<http://www.cipe.org/ciperu/index.html>**

Из проектов Центра международного частного предпринимательства (СГРЕ), филиала Торговой Палаты США, рассматриваются проблемы приватизации, частного предпринимательства, разные аспекты реформирования экономики.

- **Радио Свобода-<http://svoboda.org/programs/bm/>**

Представлены аналитические материалы, интервью, новости и многое другое. Ссылка ведет на раздел «Экономика».

- **Журнал «Новое поколение: экономисты, политологи, философы» <http://www.newgen.org/>**

Главное внимание в редакционной работе журнала уделяется материалам, представляющим собой теоретические разработки концептуального характера и имеющим практическую ценность для среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономической и политической эволюции России и зарубежных стран.

- **Информационный сервер «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru>**

Ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернет. Разделы «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты, архивы - по подписке.

- **Журнал «Экономическая наука современной России» <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>**

В электронной версии журнала представлены аннотации статей журнала по следующим разделам: «Актуальные проблемы экономической теории», «Экономическая политика и хозяйственная практика», «Зарубежные ученые об экономике России», «Экономика зарубежных стран», «История экономической науки». Некоторые статьи доступны в электронной версии.

- **Журнал социологических и маркетинговых исследований <http://auditorium.ru/aud/navigator/jump.php?nowrap=1&url=http://>**

Своей целью журнал заявляет «публикацию материалов, характеризующих разнообразные аспекты жизни населения: уровень доходов и потребительское поведение на рынке товаров и услуг, информационные предпочтения и восприятие рекламы, политические симпатии и настроения, образ жизни, досуг и многое другое». Существует возможность свободного доступа к некоторым материалам из архивов журнала. Размещаются оглавления выходящих номеров журнала.

- **Журнал «Экономическая теория преступлений и наказаний» <http://corruption.rsuh.ru/magazine/>**

Реферативный журнал Центра по изучению нелегальной экономической деятельности

- **Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>**

Академический журнал, размещаются аннотации статей, есть возможность подписки на полнотекстовую электронную версию журнала.

- **Журнал «Человек и Труд»-<http://www.chelt.ru>**

Свободный доступ к отдельным статьям по разделам: «Экономическая политика», «Социальная политика», «Кадры, персонал», «Рынок труда, занятость», «Трудовое право», «Оплата, мотивы и стимулы труда» и др.

- **Журнал «Рынок Ценных Бумаг»-<http://www.rcb.ru>**

Сайт Издательского дома «РЦБ». В свободном доступе размещаются отдельные материалы трех журналов: «Рынок ценных бумаг», «РЦБ. Товарный рынок», «Управление компанией». Аналитические и методические материалы прикладного характера, комментарии и интервью по актуальным проблемам. Размещается информация о редакционных планах.

- Газета «Финансовая Россия» - <http://www.fr.ru/>

Электронная версия общероссийского делового еженедельника. Размещен архив «официальных» документов, архив еженедельной газеты «Учет. Налоги. Право».

- Журнал «Экономика и математические методы»
<http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

На странице журнала размещены аннотации статей с 1996 по 2002 год.

- Журнал «Нефтегазовая Вертикаль» - <http://www.ngv.ru/>

Аналитический журнал «Нефтегазовая Вертикаль» является крупнейшим межгосударственным отраслевым изданием. Помимо полных архивов журнала с 1999 года, на сайте можно найти самую полную новостную ленту о топливно-энергетическом комплексе; «Каталог нефтегазовой информации», содержащий ссылки на ресурсы нефтегазовой тематики, законодательство ТЭК, календарь нефтегазовых выставок и конференций.

- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.dis.ru>

Журнал посвящен проблемам современного менеджмента. Издается с 1997 года. На сайте представлены аннотации номеров журнала, начиная с середины 2000 года. Некоторые статьи доступны в электронном виде в архиве номеров журнала.

- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
<http://www.dis.ru/market/index.html>

Журнал ориентирован как на практиков, так и на преподавателей и студентов. Выходит с 1997 года. Предоставляется информация о свежем номере журнала; номера журнала аннотируются. Имеется свободный доступ к электронным версиям некоторых статей из архива номеров журнала.

- Журнал социологии и социальной антропологии
<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/>

Размещены аннотации выпусков журнала и отдельные полнотекстовые материалы.

- Государственное управление ресурсами - <http://www.gosresurs.ru/>
Общественно-политический журнал Министерства природных ресурсов РФ.

- Государственное управление. Электронный вестник
<http://e-journal.spa.msu.ru/>

Журнал Факультета государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова