



Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор А.В. Тараканов  
«\_\_\_» декабря 2018 г.

ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1.	Формирование отчета о научно-исследовательской деятельности института за 2018 год и корректировка плана НИР института на 2019 год	Январь–февраль
2.	Составление плана издания научной литературы на 2019 год	Январь–февраль
3.	Составление плана работы СНО	Январь - февраль
4.	Осуществление организационной работы и проведение конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный старт»	Январь – апрель
5.	Осуществление организационной работы и участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ молодых ученых, аспирантов, соискателей и студентов «Фемида»	Февраль – май
6.	Оформление конкурсных материалов для участия в фестивале молодых преподавателей образовательных организаций высшего образования «Открытая лекция»	Март
7.	Подготовка статистической информации «Сведения о выполнении научных исследований и разработок за 2018 год»	Март
8.	Проведение международной научно-практической конференции, посвященной 25-летию Института государственного администрирования	Март-апрель
9.	Осуществление организационной работы и проведение студенческой научной конференции	Март - апрель
10.	Проведение внутривузовских конкурсов «Лучшая выпускная квалификационная работа» (программы бакалавриата и магистратуры)	Июнь
11.	Обработка документации для участия в конкурсах грантов РФФИ, РНФ и др.	Июнь-сентябрь
12.	Проведение внутривузовских конкурсов среди научно-педагогических работников «Лучшая монография, научная статья, учебное пособие, учебно-методическое издание»	Ноябрь-декабрь
13.	Оформление материалов конкурса «Лучший молодой ученый»	Декабрь
14.	Представление сведений о международном научном сотрудничестве института	Январь-март
15.	Подготовка сведений о сотрудниках института, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, за последние 5 лет	Январь-март
16.	Создание банка данных об авторефератах, диссертациях, учебных пособиях	Январь-март
17.	Подготовка справки об объеме финансирования НИР за последние 5 лет	Январь-март
18.	Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 5 лет (технические задания, отчёты, акты приёма – сдачи и др.)	Январь-март

19.	Подготовка сведений об основных научных направлениях (научных школах)	Январь-март
20.	Подготовка документов и материалов о результатах НИР обучающихся по всем направлениям подготовки: - патенты, свидетельства - дипломы олимпиад, выставок - научные статьи - творческие работы	Январь-март
21.	Подготовка справки и сведений о соответствии основных научных направлений профилю подготовки выпускников и использования результатов НИР в учебном процессе	Январь-март
22.	Подготовка сведений по результатам издательской деятельности Института (монографии, статьи, индекс цитирования и др.)	Январь-март
23.	Подготовка сведений (справки) о публикациях студентов под руководством научно-педагогических работников	Январь-март
24.	Подготовка сведений об изданиях научно-педагогических работников Института	Январь-март
25.	Участие в подготовке бюджета доходов и расходов по НИР института на 2019 год	постоянно
26.	Подготовка информации о публикационной активности научно-педагогических работников института	ежемесячно
27.	Подготовка статистической информации «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	ежеквартально
28.	Осуществление подготовительной работы по участию научно-педагогических работников института в международных и всероссийских научных конференциях	В течение года
29.	Формирование сборников статей по итогам научно-практических конференций, их редактирование, организация издания и реализации	В течение года
30.	Организация работы научно-редакционного совета	В течение года
31.	Координация деятельности совета молодых ученых и студенческого научного общества	В течение года
32.	Информирование преподавателей и сотрудников института о международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях	В течение года
33.	Участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров и круглых столов в институте	В течение года
34.	Изучение и обобщение передового опыта работы вузов Москвы и страны в области науки, инноваций и качества	В течение года
35.	Размещение материалов по НИР на официальном сайте института	В течение года
36.	Оформление материалов для участия в студенческих научных мероприятиях регионального и всероссийского уровней	В течение года
37.	Оформление ответов на обращения и запросы Министерства высшего образования и науки РФ, АНВУЗа, Росстата и др. в части организации научно-исследовательской деятельности в институте	В течение года
38.	Установление деловых контактов с научными центрами и вузами Москвы, России и зарубежья	В течение года

Проректор  
по научной работе

 /В.В. Орлов/